গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ
www.food.mymenshingh.div.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টার এর সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ।
সভার তারিখ ও সময় : ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩; বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নকল্পে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়নসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প হল: সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা এবং অভিলক্ষ্য হল: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সভায় আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	সভাপতি বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি জানতে চাইলে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, বিগত সভায় ৬টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে তার মধ্যে ৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। অবশিষ্ট ১টি সিদ্ধান্ত ইন-হাউস প্রশিক্ষণ চলতি অর্থবছরে আয়োজন করা হবে বলে সভায় জানান	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
		ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন প্রমাণকসহ খাদ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
		কার্যক্রম নং ১.২ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহনের সভা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আহবান করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অংশীজনের অংশগ্রহনের সভা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি সভা আয়োজন করতে হবে	(ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
		কার্যক্রম নং ১.৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত কোয়ার্টার এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

CamScanner

		কার্যক্রম নং ১.৪ এর কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ১ম কোয়ার্টারের 'ডেঙ্গু প্রতিরোধে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা করা এবং কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ১ম কোয়ার্টারে 'ডেঙ্গু প্রতিরোধে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
		কার্যক্রম নং ১.৫ এর আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, ময়মনসিংহ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন পুর্বক নির্ধারিত তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে তার প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে নির্ধারিত তারিখে প্রকাশের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণপূর্বক ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
		কার্যক্রম নং ১.৬ এর আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবাগ্রহীতার মতামত রেজিষ্টারে সেবাগ্রহীতার মতামত লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছর সেবাগ্রহীতার মতামত সেবাগ্রহীতার রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সাথে যথাযথ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
২	নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডকরণ	নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের তথ্যাদি শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের তথ্যাদি শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ খ) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/জামালপুর/শেরপুর

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

২৪/০৯/২৩

(আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম)
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
ময়মনসিংহ
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.৪২১.৩২.০১৭.২১. ৭৬১ (৪)

তারিখ-১৪/০৯/২০২৩খ্রি.

২৪/০৯/২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-
১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/জামালপুর/শেরপুর।
৪। অফিস কপি।

২৪/৯/২৩

(মো: আজিজুল হক)
সহকারী ব্যবস্থাপক
সংযুক্ত: আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

CamScanner