



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ১। উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল ও বঙ্গবন্ধু মঞ্চ নির্মাণ।
- ২। সম্প্রসারিত উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন ও হল রুম নির্মাণ। ৩। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ৪। ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ। ৫। জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন।
- ৬। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ৭। নান্দাইল উপজেলাকে পলিথিন মুক্ত করণে বিভিন্ন বাজার/দোখানে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ৮। নান্দাইল উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করণে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ। ৯। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন।
- ১০। দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু। ১১। গণশুণানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১২। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ।
- ১৩। নান্দাইল উপজেলার হতদরিদ্রদের মাঝে প্রধানমন্ত্রীর উপহার/ত্রাণ সামগ্রী সঠিকভাবে বিতরণের বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
- ১৪। ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য নান্দাইল উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুত করাসহ তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ভিক্ষুক মুক্ত নান্দাইল উপজেলা গঠন।
- ১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় ‘নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ’ কর্মসূচীর ৫৬৩টি ঘর নির্মাণের মাধ্যমে ৫৬৩টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে।
- ১৬। গুচ্ছ গ্রাম প্রকল্পের অধীনে “জমি নাই ঘর নাই” কর্মসূচির মাধ্যমে নান্দাইল উপজেলায় প্রথম পর্যায়ে ৬২টি ঘর এবং ২য় পর্যায়ে ১০টি ঘর নির্মাণ করে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মাঝে বন্টিয়ে দেয়া হয়েছে।
- ১৭। তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ। ২। মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল। ৩। জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণ। ৪। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। ৫। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।
- ৬। সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত করণ ও মাদক প্রতিরোধ। ২। সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। ৩। সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালুকরণ। ৫। সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি। ২। কমপক্ষে ৫০ টি ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান। ৩। সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচি সুষ্ঠু বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	কার্যাবিবরণী
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮৫%	৮৫%	৮৬%	৯০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এবং এনজিও	মাসিক প্রতিবেদন
	এনজিও পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র
	কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা রূপায়ন ত্বরান্বিতকরণ	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	সভার প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮৬%	৮৯%	৯০%	৯৫%	১০০%	ইউএনও এবং পিআইও	মাসিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	%	৯৪%	৯৯%	১০০%	৯৫%	১০০%	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	মেলা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা কৃষি অফিসার	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
	চারা বিতরণকৃত	সংখ্যা	৮৫	৮৫	৮৫	৯০	১০০	উপজেলা পরিষদ	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	৭	৭	৮	৮	১০	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব
	প্রদত্ত সহায়তা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সংখ্যা	১৮	৪২	৬০	৬০	৬০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১০	১০	১০	১১	১২	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩২	৪৮	৫০	৬০	৬০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
	খতিয়ান হালনাগাদকৃত	%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
	পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	৩৫	৪০	৪০	৪৫	৪৫	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
	জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	একর	৪.২	৩.০	৪.২	৫.০	৫.০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
	সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত	%	৭০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	টাকা (কোটি)	০.৩	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৯	০.৩৯	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
	সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সংখ্যা	১৮	৪২	৬০	৬০	৬০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
লীজ নবায়ন থেকে আয়	টাকা (লক্ষ)	০.৪০	০.৩৮	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৩২	২২	৩৬	৪০	৪০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
	মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	%	৫০%	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন
	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	২৪ ঘন্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার
	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	ইউএনও	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন
	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	১১	১২	১২	১২	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	১১	১২	১২	১২	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	২০	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২	২২	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০	৪০	৪০
		[১.২] মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] প্রকাশিত	সমষ্টি	%	৩	৫০%	৫০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮০%	৮০%	৮৫%	৮০%	৭৭%	৭৬	৭৫	৯০	৯০
		[১.৫] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৫.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৮] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৮.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৯] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৭	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮৫	৮৫	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৯০	১০০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫৩	৫২	৫০	৬০	৬০
		[২.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৮৫	৮৬	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৯০	১০০
		[২.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] এনজিও পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	২০
		[২.৭] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৭.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৪	১২	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকারণ	১৩	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৮	৭	৬			৮	১০
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] প্রদত্ত সহায়তা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	১০	১২	২৫	২০	১৮	১৬	১৩	৩৫	
		[৩.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৫	৭	১৮	১৬	১৪	১৩	১২	২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২	১২		
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৬০	৬০	৬০	
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭৩	৭২	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৪০	৪০	৩৮	৩৮	৩৪	৩০	২৮	৪৫	৪৫	৪৫
		[৪.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৫.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সমষ্টি	একর	০.৫	৪.২	৩.০	২.৮	২.৬	২.২	২.০	১.৮	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৬.১] সাধারণ দাবী নির্ধারণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৭০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা কোটি	০.৫	০.৩০১৬	০.৩৬	০.৩০	০.২৮	০.২৭	০.২৫	০.২৩	০.৩৯	০.৩৯	০.৩৯	০.৩৯
			[৪.৭.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংখ্যা)	সমষ্টি	টাকা কোটি	০.৫	০.০৬০	০.০৮৫	০.০৮২	০.০৮০	০.০৭৭৪	০.০৬০	০.০৫০	০.০৮৫	০.০৮৫	০.০৮৫	০.০৮৫
		[৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৮.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৮	৪২	৪১	৪০	৩৯	৩৮	৩৬	৬০	৬০	৬০	৬০
		[৪.৯] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.৯.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	০.৪০	০.৩৮	০.৩৮	০.৩৬	০.৩৪	০.৩২	০.৩০	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.১০] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	০.৫	৪৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[৪.১১] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.১১.১] এসএফ প্রেরণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮৫	৮০	৭৮	৭৭	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
		[৪.১২] সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	[৪.১২.১] মামলা আপিলকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৪.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১৩.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৩০	৫০	৫০	৪৫	৪৩	৪০	৩৮	৬০	৬০
		[৪.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৪.১] ভূমি উদ্ধারকৃত	সমষ্টি	পরিমাণ (একর)	০.৫	২.০০	১.০০	১.০০	০.৭৫	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	২.০০	২.০০
		[৪.১৫] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৫.১] ভূমি উদ্ধারকৃত	সমষ্টি	পরিমাণ (একর)	০.৫	০.৪৫	০.৭০	০.৭৫	০.৫০	০.৩০	০.২০	০.১০	০.৭৫	০.৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৪	১২	১৮	১৮
		[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮৬	৮৯	৯০	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৯৫	১০০
		[৫.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	৯৪	৯৯	১০০	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৯৫	১০০
		[৫.৪] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৫.৪.১] মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৫.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৫.১] চারা বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮৩	৮২	৮১	৮০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,নান্দাইল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,নান্দাইল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,নান্দাইল

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
২	ইউডিসি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	
৩	ইউপি ইউনিয়ন পরিষদ	
৪	ইউপি ইউনিয়ন পরিষদ	
৫	এডিসি এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার	
৬	এনজিও নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন	
৭	এসএ এস্টেট একিউজিশন	
৮	এসএফ স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট	
৯	জিআর গভর্নমেন্ট রিলিফ	
১০	জেএম জুডিসিয়াল মুন্সিখানা	
১১	ডিডিএলজি ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট	
১২	বিসিএস বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস	
১৩	ভিভিআইপি ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন	
১৪	সিএ কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট	

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		
[১.২] মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] প্রকাশিত		
[১.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[১.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[১.৫] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৫.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত		
[১.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা আয়োজিত		
[১.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		
[১.৮] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৮.১] সভা আয়োজিত		
[১.৯] সন্ত্রাস ও জর্জীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৯.১] সভা আয়োজিত		
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত		
[২.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[২.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] এনজিও পরিবীক্ষণকৃত		
[২.৭] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৭.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত		
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত		
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] প্রদত্ত সহায়তা		
[৩.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৩.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত		
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত		
[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত		
[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পরিবার পুনর্বাসিত		
[৪.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৫.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত		
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৬.১] সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত		
[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ) [৪.৭.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংখ্যা)		
[৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৮.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত		
[৪.৯] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.৯.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়		
[৪.১০] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার		
[৪.১১] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.১১.১] এসএফ প্রেরণকৃত		
[৪.১২] সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	[৪.১২.১] মামলা আপিলকৃত		
[৪.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১৩.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত		
[৪.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৪.১] ভূমি উদ্ধারকৃত		
[৪.১৫] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৫.১] ভূমি উদ্ধারকৃত		
[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৫.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত		
[৫.৪] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৫.৪.১] মেলা আয়োজিত		
[৫.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৫.১] চারা বিতরণকৃত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ