



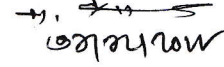
শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা
SHILPACHARYA ZAINUL ABEDIN SANGRAHASHALA
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা

স্মারক নম্বর-শি.জ.স/প্রশা./সাধা./বা.ক.চু./২৯(অংশ-২)/২২-২৩/২২৭ তারিখ: ১৬ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: সংগ্রহশালার অক্টোবর/২০২২ - ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর/২০২২ - ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: প্রতিবেদন ছক-০১ (এক) পাতা।



(মুকুল দত্ত)

উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), সম
শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা

ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০

E-mail: dkzainul@gmail.com

২

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা।

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন: অক্টোবর/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২২

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২)		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সময়	অর্জন	মোট
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	১ ০৪.১০.২০২২	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	১০০% ৩১.১২.২০২২	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	১০০% ৩১.১২.২০২২	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	১ ২৫.১০.২০২২	১
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	১ ৩১.১২.২০২২	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	১ ২১.১২.২০২২	১