

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৩০৬১.০০১.০১.০৪২.১৭-২০

তারিখঃ ১৯ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
০৩ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

প্রতি: মহাপরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
ঢাকা।

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: রিফর্ম সেল অধিদপ্তর ঢাকা এর টেলিফোনিক বার্তার প্রেক্ষিতে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, মহোদয়ের সাথে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। প্রতিবেদন=০৮ (আট) পাতা।  
২। মহড়ার তালিকা ও অন্যান্য প্রমাণক।

মোঃ মতিয়ার রহমান  
উপপরিচালক  
ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৯০৮৮



বিতরণঃ

১। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ/জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই হতে সেপ্টেম্বর /২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন /২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাজা প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০
[১.২] অ্যাধুলেপা সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাধুলেপা সার্ভিস	গড়	%	৩	৯০	৯৫	৯৫	-	-	৯৫
[১.৩] ভিত্তিআইপি/ভিত্তিআইপি-গণের আইনিয়াপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০
[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ত্রুটিকম্পনসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবনে (বেহতল আবাশিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৫	১৯	৪৭	-	-	৫৬
	[১.১.২] বস্তি/আশ্রয়ন প্রকল্প/গৃহগ্রাম/ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০	৭	২৭	-	-	১৪
	[১.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ক্লিনিকে পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	২৫	৭	-	-	৪৩
	[১.১.৪] বাণিজ্যিক/শপিংমল/বিশিষ্টালায়/হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২০	১৬৩	১৮	-	-	১৬৬
	[১.১.৫] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	২	৪	-	-	৬
	[১.১.৬] স্থল/মাদ্রাসায়/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২৫	১৯	১৪	-	-	৬
[১.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফিক ও গণসংযোগ পরিচালনা	[১.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফিক ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০০	২৮০	২২৩	-	-	৫০৩



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ ২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন ২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
৩	৪	৫	৬	৭	২০	২২	২২	২৩	২৪	২৫
[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থা পরিদর্শন	[২.৩.২] পিছল প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২০					২৮৮
	[২.৩.২] শপিংমল/বিপনী বিতান /মার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬০	২৫৫	৭৮	-	-	২৩৩
	[২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	২	৮৫	১০০	৯০	-	-	১৯০
[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	০	২	-	-	২
	[৩.২.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৫	৪৩	১৪	-	-	৫৭
	[৩.২.২] স্কুল/মাদ্রাসায়/কলেজ/বিধবদালার প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	২৫০০	৭৪৫	৬৬২	-	-	১৪০৭
	[৩.২.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩০	১০২	১০	-	-	১১২
[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.২] সমাসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লাইং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪	১	২	-	-	৩
	[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৩	৩	-	-	৭
[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৫০	৪০	৪০	-	-	৮০
[৪.২] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	১৫	১০	-	-	২৫
[৪.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১	১	-	-	২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ১২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ১২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ ১২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন ১২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
৩	৪	৫	৬	৭	২০	২২	২২	২৩	২৪	২৫
[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাচ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও রেভার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা (জন) সংখ্যা (জন) সংখ্যা (জন) সংখ্যা (জন) সংখ্যা (জন)	২ ২ ২ ২ ২	৪০ ৪৫ ৩০ ৪০ ২৫	৩ ৬ ০ ৬ ০	২৪ ৬ ২০ ৬ ০	- - - - -	- - - - -	২৭ ৬ ২৬ ৬ ০



সংযোজনী-৪  
শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান	ম
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	১৩	১৪			
১					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১		
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ স্তরের কর্মচারীদের দাৈনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩১.০৭.২৩					
						অর্জন	-	-	-	-	-					

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বোজক্সে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বোজক্সের হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৭০					
						অর্জন	-	-	-	-	-					



সংযোজনী-৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-স্বাক্ষর নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অবলাহীন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬
								১২	১০	৭	৬
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকালিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	-	-	১
								১২	-	-	১
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকালিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি)	[১.২.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	-	-	১





সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	

১



তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অগ্রসারতা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		অগ্রসারতা	উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি
						২০২১	২০২২						
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য আধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	২০	১১	১২	১৩	
													১০০%
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	১৯	[২.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	১৫-০১-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
	[২.৩] তথ্য আধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১	-	-		
	[২.৪] তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-		

স্বাক্ষর