

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন

অফিসের নামঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

১.১। বূপকল (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিন্ধুত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

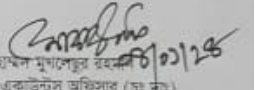
২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১। নাগরিক সেবা

| ক্র. ন. | সেবার নাম | সেবা প্রদান প্রকৃতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্ম দিবস) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---------|---|---------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি | পেমেন্ট অডার ইস্যু | ১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২.নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | ০৯ | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১৪৬৪৬৪৯৫ |
| ২ | সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি। | পেমেন্ট অডার ইস্যু | ১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | ০৭ | ঐ |

২.২। দাওরিক সেবা

| ক্র. ন. | সেবার নাম | সেবা প্রদান প্রকৃতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্ম দিবস) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---------|--|--|--|-------------------------------|---|--|
| ১ | বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে) | ১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফন্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু। | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজ পরসেহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | ১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্ম দিবসের মধ্যে। ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্ম দিবসের মধ্যে। | উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১৪৬৪৬৪৯৫ |
| ২ | জিপিএফ অর্ডার/চুক্তির পরিশোধ, গৃহনির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও প্রমন জাতীয় বিল নিষ্পত্তি। | চেক ইস্যু | ১. সংশ্লিষ্ট কাগজ পরসেহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা/অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে | ঐ |
| ৩ | জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-ট্রিপ ইস্যু। | এলপিডি/পে-ট্রিপ ইস্যু | বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি | বিনা মূল্যে | ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে | ঐ |
| ৪ | সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি। | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু | ১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে | ঐ |
| ৫ | বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুভূতিক ও পেনশন নিষ্পত্তি। | ১. বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতি-যাকর করণ ৩. আনুভূতিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে চেক ইস্যু | ১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে | ঐ |
| ৬ | জিপিএফ একাউন্ট সট্রিপ ইস্যু | একাউন্ট সট্রিপ ইস্যু | ১. ব্যাংক চালানোর মূলকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | ১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে | ঐ |
| ৭ | মাসিক পেনশন | পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু | ১. ডি-হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। | বিনা মূল্যে | পরবর্তী মাসের ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে | ঐ |


 মোহাম্মদ মুহাম্মদের রহমান
 উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সঃ কাঃ)
 শ্রীবরদী, শেরপুর।
 ০১৭১৪৬৪৬৪৯৫

শ্রাবরদা, শেরপুর