গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ
www.food.mymenshingh.div.gov.bd

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ।

সভার তারিখ ও সময় : ১৩ মার্চ, ২০২৪; বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নকল্পে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়নসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভা পরিচালনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। তদানুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারিত সুচি অনুযায়ী আলোচ্য বিষয় সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিষয় ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	কার্যক্রম নং ৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ণ ও মুল্যায়ণ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সেবারেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রম নং ৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ণ ও মুল্যায়ণ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে সেবাগ্রহীতাদের মতামত সেবারেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২	পরিবহন ঠিকাদারদের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	বিভিন্ন সময়ে পরিবহন ঠিকাদারদের প্রাপ্য বিল পরিশোধে বিলম্বের বিষয়ে মৌখিক টেলিফোনে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে মর্মে সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত) সভায় অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত এ কার্যালয়ের হিসাব রক্ষক বলেন যে, ঠিকাদারদের অসম্পুর্ন/আংশিক বিল দাখিলের কারণে অনেক সময় বিল পরিশোধ বিলম্বিত হয়। অনেক ঠিকাদারগণ অগ্রায়নপত্র ছাড়াই শুধুমাত্র ইনভয়েসের ১ম কপি এ	১। পরিবহন ঠিকাদারগণ কর্তৃক স্বয়ংসম্পুর্ন বিল দাখিল পুর্বক পত্র প্রাপ্তি শাখায় ডকেট নম্বরসহ গৃহীত বিল হিসাব শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ২। ডকেট নম্বর সংগ্রহ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র সংগ্রহের বিষয়ে নির্দেশনা মুলক পত্র জারী করতে হবে। ৩। অসম্পুর্ন বিল পত্র যোগে এ কার্যালয় হতে ফেরত প্রদান করতে হবে।	(ক) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ (খ) হিসাবরক্ষক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। (গ) পত্র প্রাপ্তি/জরী শাখা আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

		কার্যালয়ে দাখিল করেই বিল পরিশোধের ক্ষণগণনা শুরু করেন। যা গ্রহণযোগ্য নয়। ঠিকাদারদের স্বয়ংসম্পুর্ন বিল দাখিল করা এবং দ্রুততম সময়ে ঠিকাদারদের প্রাপ্য বিল পরিশোধের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৪। যথাযথভাবে দাখিলকৃত বিল সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবসের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।	
৩	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সে যথাসময়ে আপলৌড হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন শুদ্ধাচার সেবাবক্সে যথাযসময়ে আপলৌড করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন আদেশ অনুযায়ী সঠিকভাবে দায়িত্ব পালণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন আদেশ অনুযায়ী সঠিকভাবে দায়িত্ব পালণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন আদেশ অনুযায়ী নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালণ করতে হবে। ২। নির্ধারিত শাখায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীর অনুপস্থিতে বিকল্প কর্মচারীর দায়িত্ব পালন করবেন।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৫	৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৩য় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ খাদ্য অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের ০৩ (তিন) তারিখের মধ্যে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ খাদ্য অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ। খ) প্রধান সহকারী, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

২৬/০৩/২৪

(আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম)
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
ময়মনসিংহ
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

২৬/০৩/২০২৪

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.৪২১.৩২.০১৭.২১.২৭৭/(৪)

তারিখ-১৩/০৩/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। প্রধান সহকারী/হিসাবরক্ষক, অত্র দপ্তর।
৪। ....শাখা সহকারী, অত্র দপ্তর।

১৩/০৩/২০২৪

(মো: আজিজুল হক)
সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা