



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

০১। সম্প্রসারিত উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন ও হল রুম নির্মাণ।

০২। ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ।

০৩। জনগণের দূত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন।

০৪। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

০৫। নান্দাইল উপজেলাকে পলিথিন মুক্ত করণে বিভিন্ন বাজার/দোখানে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

০৬। নান্দাইল উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করণে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ। ৯। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন।

০৭। দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু। ১১। গণশুণানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৮। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঞ্জীবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ।

০৯। নান্দাইল উপজেলার হতদরিদ্রদের মাঝে প্রধানমন্ত্রীর উপহার/ত্রাণ সামগ্রী সঠিকভাবে বিতরণের বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।

১০। ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য নান্দাইল উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুত করাসহ তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ভিক্ষুক মুক্ত নান্দাইল উপজেলা গঠন।

১১। মুজিববর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন ১৩৭টি পরিবারকে জমি ও গৃহ প্রদান।

১২। কোভিড-১৯ টিকা প্রদানের লক্ষ্য মাত্রা ৭২% অর্জন।

১৩। তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ। ২। মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল। ৩। জঞ্জীবাদ নিয়ন্ত্রণ। ৪। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। ৫। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। ৬। সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত করণ ও মাদক প্রতিরোধ। ২। সন্ত্রাস ও জঞ্জীবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। ৩। সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালুকরণ। ৫। সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচি সুষ্ঠু বাস্তবায়ন।
- ২। শতবাগ ভিক্ষুক পুনর্বাসন।
- ৩। আইসিটি টিচার্স ফোরাম গঠন ও শতবাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন।
- ৪। বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তামূলক ভাতা শতবাগ বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইন শৃঙ্খলা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয়, এপিএ বাস্তবায়ন এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. আইসিটি টিচার্স ফোরাম গঠন ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন, উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদার করণ

১৩. ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ
১৪. সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	কার্যবিবরণী
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮০%	৮৫%	৮৭%	৮৮%	৯০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১৭	১৮	২৪	২৫	২৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি
	প্রাপ্ত বরাদ্দের সংখ্যা	সংখ্যা	০০	০০	২৪	২৫	৩০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	বরাদ্দকৃত গৃহ নির্মাণের সংখ্যা
	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	উপজেলা হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
	এপিএ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	০০	০০	১	২	২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	আয়োজনের ছবি
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪০	৪৩	৪৮	৫০	৫৫	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	দর্শন/ পরিদর্শনের রিপোর্ট
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫০%	৮৯%	৯০%	৯৫%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কমিটির	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিমনা শিল্পীদের আর্থিক সহায়ত ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আয়োজন এবং উপজেলা ক্রীড়া কমিটির মাধ্যমে খেলাধুলার আয়োজন
	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	০০	০২	৪	৫	৭	উপজেলা যুব উন্নয়ন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ
	জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	৪	৬	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	এ সংক্রান্ত ছবি
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	০০	০০	০২	০২	০২	উপজেলা সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সভা	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	ত্রৈমাসিক মাসিক রিপোর্ট	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	ত্রৈমাসিক বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	সম্মানিত বিতরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ সোনালী ব্যাংক লিঃ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএনও	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
	মাসিক রিপোর্ট	%	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	মাসিক রিপোর্ট	%	৬	১০	২০	৩০	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের প্রত্যয়ন
	পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/ ছবি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	ছবি / প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৬	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংখ্যা
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৩২	৩৬	৪০	৪২	৪৮	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনের সংখ্যা
	খতিয়ান হালনাগাদকৃত	%	২০%	৩০%	৫০%	৬০%	৭০%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
	পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	৩৫	৪০	০৫	০৭	০৮	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
	সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত	%	৭০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	টাকা (লক্ষ)	৩০	৩৬	৫৬	৬২	৬৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
	লীজ নবায়ন থেকে আয়	টাকা (লক্ষ)	০.৪০	০.৩৮	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
খাস জমি উদ্ধারে প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা (একর)	.২	.৩	.৫	.১	.২	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	প্রেরণের প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন	



ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
আইন শৃঙ্খলা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	৩২	২২	৩৬	৪০	৪০	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন
	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ রিপোর্ট	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	২৪ ঘন্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার
	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএনও/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
	ত্রৈমাসিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	ইউএনও	ত্রৈমাসিক গোপনীয় প্রতিবেদন
	এ সংক্রান্ত রিপোর্ট	সংখ্যা	১০	১১	১২	১২	১২	ইউএনও/ অফিসার ইনচার্জ	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউএনও এবং ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।	সভার কার্যবিবরণী
	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	কার্যবিবরণী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] আইন শৃঙ্খলা	২০	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাসিক রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩২	২২	৪৮	৪০	৩৪	৩২	৩০	৫০	৫৫	
		[১.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[১.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮০%	৮০%	৮৫%	৮০%	৭৭%	৭৬	৭৫	৯০	৯০	
		[১.৪] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৪.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[১.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[১.৬] ত্রৈমাসিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৬.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪	
		[১.৭] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[১.৮] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৮.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৯] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং রোধে সভার আয়োজন	[১.৯.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৭	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৮৫	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৯০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	২০	২৪	২৩	২২	২১	২২	২৮	৩৫
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণের নোটিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		[২.৫] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাপন ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] বরাদ্দকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	২৪	২০	২২	০	০	২৫	৩০
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৩	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শনকর্তৃপক্ষের	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩৫	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[৩.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] অস্বচ্ছল সংস্কৃতি শিল্পীদের অনুদান প্রদান ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	সমষ্টি	টাকা (হাজার)	৩	২০	৩৫	৯০	৮৫	৮০	৩৫	২০	৯৫	৯৭
		[৩.৩] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ ও ছবি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	৩	২	২	২	১	৪	৫
		[৩.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] বিভিন্ন পদসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	৪	৩	২	২	১	৬	৮
		[৩.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	১	১	০	৪	৬
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২	১২
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭৩	৭২	৯০	৯০	৯০
		[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৪০	৪০	৩৮	৩৪	৩০	২৮	৪৫	৪৫
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] সাধারণ দাবী নির্ধারণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৪৫	৪৮	৫৬	৫০	৪৯	৪৮	৪৬	৬০	৬৩
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	২৮	৩৫	৪৫	৪৪	৪০	৩৫	৩৩	৫০	৬০
			[৪.৬.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংখ্যা)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	৩০	৩৫	৫৪	৫০	৪০	৩৫	৩০	৫৬	৫৮
		[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৮	৪২	৪১	৪০	৩৯	৩৮	৩৬	৬০	৬০
		[৪.৮] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.৮.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১.৫	২	২.৫	৪.৫	৪	৩	২.৫	৬	৬.৫	৭
		[৪.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৯.১] এসএফ প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৮	৭২	৮০	৭৬	৭৪	৭২	৬৫	৮৫	৮৫
		[৪.১০] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১০.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	১১	৮	৫	৪	৩	১০	১২
		[৪.১১] খাস জমি উদ্ধার	[৪.১১.১] খাস জমি উদ্ধারের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	০.৫	.৫	.৩	.৫	.৪	.৩৫	.৩	.২	.৫	.৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপাশ্চি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.১.১] মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৪	১২	১৮	১৮
		[৫.২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ তদারকি	[৫.২.১] মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সমষ্টি	%	২	৮৬	৮৯	৯০	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৯৫	১০০
		[৫.৩] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৪	৯৯	১০০	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৯৫	১০০
		[৫.৪] এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৫.৫] এনজিওদের ছাড়কৃত অর্থের পরিশীক্ষণ	[৫.৫.১] ছাড়কৃত অর্থের পত্র	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯৪	৯০	৮৮	১০০	১০০
		[৫.৬] উপজেলায় জন্মের ০১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৫.৬.১] মাসিক রিপোর্ট	সমষ্টি	%	২	১৩	১৫	৩০	২৫	২৩	১৫	১৩	৪০	৫০
		[৫.৭] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৫.৭.১] মাসিক রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	৮	১০	২০	১৮	১৭	১০	৯	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,নান্দাইল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,নান্দাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,নান্দাইল

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
২	ইউডিসি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	
৩	ইউপি ইউনিয়ন পরিষদ	
৪	ইউপি ইউনিয়ন পরিষদ	
৫	এডিসি এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার	
৬	এনজিও নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন	
৭	এসএ এস্টেট একিউজিশন	
৮	এসএফ স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট	
৯	জিআর গভর্নমেন্ট রিলিফ	
১০	জেএম জুডিসিয়াল মুন্সিখানা	
১১	ডিডিএলজি ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট	
১২	বিসিএস বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস	
১৩	ভিভিআইপি ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন	
১৪	সিএ কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট	

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাসিক রিপোর্ট	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল	মাসিক রিপোর্ট
[১.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
[১.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৪.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট
[১.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	কার্যবিবরণী
[১.৬] ত্রৈমাসিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৬.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
[১.৭] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
[১.৮] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৮.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং রোধে সভার আয়োজন	[১.৯.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক কার্যবিবরণী
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট/ ছবি
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণের নোটিশ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	এ সংক্রান্ত নোটিশ/ ছবি
[২.৫] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাপন ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] বরাদ্দকৃত সংখ্যা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	বাস্তবায়নের হার সংক্রান্ত রিপোর্ট
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] কার্যবিবরণী	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন সংক্রান্ত রিপোর্ট
[৩.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] অস্বচ্ছল সংস্কৃতি শিল্পীদের অনুদান প্রদান ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	বিতরণ সংক্রান্ত ছবি
[৩.৩] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ ও ছবি	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	প্রশিক্ষণের নোটিশ/ ছবি
[৩.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] বিভিন্ন পদসভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পদসভার ছবি
[৩.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনের রিপোর্ট
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনের রিপোর্ট
[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
	[৪.৬.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংখ্য)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৮] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.৮.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৯.১] এসএফ প্রেরণকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.১০] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১০.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৪.১১] খাস জমি উদ্ধার	[৪.১১.১] খাস জমি উদ্ধারের প্রস্তাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৫.১] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপাশ্চি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.১.১] মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
[৫.২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ তদারকি	[৫.২.১] মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সোনালী ব্যাংক লিঃ, নান্দাইল শাখা	মাসিক রিপোর্ট
[৫.৩] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনের প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৫] এনজিওদের ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৫.৫.১] ছাড়কৃত অর্থের পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	ছাড়কৃত অর্থের পত্র
[৫.৬] উপজেলায় জন্মের ০১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৫.৬.১] মাসিক রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট
[৫.৭] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৫.৭.১] মাসিক রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	মাসিক রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	নান্দাইল মডেল থানা	প্রেরিত প্রতিবেদন
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পরিবার পুনর্বাসিত	উপজেলা ভূমি অফিস	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, নান্দাইল	সাধারণ দাবি নির্ধারণ
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	উপজেলার ভূমি অফিস, নান্দাইল	আদায় প্রতিবেদন
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংখ্য)	উপজেলার ভূমি অফিস, নান্দাইল	আদায় প্রতিবেদন
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রদানকৃত প্রতিবেদন
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	এসএফ প্রেরণকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরণকৃত প্রতিবেদন
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	নিষ্পত্তিকৃত মামলার মাসিক প্রতিবেদন
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাসিক রিপোর্ট	নান্দাইল মডেল থানা	মাসিক প্রতিবেদন
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	নান্দাইল মডেল থানা	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা আয়োজিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল	সভার কার্যবিবরণী
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ	মাসিক সভার প্রতিবেদন
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ	মাসিক সভার প্রতিবেদন
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপাশি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	আয়োজিত মেলার প্রতিবেদন
ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, নান্দাইল	দর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন রিপোর্ট
উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, নান্দাইল	উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন রিপোর্ট
বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ তদারকি	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সোনালী ব্যাংক লিঃ, নান্দাইল শাখা	মাসিক রিপোর্ট
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	কার্যবিবরণী	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	বিভিন্ন পদসভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**