গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

ময়মনসিংহ বিভাগ।

পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য
স্টেকহোল্ডার ও সরকারী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করার প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫.	ছাপনা নেয়াময় ও ছাপনাবেক্ষণ ঠিকাদারের শ্রেণীভূক্ত সার্টিফিকেট/ অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কার্যালয়ের বিবরণসহ ঠিকাদারের আবেদন	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৬.	ছাপনা ছাপনাবেক্ষণ মেরামত ও পণ্য ক্রয়	০৭ কর্মদিবস	কার্যালয়ের বিবরণসহ ঠিকাদারের আবেদন	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৭.	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের খাদ্যশস্যের নমুনা পরীক্ষা (ধান, চাল, গম, ডাল, ভোজ্যতেল প্রভৃতি ভ্রেডের ও হাসায়নিক বিশ্লেষণ)	০৭ কর্মদিবস	১. নমুনাসহ আবেদনপত্র ২.নমুনা পরীক্ষার ফি জমাদানের চালানের কপি	নিজ উদ্যোগে	ক. খাদ্য লাম্মীয় শ্রেণীর বিশ্লেষণ প্রতি শাস্যাতীয় ৩০০/- টাকা। খ. খাদ্য লাম্মীয় হাসায়নিক-বিশ্লেষণ প্রতি ফি জমাদানের কোড-৯৩৩-০০১-০৩৩	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৮.	খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	০৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে চাহিত তথ্যের উল্লেখ পূর্বক আবেদন ২. ই-মেইলে আবেদন	খাদ্য অধিদপ্তর/তথ্য কমিশনের ওয়েব সাইট	ক) চাহিত কপির খেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হিসেবে মোট টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৯.	পরিবহন চিকাদারের পরিবহণ/নির্মাণের	০৭ কর্মদিবস	১. চিকাদার নিয়োগের আবেদনে তারিখ ২. নির্ধারিত ফরমেটে সংশ্লিষ্ট চিকাদারের আবেদন	চালান ও মজুত শাখা নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
১০.	ওএমএস ডিলার নিয়োগ	মেরিট	মজুত শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
১১	ওএমএস ডিলারের তালামত বিচ্যুতি	০ কর্মদিবস	মজুত শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	কর্মরত/কর্মরতদের বদলি/ই-বদলি সম্পন্ন প্রদান	০৭ কর্মদিবস	নিজ উদ্যোগে আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
২.	কর্মরতদের উচ্চতর বেতনস্কেল প্রদান (অনুমোদনকারী)	০৭ কর্মদিবস	নিজ উদ্যোগে আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৩.	কর্মরতদের শাস্তিবিনোদন ছুটি অনুমোদন (অনুমোদনকারী)	০৭ কর্মদিবস	১. ছুটি আবেদন ২. নিয়োগী প্রাধিকার পুনর্বিবেচনা ছুটি মিলন ৩. পূর্বাগী প্রতিবেদন ছুটি মঞ্জুর ৪.শৃঙ্খলাজনক পরাধীন এর		বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৪.	কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (অনুমোদনকারী)	০৭ কর্মদিবস	১. ছুটি আবেদন ২. নিয়োগী প্রাধিকার পুনর্বিবেচনা ছুটি মিলন	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৫.	কর্মচারীদের বর্ষিত বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	১. ছুটি আবেদন ২. নিয়োগী কর্তৃপক্ষের ছুটি বিধান ৩. ছুটি সিদ্ধান্ত চিঠি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৬.	কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি	০৭ কর্মদিবস	[illegible]	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৭.	কর্মচারীদের শিস্তঙ্গল ও লাল গ্রেড মঞ্জুরি	০৭ কর্মদিবস	[illegible]	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮.	কর্মরত/কর্মরতদের সাময়ন বাধ্যতা ছাবিল হবে ছাড়/ অসময়ায়ণ/ অটে/অসময়ায়ণ অন্য অর্থ (অনুমোদনকারী)	০৩ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. অভিমত ৩.অর্থনৈতিক ছুটি ৪. পূর্বাগী ছুটি মঞ্জুর (যদি থাকে) ৫. এমএলপি সনদের সত্যায়িত কপি এবং ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাময়ন ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণের মঞ্জুরি (অনুমোদনকারী)	০৭ কর্মদিবস	১. বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ ২. পিএফ অফিসের গমন আদেশ	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল
১০.	বিভিন্ন প্রকার ঋণ/অগ্রিম এর আবেদনপত্র অগ্রগামীকরণ	০৭ কর্মদিবস	নিজ উদ্যোগে আবেদনপত্র	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	শাখা নাম কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল	কর্মকর্তার নাম পদবি কক্ষ নং জেলা/উপজেলার কোড টেলিফোন নং মোবাইল নং ই-মেইল