গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dae.gov.bd
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১. | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | # চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যাক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)<br>#পরামর্শ প্রদান | - | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা<br>সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস |
| ২. | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান | # আবেদন প্রাপ্তি<br>#উপজেলা কমিটির অনুমোদন<br># প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন<br># আদেশ জারি ও হস্তান্তর | নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম)<br><br>সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস | উন্নয়ন সহায়তা বাদে অবশিষ্ট যন্ত্রের মূল্যে নগদে পরিশোধ | ৪৫ কর্মদিবস | ১) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা<br>সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস<br>২) নাম:<br>পদবী: পরিচালক, সরেজমিন উইং<br>ফোন: ৫৫০২৮৩৪৪<br>ই-মেইল: |
| ৩. | মাশরুম চাষে পরামর্শ ও মাতৃবীজ সরবরাহ | # চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যাক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)<br>#পরামর্শ প্রদান ও মাতৃবীজ সরবরাহ<br>#প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয়/সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/স্পন সরবরাহ/লিফলেট/ব্রুশিয়ার/পোস্টার প্রদান | - | সরকার নির্ধারিত মাতৃবীজের মূল্য নগদে পরিশোধ | মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস | নাম: মো: ফেরদৌস আহমেদ<br>পদবী : উপপরিচালক(মাশরুম)<br>ফোন: +৮৮০২৭৭৪২৪৯৬-১০২<br>ই-মেইল:<br>ddmashroom@dae.gov.bd |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৪. | উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান | # চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যাক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)<br>#পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান<br># মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা/কলম সরবরাহ | - | সরকার নির্ধারিত নগদ মূল্যে | ১০ কর্মদিবস (বছর ব্যাপী) | ১) উপপরিচালক/সিনিয়র উদ্যানত্ত্ববিদ/ নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক সংশ্লিষ্ট হর্টিকালচার সেন্টার<br><br>২) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস |
| ৫. | ছাদ বাগান স্থাপনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান | # চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যাক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)<br>#পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান | - | বিনামূল্যে | বছর ব্যাপী | নাম: মো: তাহেরুল ইসলাম<br>পদবী: প্রকল্প পরিচালক<br>ফোন: ৫৫০২৮৩৭৩<br>ই-মেইল: taheragri65@gmail.com |
| ৬. | কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br>#ছাত্র ভর্তি<br>#কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা প্রদান<br># সনদ প্রদান | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br># এটিআই এর অফিসসমূহ | সরকার নির্ধারিত ফি নগদ পরিশোধ | শিক্ষাবর্ষ ভিত্তিক বিজ্ঞপ্তি অনুসারে | অধ্যক্ষ, এটিআই<br>সংশ্লিষ্ট এটিআই সমূহ। |
| ৭. | সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের আমদানী নিবন্ধন | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ<br># নিবন্ধন সনদ প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি।<br>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ১০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে | ৩০ কর্মদিবস | নাম: নিরুত্তম কুমার সরকার<br>পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)<br>সরেজমিন উইং ।<br>ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮<br>ই-মেইল :<br>adiplement@dae.gov.bd |
| ৮. | সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের উৎপাদন নিবন্ধন | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ<br># নিবন্ধন সনদ প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম)<br>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি।<br>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ১০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে | ৩০ কর্মদিবস | নাম: নিরুত্তম কুমার সরকার<br>পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)<br>সরেজমিন উইং ।<br>ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮<br>ই-মেইল :<br>adiplement@dae.gov.bd |
| ৯. | সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের বিপণন নিবন্ধন | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ<br># নিবন্ধন সনদ প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম)<br>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি।<br>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ | ১০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে | ৩০ কর্মদিবস | নাম: নিরুত্তম কুমার সরকার<br>পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ)<br>সরেজমিন উইং ।<br>ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | | | ই-মেইল : adiplement@dae.gov.bd |
| ১০. | সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি, ডিএই-র সুপারিশ<br># নবায়ন সনদ প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম)<br>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি।<br>সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ১০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে | ৩০ কর্মদিবস | নাম: নিরুত্তম কুমার সরকার<br>পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ) সরেজমিন উইং ।<br>ফোন: +৮৮০২৯১৩২২০৮<br>ই-মেইল : adiplement@dae.gov.bd |
| ১১. | প্রোডাক্ট রেজিস্ট্রেশন প্রদান<br>ক) কেমিক্যাল পেস্টিসাইড<br>খ)বায়ো পেস্টিসাইড<br>গ) মাইক্রোবিয়াল পেস্টিসাইড | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>ক) কেমিক্যাল পেস্টিসাইড, ফরম-১(এ)<br>খ) বায়োপেস্টিসাইড, ফরম-১(বি)<br>গ)মাইক্রোবিয়াল পেস্টিসাইড,ফরম-১(সি)<br>২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি।<br><br>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ২০,০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে | দুই বছর বা সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল : jabedin1965@gmail.com |
| ১২. | পেস্টিসাইড আমদানি লাইসেন্স | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-৫ এ দুই কপি আবেদন<br>২) রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩)কার খানা/গুদাম/ফ্যাক্টরির জায়গার দলিল/ এগ্রিমেন্ট ৪) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) টিআইএন সনদ ৭) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এর প্রত্যয়নপত্র ৮) এমবিবিএস ডাক্তার নিয়োগপত্র ৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস প্রদত্ত লাইসেন্স ১১) ইটিপি<br>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ২০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০ কর্মদিবস | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল : jabedin1965@gmail.com |
| ১৩. | পেস্টিসাইড ফরমুলেশন লাইসেন্স | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-৬ এ দুই কপি আবেদন<br>২) রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩)কার খানা/গুদাম/ফ্যাক্টরির জায়গার দলিল/ এগ্রিমেন্ট ৪) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) টিআইএন সনদ ৭) | ৫০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০ কর্মদিবস | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল : |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এর প্রত্যয়নপত্র ৮) এমবিবিএস ডাক্তার নিয়োগপত্র ৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস প্রদত্ত লাইসেন্স ১১) কারখানার লে-আউট ১২) কারখানা পরিদর্শন প্রতিবেদন ১৩) রসায়নবিদ এর নিয়োগপত্র(শিক্ষাগত সনদসহ) উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | | | jabedin1965@gmail.com |
| | | | | | | |
| ১৪. | পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন ২) রেজিষ্ট্রেশন সনদ ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৪) ট্রেড লাইসেন্স ৫) টিআইএন সনদ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা এবং ডিএই এর জেলা অফিসসমূহ। | ১০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০ কর্মদিবস | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল : jabedin1965@gmail.com |
| ১৫. | পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স | #নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ২) রেজিষ্ট্রেশন সনদ ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) দোকানের বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ<br><br>ডিএই এর জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ । | ৩০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০ কর্মদিবস | অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস |
| ১৬. | পেস্টিসাইড রি-প্যাকিং লাইসেন্স | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-৯ এ দুই কপি আবেদন ২) রেজিষ্ট্রেশন সনদ ৩)কার খানা/গুদাম/ফ্যাক্টরির জায়গার দলিল/ এগ্রিমেন্ট ৪) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) টিআইএন সনদ ৭) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এর প্রত্যয়নপত্র ৮) এমবিবিএস ডাক্তার নিয়োগপত্র ৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস প্রদত্ত লাইসেন্স ১১) কারখানার লে-আউট ১২) কারখানা পরিদর্শন প্রতিবেদন ১৩) রসায়নবিদ এর নিয়োগপত্র(শিক্ষাগত সনদসহ) | ২০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০ কর্মদিবস | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল : jabedin1965@gmail.com |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | | | |
| ১৭. | পেস্টি নিয়ন্ত্রণ লাইসেন্স | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-১০ এ দুই কপি আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) টিআইএন সনদ ৪) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এর প্রত্যয়নপত্র ৫) দক্ষ লোক নিয়োগপত্র(শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসহ) ৬) কারখানা পরিদর্শন প্রতিবেদন ৭) রসায়নবিদ এর নিয়োগপত্র(শিক্ষাগত সনদসহ) ৮) অগ্নিনির্বাপক সনদ<br>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ২০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০কর্মদিবস | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল :<br>jabedin1965@gmail.com |
| ১৮. | পেষ্টিসাইড প্রচারণা (Advertisement) লাইসেন্স | # নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ<br># লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-১১ এ দুই কপি আবেদন ২) রেজিষ্ট্রেশন সনদ ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৪) ট্রেড লাইসেন্স ৫) টিআইএন সনদ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা | ১০০০/=<br>ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে । | ৩০কর্মদিবস | নাম: ড. মো: জয়নুল আবেদীন<br>পদবী: উপপরিচালক(বালাইনাশক প্রশাসন), উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৮৫৯৪<br>ই-মেইল :<br>jabedin1965@gmail.com |
| ১৯. | উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানী অনুমতিপত্র (আইপি) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br># মূল্যায়ন<br>#অনুমতিপত্র প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) ইম্পোর্ট রেজিষ্ট্রেশন সনদ ৪) ভ্যাট সনদ ৫) টিআইএন সনদ ৬) বীজের ক্ষেত্রে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিবন্ধন সনদ ৭) ট্রেজারী চালানের ফি জমাদানের কপি।<br><br>উদ্ভিদ সংনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। | ১ম টন ১০টাকা এবং পরবর্তী প্রতি টন ১ টাকা হিসেবে চালানের মাধ্যমে | ৭ কর্মদিবস | নাম: ড. এ এস এম আব্দুর রাজ্জাক<br><br>পদবীঃ উপ-পরিচালক (আমদানী)<br>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং<br>ফোন নম্বারঃ +৮৮০২৮১২৭৯৯৮<br>ই- মেইলঃ<br>ddimport@dae.gov.bd |
| ২০. | উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ (পিসি) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি<br>মূল্যায়ন স্বাস্থ্যসম্মত (পিসি) | ১) নির্ধারিত ফরমে-এ আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) এক্সপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সনদ ৪) ভ্যাট সনদ ৫) টিআইএন সনদ ৬) বীজ এর ক্ষেত্রে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিবন্ধন সনদ ৭) ট্রেজারী চালান ফি জমাদানের কপি।<br>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং কৃষি সম্প্রসারণ | ৫০ টাকা/টন এবং ফিউমিগেশন খরচ (যদি লাগে) চালানের মাধ্যমে | ৩ কর্মদিবস | নামঃ ড. মো: রেজাউল করিম<br>পদবীঃ উপ-পরিচালক (রফতানী)<br>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং<br>ফোন নম্বারঃ +৮৮০২৮১১৪৭৪০<br>ই- মেইলঃ<br>ddexport@dae.gov.bd |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | | | |
| ২১ | উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের ছাড়পত্র | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন ছাড়পত্র প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে-এ আবেদন ২) আমদানী অনুমতি পত্র ,৩) রপ্তানিকারক দেশের উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ, ৪) ইন-ভয়েজ, ৫) প্যাকিং লিস্ট ৬) বিল অফ ল্যাডিং ইত্যাদি উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | পণ্যের ধরণ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে | ৩ কর্ম দিবস | নাম: মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন<br>পদবী: পরিচালক<br>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং<br>ফোন: ৫৫০২৮৭৪৫<br><br>ই- মেইলঃ<br>dpqw@dae.gov.bd |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ২২ | উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের বিশেষ ছাড়পত্র | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন বিশেষ ছাড়পত্র প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে-এ আবেদন ২) আমদানী অনুমতি পত্র ,৩) রপ্তানিকারক দেশের উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ, ৪) এয়ারওয়ে বিল/চাল, ৫) প্যাকিং লিস্ট ৬) এলসি.৭) সার্টিফিকেট অবজির ইত্যাদি উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | পণ্যের ধরণ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে | ৩ কর্মদিবস | নাম: মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন<br>পদবী: পরিচালক<br>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং<br>ফোন: ৫৫০২৮৭৪৫<br>ই- মেইলঃ<br>dpqw@dae.gov.bd |
| ২৩ | উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের নোঙ্গার অনুমতি | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি মূল্যায়ন নোঙ্গার অনুমতি পত্র প্রদান | ১) নির্ধারিত ফরমে-এ আবেদন ২) জাহাজের নাম ,৩) পণ্রের বিস্তারিত বিবরণ,, ৪) ইর্ম্পোট পারমিট, ৫) বির অব ল্যাডিং ইত্যাদি উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | নাম: ড. এ এস এম আব্দুর রাজ্জাক<br><br>পদবীঃ উপ-পরিচালক (আমদানী)<br>উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং<br>ফোন নম্বারঃ +৮৮০২৮১২৭৯৯৮<br>ই- মেইলঃ<br>ddimport@dae.gov.bd |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় | ) চাহিদা প্রাপ্ত<br>) বাজেটের অনুমোদন<br>) বাজেট বরাদ্দ ও অথ ছাড় | ১বরাদ্দ পত্র<br>খরচের বিবরণী<br>অথ প্রশাসন উইং,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | ১) নামঃ কাজী আব্দুল মান্নান<br>পরিচালক (প্রশাসন ও অথ)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১১৭৩৮<br>ই-মেইল:<br>২) সহকারী পরিচালক(অথ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| (১) | (২) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পযন্ত | চাহিদা প্রাপ্তি<br>অনুমোদন ও বিতরণ | জিপিএফ এর আবেদন ফরম বির রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র<br>সহকারী পরিচালক(অথ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ১৫ কর্মদিবস | ১) নাম: মোহাম্মদ বনি আমিন<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ১)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই-মেইল: add1@dae.gov.bd<br>২) নামঃ মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ২)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই- মেইলঃ add2@dae.gov.bd |
| ২. | ছুটি মঞ্জুর | আবেদন প্রাপ্তি<br>অনুমোদন | ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যন্যা আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র<br>সহকারী পরিচালক(অথ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ১) নাম: মোহাম্মদ বনি আমিন<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ১)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই-মেইল: add1@dae.gov.bd<br>২) নামঃ মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ২)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই- মেইলঃ add2@dae.gov.bd |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩. | গাড়ী/ গৃহর্নিমাণ অগ্রিম | আবেদন প্রাপ্তি<br>সুপারিশ ও অগ্রায়ণ | নির্ধারিত ফরম আবেদন ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র<br>সহকারী পরিচালক(অথ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ১০ কর্ম দিবস | ১) নাম: মোহাম্মদ বনি আমিন<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ১)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই-মেইল: add1@dae.gov.bd<br>২) নামঃ মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ২)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই- মেইলঃ add2@dae.gov.bd |
| ৪. | ৪থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান | আবেদন প্রাপ্তি<br>অনুমোদন<br>সংগ্রহ ও সরবরাহ | পোষাকের জন্য আবেদন, বিল্ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র<br>সহকারী পরিচালক(অথ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ৩০ কর্ম দিবস | ১) নাম: মোহাম্মদ বনি আমিন<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ১)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই-মেইল: add1@dae.gov.bd<br>২) নামঃ মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ২)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই- মেইলঃ add2@dae.gov.bd |
| ৫. | পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান | আবেদন প্রাপ্তি<br>অনুমোদন/ অগ্রায়ন | নির্ধারিত ফরম আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র<br>সহকারী পরিচালক(অথ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,খামারবাড়ি,ফার্মগেট, ঢাকা | বিনামূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | ১) নাম: মোহাম্মদ বনি আমিন<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ১)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই-মেইল: add1@dae.gov.bd<br>২) নামঃ মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম<br>পদবীঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন - ২)<br>ফোন: +৮৮০২৯১১৭৬১৪<br>ই- মেইলঃ add2@dae.gov.bd |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্র: নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ১ | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| ২ | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| ৩ | স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পুর্বে উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যোগাযোগের ূপূর্নাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ) |

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সন্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিস্পত্তির সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম: মো: শামসুল হক<br>পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও সাপোর্ট সার্ভিস) প্রশাসন ও অর্থ উইং,<br>ফোন: +৮৮০২৫৫০২৮৩০৫<br>ই-মেইল: adadmin@dae.gov.bd | ২৫ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | নাম: মো: বেনজীর আলম<br>পদবী : মহাপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর<br>খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।<br>ফোন: +৮৮০২৫৫০২৮৩৬৯<br>ই-মেইল: dg@dae.gov.bd<br>ওয়েব পোর্টাল: www.dae.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় | সচিব,<br>কৃষি মন্ত্রণালয়<br>ফোন: +৮৮০২৯৫৪০১০০<br>secretary@moa.gov.bd<br>পোর্টাল:www.moa.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |

স্বাক্ষরিত
(মো: বেনজীর আলম)
মহাপরিচালক
ফোন: +৮৮০২৫৫০২৮৩৬৯