

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১. নাগরিক সেবা:

| ১.     | ২   | ৩                           | ৪  | ৫  | ৬                                       | ৭   | ৮  |
|--------|---|-----------------------------|--|--|---|---|--|
| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
| ১      | ডিআরটিসি/সিআরটিসি, রেল ডিবিবিসি তিকাদারদের বিল অনুমোদন প্রদানপূর্বক হিসাব রক্ষণ দপ্তরে প্রেরণ | ০৭ কর্মদিবস                 | ১. তিকাদারের প্রস্তুতকৃত বিল ফরম<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/pdf</a><br>২. ডি-ইনভয়েস | হিসাব শাখা                                     | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ হিসাব শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br>পদবিঃ হিসাব রক্ষক<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ২      | ডিআরটিসি/সিআরটিসি, রেল ডিবিবিসি তিকাদারদের পেমেণ্ট সার্টিফিকেট/ অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান           | ০৭ কর্মদিবস                 | কর্মকালের বিবরণসহ তিকাদারের আবেদন  | হিসাব শাখা                                     | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ হিসাব শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br>পদবিঃ হিসাবরক্ষক<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১   | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৩      | স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ তিকাদারের বিল অনুমোদন প্রদান পূর্বক হিসাব রক্ষণ দপ্তরে প্রেরণ   | ০৭ কর্মদিবস                 | ১. বিল দাখিল<br>২. আরএমও কর্তৃক কাজের অগ্রগতির তথ্য  | হিসাব শাখা                                     | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ হিসাব শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br>পদবিঃ হিসাব রক্ষক<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১ | কর্মকর্তার নামঃ তপন কুমার দাস<br>পদবিঃ আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী<br>কক্ষ নংঃ ৪০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ ০১৭৪০৫৭৫৬৬৬                                    |

|   |   |                         |   |                   |  |   |  |
|---|---|-------------------------|---|-------------------|--|---|--|
| ৪ | পণ্য ক্রয়  | ০৭ কর্মদিবস             | কর্মকালের বিবরণসহ ঠিকাদারের আবেদন   | হিসাব শাখা        | বিনামূল্যে   | শাখা নামঃ হিসাব শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br>পদবিঃ হিসাব রক্ষক<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১   | কর্মকর্তার নামঃ তপন কুমার দাস<br>পদবিঃ আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী<br>কক্ষ নংঃ ৪০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ ০১৭৪০৫৭৫৬৬৬ ০১                                 |
| ৫ | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ             | ০৭ কর্মদিবস             | ১. নির্ধারিত ফরমে চাহিত তথ্যের উল্লেখ পূর্বক আবেদন<br><a href="https://mofood.gov.bd/sites/default/files/files/mofood.portal.gov.bd/miscellaneous_info/6ae18728_75e4_482f_a5e8_5bd2d81d158c/APPLICATION%20form.pdf">https://mofood.gov.bd/sites/default/files/files/mofood.portal.gov.bd/miscellaneous_info/6ae18728_75e4_482f_a5e8_5bd2d81d158c/APPLICATION%20form.pdf</a><br>২. ই-মেইলে আবেদন | প্রশাসন শাখা      | ক. মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হিসেবে মোট টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে। ফি জমাদানের কোডঃ | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
|   |   |                         |   |                   |  |   |  |
| ৬ | পরিবহন ঠিকাদারের পরিচয়পত্র/প্রতিনিধির প্রাধিকারপত্র প্রদান | ০৭ কর্মদিবস             | ১. ঠিকাদার নিয়োগের আদেশের কপি<br>২. নির্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন   | চলাচল ও মজুদ শাখা | বিনামূল্যে   | শাখা নামঃ চলাচল<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪       | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৭ | ওএমএস ডিলার নিয়োগ  | বিজ্ঞপ্তি উল্লেখিত সময় | ১. সংশ্লিষ্ট ডিলারের আবেদন<br>২. সত্যায়িত ছবি<br>৩. জাতীয় পরিচয়পত্র<br>৪. ট্রেড লাইসেন্স<br>৫. ব্যাংক স্টেটমেন্ট<br>৬. ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ<br>৭. দোকান ঘর মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র<br>৮. ২৫০০০ টাকা জামানত   | মজুদ শাখা         | বিনামূল্যে   | শাখা নামঃ মজুদ শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ বাবুল কাদির<br>পদবিঃ উচ্চমান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৫<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ                                | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>০২৯৯৭৭১০২৯২                           |

|   |                                  |            |  |           |            |  |  |
|---|----------------------------------|------------|--|-----------|------------|--|--|
|   |                                  |            |  |           |            | মোবাইল নং- ০১৮২২-৮৫৩৭৩৪  | মোবাইল নং ০১৭২০২৯৫৫৬৬  |
| ৮ | ওএমএস ডিলারের জামানত<br>বিমুক্তি | ৩ কর্মদিবস | ১. সংশ্লিষ্ট ডিলারের আবেদন<br>২. সত্যায়িত ছবি<br>৩. জাতীয় পরিচয়পত্র<br>৪. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র | মজুদ শাখা | বিনামূল্যে | শাখা নামঃ মজুদ শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ বাবুল<br>কাদির<br>পদবিঃ উচ্চমান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৫<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নং- ০১৮২২-<br>৮৫৩৭৩৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল<br>হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান                        | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|
| ১.     | বিভাগের অভ্যন্তরে খাদ্যাশস্য ও খালিবস্তার চলাচল সূচি জারিকরণ             | ০২ কর্মদিবস                 | ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নিকট হতে প্রেরণ ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদাপত্র<br>২. সাপ্তাহিক মজুদ বিবরণী<br>৩. সংগ্রহের তথ্য ও ত্রৈমাসিক বিতরণ তথ্য   | চলাচল শাখা  | বিনামূল্যে   | শাখা নামঃ চলাচল<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪                    | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ২      | ওজন মাপক যন্ত্র/কীটনাশক/জিপিশীট/মেশচার মিটার বরাদ্দ                      | ০৭ কর্মদিবস                 | ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নিকট হতে এলএসডি/স্থাপনা ভিত্তিক চাহিদাপত্র<br>২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নিকট হতে মজুদ ও ব্যবহার বিবরণী  | কারিগরি শাখা  | বিনামূল্যে   | শাখা নামঃ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ কামরুল ইসলাম<br>পদবিঃ ল্যাবরেটরি সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৯১৭১২১৭৩৯ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ ০১৮১৫-৫০৯০৬৮           |
| ৩      | ডিও/ডি- ইনভয়েস/এলইউএ/খামালকার্ড/ গল/ডিআরটিএস ইত্যাদি ফরম সরবরাহ         | ০২ কর্মদিবস                 | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নিকট হতে এলএসডি/স্থাপনা ভিত্তিক চাহিদাপত্র  | নেজারত শাখা   | বিনামূল্যে   | শাখা নামঃ নেজারত শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br>পদবিঃ হিসাবরক্ষক<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ ০ ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১               | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৪      | বিভাগীয় সড়ক পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ                                      | দরপত্রে উল্লিখিত সময়       | দরপত্র আহবান সাপেক্ষে<br>১. খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা ০২ (দুই) বছর/খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা ০১ (এক) বছর ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা ০১(এক) বছর<br>২. ট্রেড লাইসেন্স<br>৩. আয়কর সনদ<br>৪. ব্যাংক স্টেটমেন্ট<br>৫. ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ<br>৬. জাতীয় পরিচয়পত্র<br>৭. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র<br>৮. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ<br>৯. নির্ধারিত পরিমান জামানত | প্রশাসন শাখা  | দরপত্রে উল্লিখিত<br>১। বিভাগীয় সড়ক পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগের সিডিউলের দরপত্র মূল্য | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪             | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৫      | অভ্যন্তরীণ সড়ক পরিবহন/ শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদার নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন | ৭ কর্মদিবস                  | সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব  | সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়োগ সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্টস | সিডিউলের দরপত্র  | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪             | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|---|-----------------------------|--|---|---|--|---|
| ১      | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান               | ০৬ কর্মদিবস                 | যথাযথ তথ্যসহ আবেদন পত্র  | প্রশাসন শাখা                                    | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ২      | কর্মচারীদের উচ্চতর বেতনস্কেল মঞ্জুরী (ক্ষমতা অনুযায়ী)          | ০৬ কর্মদিবস                 | যথাযথ তথ্য ও প্রমাণকসহ আবেদনপত্র   | প্রশাসন শাখা                                    | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৩      | কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ভাতা অনুমোদন (ক্ষমতা অনুযায়ী) | ০৭ কর্মদিবস                 | ১. ছুটির আবেদন <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/.pdf</a><br>২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ ছুটির হিসাব<br>৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আদেশ<br>৪. সর্বশেষ আহরিত বেতন বিলের কপি | প্রশাসন শাখা                                    | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৪      | কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (ক্ষমতা অনুযায়ী)               | ০৭ কর্মদিবস                 | ১. যথাযথ ফরমে ছুটির আবেদন <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/.pdf</a><br>২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ ছুটির হিসাব  | প্রশাসন শাখা                                    | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |

|        |   |                             | ৩. ছুটির আবেদনের ভিত্তি সংশ্লিষ্ট প্রমাণক   |  |   |  |  |
|--------|---|-----------------------------|---|--|---|--|--|
| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
| ৫      | কর্মচারীদের বর্হিঃ বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন                              | ০৭ কর্মদিবস                 | ১. ছুটির আবেদন ফরম<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/mongajataded.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/mongajataded.pdf</a><br>২. নিয়ন্ত্রকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ ছুটির হিসাব<br>৩. সম্ভাব্য ব্যয় বিবরণী<br><a href="https://www.dpp.gov.bd/bfpo/index.php/document/forms/291">https://www.dpp.gov.bd/bfpo/index.php/document/forms/291</a><br>৪. ছুটির আবেদনের ভিত্তি সংশ্লিষ্ট প্রমাণক<br>৫. অনাপত্তিপত্র <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/NOC%20Form.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/NOC%20Form.pdf</a> | প্রশাসন শাখা                                   | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ৬      | (১) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি (কর্মচারীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) | ১০ কর্মদিবস                 | ১. আবেদন <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/Penstaioin%20Form.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/Penstaioin%20Form.pdf</a>  | প্রশাসন শাখা                                   | বিনামূল্যে                              | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |

২. পেনশন আবেদন ফরম  
<https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/Penstaioin%20Form.pdf>

৩. নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী/ এলপিসি-

৪. অবসর ও পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  
<https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/9999999999999999.pdf>

৫. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/ (ইএলপিসি) (সংযোজন-১)  
<https://www.dpp.gov.bd/bfpo/index.php/document/forms/291>

৬. সত্যায়িত ছবি  
৭. জাতীয় পরিচয়পত্র-  
৮. চাকরি স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণের আদেশ  
৯. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজন-২)  
<https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/123.pdf>

১০. নুমনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)  
<https://file-mymensingh.portal.gov>

|                     |              |  |  |            |  |  |  |
|---------------------|--------------|--|--|------------|--|--|--|
|                     |              |  | <a href="https://ov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploads/files/456.pdf">ov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploads/files/456.pdf</a><br>১১. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮) |            |  |  |  |
| (২) পারিবারিক পেনশন | ১০ কর্ম দিবস | ১. আবেদন<br>২. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploads/files/penstation%20form-2.2.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploads/files/penstation%20form-2.2.pdf</a><br>৩. নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী<br>৪. অবসর ও পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৫. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/ (ইএলপিসি) (সংযোজন-১)<br>৬. সত্যায়িত ছবি<br>৭. জাতীয় পরিচয়পত্র-<br>৮. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)<br>৯. নুমনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploads/files/456.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploads/files/456.pdf</a><br>১০. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজন-৭)<br>১১. চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/ পৌরসভার | প্রশাসন শাখা   | বিনামূল্যে | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |  |



|   |  |             |   |              |            |   |  |
|---|--|-------------|---|--------------|------------|---|--|
|   |  |             | <p>মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদপত্র</p> <p>১২. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)</p> <p><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/789.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/789.pdf</a></p> <p>১৩. চাকরি স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণের আদেশ</p> <p>১৪. প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র</p> |              |            |   |  |
| ৭ | কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুরি | ০৭ কর্মদিবস | <p>আবেদন, ছুটির হিসাব, পিআরএল মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)</p> <p><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/123.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/123.pdf</a></p>  | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | <p>শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা</p> <p>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ</p> <p>পদবিঃ প্রধান সহকারী</p> <p>কক্ষ নংঃ ৩০৪</p> <p>জেলা/উপজেলার কোডঃ</p> <p>টেলিফোন নংঃ</p> <p>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪</p> | <p>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক</p> <p>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)</p> <p>কক্ষ নংঃ ৩০২</p> <p>জেলা/ উপজেলার কোডঃ</p> <p>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭৭১০২৯২</p> <p>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬</p> |

|   |  |             |  |            |            |  |   |
|---|--|-------------|--|------------|------------|--|---|
|   |  |             | <p>চাকরি বিবরণী, ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬),<br/> <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/456.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/456.pdf</a><br/> না-দাবী সনদপত্র (সংযোজনী-৮)<br/> <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/789.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/789.pdf</a><br/> অঞ্জীকারনামা, মূল দাবী-না-দাবীপত্র এবং মূল চাকরি বহি</p> |            |            |  |   |
| ৮ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি (ক্ষমতা অনুযায়ী) | ০৭ কর্মদিবস | <p>১. যথাযথ আবেদন<br/> ২. ভবিষ্যৎ তহবিলের স্থিতি বিবরণী<br/> <a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/888888888888.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/888888888888.pdf</a><br/> ৩. পূর্বের মঞ্জুরি আদেশ (যদি থাকে)<br/> ৪. এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি/ চাকরি বহির ওয় পাতা/ চাকুরি বিবরণী (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে)</p>   | হিসাব শাখা | বিনামূল্যে | <p>শাখা নামঃ হিসাব শাখা<br/> কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br/> পদবিঃ হিসাব রক্ষক<br/> কক্ষ নংঃ ৪০১<br/> জেলা/উপজেলার কোডঃ<br/> টেলিফোন নংঃ<br/> মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১</p> | <p>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br/> পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br/> কক্ষ নংঃ ৩০২<br/> জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br/> টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br/> মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬</p> |

|    |   |             |  |              |            |  |  |
|----|---|-------------|--|--------------|------------|--|--|
| ৯  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে চূড়ান্ত মঞ্জুরি (ক্ষমতা অনুযায়ী)   | ০৭ কর্মদিবস | ১. যথাযথ আবেদন<br>২. হিসাবরক্ষণ অফিসের চূড়ান্ত ক্ষমতাপত্র<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/6666666666.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/6666666666.pdf</a><br>৩. পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ  | হিসাব শাখা   | বিনামূল্যে | শাখা নামঃ হিসাব শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিম উদ্দিন<br>পদবিঃ হিসাব রক্ষক<br>কক্ষ নংঃ ৪০১<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৫- ৪২ ৪৭ ০১    | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ১০ | বিভিন্ন প্রকার ঋণ/অগ্রিম এর আবেদনপত্র অগ্রগামীকরণ   | ০৩ কর্মদিবস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/258.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/258.pdf</a><br>২. বিধি মোতাবেক অন্যান্য চাহিত কাগজপত্র  | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ১১ | অনাপত্তি সনদ (এনওসি)<br>(বিভাগের ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের সকল নন ক্যাডার কর্মকর্তা এবং আখানি দপ্তরের ১০ম গ্রেড থেকে ২০ তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী) | ০৩ কর্মদিবস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/NOC%20Form.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/NOC%20Form.pdf</a><br>২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর<br>৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীর সকল ধরনের কোর্ট কেইস/বিভাগীয় মামলা/ গুরুতর আর্থিক অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য<br>৪. চাকরি বহির তথ্য | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ<br>টেলিফোন নংঃ ০২৯৯৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
| ১২ | এসিআর   | ০৭ কর্মদিবস | নির্ধারিত সময়ে যথাযথ ফরম পূরণপূর্বক জমা দান<br><a href="https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/NOC%20Form.pdf">https://file-mymensingh.portal.gov.bd/media/de831fa4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploaded-files/NOC%20Form.pdf</a>  | প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | শাখা নামঃ প্রশাসন শাখা<br>কর্মকর্তার নামঃ তোফায়েল আহমেদ<br>পদবিঃ প্রধান সহকারী<br>কক্ষ নংঃ ৩০৪<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ   | কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আজিজুল হক<br>পদবিঃ সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)<br>কক্ষ নংঃ ৩০২<br>জেলা/ উপজেলার কোডঃ   |

|  |  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|
|  |  |  | <a href="https://food.mymensingh.gov.bd/bn/site/page/4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploadded-files/acr13-16.pdf">4-f8b8-476d-b2f2-1df6e10c61c9/uploadded-files/acr13-16.pdf</a> |  |  | টেক্সফোন নংঃ<br>মোবাইল নংঃ- ০১৭৫৩- ৫৩ ৩৩ ৫৪ | টেক্সফোন নংঃ ০২৯৯৭৭১০২৯২<br>মোবাইল নংঃ ০১৭২০২৯৫৫৬৬ |
|--|--|--|---|--|--|---|--|

### ৩. আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার:

১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। web link: <https://food.mymensingh.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%B2%E0%A6%BE-%E0%A6%85%E0%A6%AB%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%9C%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0>

২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নেত্রকোণা। web link:

<https://food.netrokona.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A7%8B%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A1--%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%B2%E0%A6%BE-%E0%A6%96%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A7%9F%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%A6%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%B0,-%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A7%8B%E0%A6%A3%E0%A6%BE->

৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জামালপুর। web link:

<https://food.jamalpur.gov.bd/bn/site/page/%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0>

৪। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শেরপুর। web link: [https://food.sherpur.gov.bd/bn/site/page/9UwN-](https://food.sherpur.gov.bd/bn/site/page/9UwN-%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0)

[-%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0](https://food.sherpur.gov.bd/bn/site/page/9UwN-%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0)

### ৪. সেবাগ্রহীতার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়;                    |
|-----------|--|
| ১         | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;              |
| ২         | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা;                     |
| ৩         | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;     |
| ৪         | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা। |

## ৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন  | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                          | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|--|---|---------------------|
| ১       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                   | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)                | জনাব আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম<br>আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৯৭<br><b>rcf.myn@dgfood.gov.bd</b> | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২       | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                                   | জনাব মো: জামাল হোসেন<br>পরিচালক (প্রশাসন)<br>ফোন: ৮৮-০২-৯৫৮৬২১৩<br><b>dadm@dgfood.gov.bd</b>                    | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩       | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে              | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা বিভাগ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  | ৬০ কর্মদিবস         |