

নাগরিক সেবা অগ্রাধিকার
মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
 উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।
 ওয়েবসাইট: deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে অর্জিত স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাঙ্ক্ষাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুনয়াদ তৈরির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুদ্ধাচারের মাধ্যমে ইতিবাচক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ। আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) -০১ প্রস্থ। জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রস্থ। 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 				
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-০২ প্রস্থ। আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে (ফরম নং-2639) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-663) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে(ফরম নং-2639) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 				
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তাগণ:(চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ: (কর্মকর্তাগণের ১ম/২য়/৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে(ফরম নং-2639) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অশ্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:(৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। ● সহকারী শিক্ষকগণ(১-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। ● MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্তু। ● জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্তু। ● এনওসি ফরম-০২ প্রস্তু। ● স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তু। ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি 	www.dip.go v.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
৭	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:(১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। ● কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকগণ(১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। ● নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক ● বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ● সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ● ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ ● ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ ● পাসপোর্টের ফটোকপি ● বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ● শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্তু এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্তু 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.dpe.go v.bd www.mopm e.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবানুযায়ী এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তিও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্থ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র -০২ প্রস্থ সি-ইন-এড/ডিপিএড পাশের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্থ নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ ১৩ কলাম তথ্য ছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)-০২ প্রস্থ উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্য প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি-০২ প্রস্থ বাজেট বরাদ্দের কপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃত্ব কালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন -০২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মকালের প্রত্যয়ন-০২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) রেজিস্ট্রেশনভুক্ত ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসা সনদপত্র-০২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবানুশীল এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ ৩ বছরে এসিআর-০২ প্রস্থ নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত-০২ প্রস্থ বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-০২ প্রস্থ পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম-০২ প্রস্থ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com টেলিফোন: 090২875৩9৩, E-mail: ueomukta0৩ @gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২- ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্ত: উপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র-২ প্রস্থ পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি-২ প্রস্থ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র -২ প্রস্থ পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:বিদ্যালয় বদলির আবেদন অগ্রায়ন/আদেশ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ- পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ ইউইও কর্তৃক জারীকৃত শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্থ 				
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃউপজেলা/আন্তঃজে লা/আন্তঃবিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষক (আন্তঃউপজেলা ও আন্তঃ জেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষক (আন্তঃউপজেলা ও আন্তঃ জেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্তঃবিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিবাহের কাবিননামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ পূর্বের আদেশের কপি-২ প্রস্থ বদলির প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি-২ প্রস্থ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্থ চাকরী বহি ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্থ মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্থ স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল-২ প্রস্থ নামজারীর খতিয়ান ও খারিজ খাজনার রশিদ-২ প্রস্থ নাগরিকত্ব সনদ-২ প্রস্থ স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবী হলে)-২ প্রস্থ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	<p>জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) 	www.infocombd.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মলা নির্ধারণ ট্রেজারী চালান কোড ১- ৩৩০১- ০০০১- ১৮০৭	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	<p>জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p>	<p>জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবানুগ এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	নির্মাণ/মেরামত খণ্ডের আবেদন অগ্রায়ন		<ul style="list-style-type: none"> চাকরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ জমির দলিলের ফটোকপি ৩ প্রস্থ ১৫০ টাকার স্ট্যাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ৩ কপি 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov ov.bd		<p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের স্কেল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অপিসার বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ক র্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ০১ প্রস্থ সন্তানের জন্ম সনদপত্র-০১ প্রস্থ অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র-০১ প্রস্থ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন আনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov ov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<p>উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <ul style="list-style-type: none"> শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ) 				
২১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেকে 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর</p> <p>www.forms.gov.bd</p> <p>www.bkkb.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	<p>জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<p>পৃথক ফরমে আবেদন করতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত) পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ও প্রস্থ) কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পরিবারের ক্ষেত্রে ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 				
২২	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অ বসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-১) ২কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র ভাই/বোন/পিতা-মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযো জ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অশ্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			(কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ● জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ৩ কপি)				
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ● রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ● সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি ● চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) ● চাকুরী বহি ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি ● খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ● ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি ● জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.bkbb.gov.bd	প্রযো জ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৪	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/ অন্তেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) ● মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ● সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণ পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ● জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ● ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি ● পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। ● কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র ● মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী বর্ধিত করা হলো তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.bkbb.gov.bd	প্রযো জ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে এক বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ রাজস্বখাতের সনদ/প্রমাণপত্র জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) 				
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ চাকরীর খতিয়ান বহি(প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি(উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি (প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী ২ কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়ো জ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মোধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৬	১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পিআরএল/ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র - ২ প্রস্থ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতি আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি ট্যাব জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) মোটর সাইকেল জমাদানের প্রত্যয়ন (প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মোধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের	৭ কর্মদিব স	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মোধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন		(ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি <ul style="list-style-type: none"> • মূল চাকরী বহি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অঙ্ককারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি 	www.forms.gov.bd		৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৮	১০ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি • চাকরী বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রদত্ত • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অঙ্ককারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী	৭	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা	প্রযোজ্য	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে	জনাব মনিকা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদনপত্র অগ্রায়ন	কর্মদিবস	ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ <ul style="list-style-type: none"> পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি মূল চাকরী বহিঃপ্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ অঙ্ককারনামা ৩ কপি সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ ৩ কপি 	অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	নয়	অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৩০	১০ম গ্রেডে বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২৩৯৭-২.২) ২ কপি চাকরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত) ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র - ৩ কপি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন- ৩ কপি অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতীস্বাক্ষরিত) ও কপি 				
৩১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি/ পদত্যাগের আবেদন অগ্রায়ন		<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ অব্যাহতি/পদত্যাগের পূর্বের ০১(এক) মাসের মূলবেতন ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দানের কপি (চালান ফরম নং-টি আর ফরম নং-৬(এস.আর ৩৭ দ্রষ্টব্য) -২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮১৪১৯১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

৭ নং কলামের সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত এইউইও'র নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর

১। সিটি কর্পোরেশন ক্লাস্টার

জনাব নিগার আবেদিন, এইউইও মোবা: ০১৯১২৮৯৯২৭

২। আকুয়া ক্লাস্টার

জনাব রুবী খান,এইউইও,মোবা: ০১৯৬১৮৫৬৮২৫

৩। কেবি ক্লাস্টার ও মীরকান্দাপাড়া ক্লাস্টার

জনাব নাহিদা পারভীন, এইউইও, মোবা: ০১৯১১১৪৪৩৩৭

৪। রাজগঞ্জ ক্লাস্টার

জনাব কবিতা নন্দী,এইউইও, মোবা: ০১৯১৮৬০৫২৯২

৫। পনঘাগড়া ক্লাস্টার

জনাব মো: মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম,এইউইও মোবা:০১৯১৩৭৩৬০৮৫

৬। ডিকে ক্লাস্টার

জনাব মোহাম্মদ মোজাহিদুল ইসলাম,এইউইও মোবা: ০১৬২৫৮১৪১৭০

৭। বিদ্যাগঞ্জ ক্লাস্টার

জনাব মেরিনা সুলতানা,এইউইও, মোবা: ০১৯১৮৭২৭৩২৫

৮। চর ঝাউগড়া ক্লাস্টার

জনাব আশীষ কুমার তরফদার ,এইউইও, ০১৯১২২৫০১৬৭

স্বাক্ষরিত/- ০৭.০৯.২০২৩

(মনিকা পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার,

সদর, ময়মনসিংহ।

মোবাইল: ০১৯১২৫৫৪৯৭২

টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬,

E-mail: ueosadarmymen@gmail.com