



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

## কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance of DAE, Netrokona District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতায় নেত্রকোণা জেলার মধ্যে নেত্রকোণা সদর উপজেলা অন্যতম। সরেজমিন উইং এর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য এই জেলা সকল শ্রেণীর কৃষকদের জন্য লাগসই ও টেকসই উন্নত কৃষি প্রযুক্তি বিস্তারের এ মহান দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা, আলু ও শাক সজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে (২০১৯-২০ অর্থবছর, ২০২০-২১ অর্থবছর এবং ২০২১-২২ অর্থবছর) এ উপজেলায় চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৪,২৫,৮৮২ মেঃ টন (১,৩৯,৩৪৬+১,৪১,১৭০+১,৪৫,৩৬৬)। চলতি (২০২১-২২) অর্থবছরে করোনা সংকট ও বন্যাজনিত ক্ষতি (১,৫২০ হেক্টর) মোকাবেলা করেও মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১,৪৫,৬৫৫ মেঃ টন (১,৪৫,৩৬৬+১৯৫+৯৪)। এছাড়াও ২০২১-২২ অর্থবছরে প্রণোদনা পুনর্বাসন কর্মসূচীর আওতায় এই উপজেলা হতে ৩৪,১৩৫ জন/বিঘা কৃষককে বিনামূল্যে বীজ, সার সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহারবৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিমোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কৃষির উন্নয়নে বড় চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

এসডিজি এর ২ নম্বর অধীষ্ট বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য ২০৩০ সালের মধ্যে উৎপাদনশীলতা দ্বিগুন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক উচ্চফলনশীল ও হাইব্রিড জাতসম্প্রসারণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল ও সজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচারকৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

### ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্যের (চাল+ গম+ ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫২,৯৪৯ মেঃ টন (১৫২৬৩৪+২০৫+১১০)।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৫০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নারীর ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে ১জন নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
- উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৪০টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতার উন্নয়ন।
৪. মাটির স্বাস্থ্যসুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।
২. গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।
৩. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
৪. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৫. আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. কৃষিক্ষেত্র প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৭. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৮. কৃষি যান্ত্রিকীকরণে সম্প্রসারণ সেবা জোরদারকরণ ও উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে যন্ত্রপাতি বিতরণ।
৯. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
১০. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
১১. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা, ভূট্টা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে শস্যের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১২. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১৩. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে.টন	১,৪১,১৭০	১,৪৫,৩৬৬	১,৫২,৬৩৪	১,৬৫,৭৮৯	১,৭৩,৪৫৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ও ডিএই'র যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে.টন	১৯১	১৯৫	২০৫	২১০	২১৫		
	উৎপাদিত ভূট্টা(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে.টন	৮৭	৯৪	১১০	১১৫	১২০		
আলু ও সজী শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে.টন	৩৮০৫	৪২৫৮	৪৬২৫	৪৮৬৩	৪৯৭৮		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে.টন	২৯৭৮৬	৩৮৫৬৬	৪৮৬৭৫	৪৯৮৫২	৫০৩২৫		
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল জাতীয় ফসল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে.টন	৫২	৫৬	৬৩	৬৫	৬৮		
কৃষির আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.২.১)	সংখ্যা	১৭	১৬	২০	২৫	৩০		

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৩	১.১ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১.১. প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষাণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০০	৩৯০	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৫০	৩৩০	৩৬০
			১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫০	৪৮৫	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৫২০	৫৩০
			১.১.৩ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত সমলয়ে প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১	২	১	১	১	১	৩	৪
			১.১.৪. প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	৩৫	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪১	৪২
			১.১.৫ মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৪৫	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৪০	৪৫
			১.১.৬ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	১	-	-	৩	৩
			১.১.৭. আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১	১	-	-	৩	৩
১.২ কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম মনিটরিং	১.২.১. মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	২০০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৮০	৩০০		
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	১৫	২.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১ পরিদর্শনকৃত বিসিআইসি ও খুচরা সার বিক্রেতার দোকান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৯	৯৬	১০৫	১০৪	১০৩	১০২	১০১	১৩০	১৩৫
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত পাইকারী ও খুচরা কীটনাশকের দোকান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৯৫	২০২	২১০	২০৯	২০৮	২০৭	২০৬	২১৫	২২০
		২.২ কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭	১৬	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২৫	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৩. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.৩.১ খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	১৩	২০	১৫	১০	৯	৮	১০	১৫
৩। কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	১২	৩.১ ব্লক পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত ব্লক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫	৩৭	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩৭	৩৭
		৩.২ ব্লক পরিদর্শন	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত ব্লক কার্যক্রম (এসএএও ডায়েরী, প্রদর্শনী রেজিস্টার, কৃষক সাক্ষাত )	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫	৩৭	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩৭	৩৭
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতার উন্নয়ন	১০	৪.১ উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৪.১.১ আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২৫	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩৭	৩৭



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫
							২০২০- ২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
৫।মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১০	৫.১. ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্রসেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৫.১. ১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচযন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-	-	-	১	২
		৫.২. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৫.২.১. জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২



আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোণা উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,খামারবাড়ি, নেত্রকোণা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, নেত্রকোণা উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোণা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

---

উপজেলা কৃষি অফিসার  
নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোণা

তারিখ: ২৫ জুন, ২০২২ খ্রি.

---

উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, নেত্রকোণা

সংযোজনী -১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সাটিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারালট্রেনিং একাডেমী
১৪	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্লানিং এ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট
১৫	সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
১৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারালরিসার্চ কাউন্সিল
১৭	এসএআরএস	জাতীয় এগ্রিকালচারালগবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
১.১. উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	১.১.৩ স্থাপিত সমলয়ে প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠ দিবস
	১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণের চিঠি, কর্মকর্তার তালিকা
	১.১.৫ মাঠ দিবস	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	১.১.৬ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, কর্মকর্তা/কৃষক তালিকা
	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	জেলা কার্যালয়	সেমিনার/ওয়ার্কশপের চিঠি, হাজিরা
	১.২ কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম মনিটরিং	১.২.১ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস
২.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১ পরিদর্শনকৃত বিসিআইসি ও খুচরা সার বিক্রেতার দোকান	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	২.১.২ পরিদর্শনকৃত পাইকারী ও খুচরা কীটনাশকের দোকান	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২.২ কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা
২.৩ প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.৩.১ খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
৩.১ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত উপজেলা দপ্তর কার্যক্রম (ক্যাশ বহি, স্টক বহি, প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল, ত্রি-কলাম রেজিষ্টার)	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.২ ব্লক পরিদর্শন	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত ব্লক কার্যক্রম (এসএএও ডায়েরী, প্রদর্শনী রেজিস্টার, কৃষক সাক্ষাত )	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.১ জেলা বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৪.১.১ আয়োজিত জেলা বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	জেলা কার্যালয়	সভার পত্র, কার্যবিবরণী
৪.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়ন পত্র
৫.১. ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্রসেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৫.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচযন্ত্র	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৫.২. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৫.২.১. জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, নাটা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা,	দাপ্তরিক যোগাযোগ
জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৪.১.১ অনুষ্ঠিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, এসআরডিআই	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	নাটা, এনএপিডি, সিপিটিইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ ৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০	-	১ ২০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল	২ ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২১	-	১ ৩০/৬/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী-  
১

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭- ২২	-	-	-	
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা কৃষি অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					
৩.২ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাই লের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৮	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						অর্জন					
৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম ( সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩.৪ কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কুফল সম্পর্কে সচেতন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উদ্বুদ্ধকরণ/সহায়তাকরণ	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/প্রশি ক্ষন	৮	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	১ ৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩০	-	-	-
						অর্জন					



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ