

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সাহেব কোয়ার্টার, ষষ্ঠমন্ডিংহ-২২০০

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তৃতীয় প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়।

প্রশিক্ষণের আলোচ্যসূচি

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার উপ-কীপার সংগ্রহশালায় আগত দর্শনার্থীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্য সংগ্রহশালার বিভিন্ন তথ্যাদি সম্পর্কে তথ্য প্রদানের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন।

১। ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান: ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমেও সংগ্রহশালার তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ফেসবুক: [facebook.com/Zainul.Sangrahashalalahala](https://www.facebook.com/Zainul.Sangrahashalalahala) এবং ই-মেইল: dkzainul@gmail.com.

২। শিক্ষার্থীদের তথ্য প্রদান: বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীরা তাদের গবেষণার কাজে সংগ্রহশালায় বিভিন্ন তথ্যের প্রয়োজনে আসেন। সে ক্ষেত্রে তাদেরকে কিভাবে তথ্য প্রদান করে সহযোগিতা করা যায়- এ বিষয়ে উপ-কীপার বলেন যে, তাদের অনলাইন/অফলাইনে উপ-কীপার বরাবর তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

৩। নির্দর্শনের তথ্যাদি সম্পর্কে লিখিত তথ্য চাইলে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম “ক” এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

৪। সংগ্রহশালার হলরুম বরাদ্দের বিষয়ে আমাদের জানতে হবে কি ধরণের প্রতিষ্ঠান অথবা কাদের এবং কি ধরণের কাজে হলরুম বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে। উপ-কীপার বলেন- সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্ত শাসিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত বিশেষ ধরণের সভা সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম, শিল্প শিল্পকর্ম প্রদর্শনী, নিবন্ধনকৃত কোন সংস্থা, সংগঠন, প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত গুণীজন সম্বর্ধনা, বৃত্তি প্রদান, পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানের জন্য প্রদান করা যাবে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপ-কীপার সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শ. ৪১৩
(মুকুল দত্ত)
আহ্বায়ক

তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

ও

উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), সম
শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা

(১২)

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
 সাহেব কোয়াটার, ময়মনসিংহ-২২০০

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের
 লক্ষ্যে ০৪/০৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ সংগ্রহশালার হলরুমে কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমবয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও
 এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তৃতীয় প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত
 হয়। প্রশিক্ষণে উপস্থিতদের স্বাক্ষরিত নামের তালিকা।

ক্রমিক নম্বর	কর্মচারীদের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১.	জনাব সেলিনা আখতার	উচ্চমান সহকারী	০৪.৬.২০২৩
০২.	জনাব মনি রানী তালুকদার	অফিস সহ: কাম-কম্পিঃ-মুদ্রা:	০৪.০৩.২০২৩
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	কটেজ এটেনডেন্ট	০৪.০৩.২০২৩
০৪.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	টিকিট চেকার	০৪.০৩.২০২৩
০৫.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
০৬.	জনাব মোঃ আছাদুল হক	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
০৭.	জনাব মোঃ জামাল	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
০৮.	জনাব মোঃ ছাইদুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
০৯.	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলম	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
১০.	জনাব মোঃ মজিবর শিকদার	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
১১.	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহায়ক	০৪.০৩.২০২৩
১২.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
১৩.	জনাব অজয় কৃষ্ণ সরকার	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩
১৪.	জনাব মোঃ তোফায়েল আলম	নিরাপত্তা প্রহরী	০৪.০৩.২০২৩

০৪.০৩.২০২৩