

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়  
পৌর সুপার মার্কেট (৩য় তলা)  
ময়মনসিংহ  
[bbs.mymensinghdiv.gov.bd](http://bbs.mymensinghdiv.gov.bd)


নং-৫২.০১.৪৫০০.০০০.১৮.০০২.১৬ (অংশ-১)-১১১

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪৩০  
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর এ সংযুক্তির মাধ্যমে কর্মরত উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর এর পরিসংখ্যান তদন্তকারী জনাব মোঃ সাইদুর রহমান এর সংযুক্তি এতদ্বারা বাতিলপূর্বক পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাকে একই বেতনক্রম ও পদমর্যাদায় উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর এ পরিসংখ্যান তদন্তকারী এর শূন্য পদে বদলী করা হলো।

- ০২। একইসাথে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত তাকে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।
- ০৩। তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে এ বদলীতে তিনি কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন না।
- ০৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
১৩/০২/২০২৪  
(মোঃ সাইদুর রহমান)  
যুগ্মপরিচালক  
ফোন: ০২-৯৯৬৬৬৪১৩৪  
ই-মেইল: kashipur67@gmail.com

### বিতরণঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- (০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- (০২) উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর
- (০৩) প্রোগ্রামার, পিডিএস শাখা, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (বিবিএস এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (০৪) ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, জামালপুর
- (০৫) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর
- (০৬) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর/জামালপুর সদর, জামালপুর
- (০৭) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইসলামপুর (উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর এ সংযুক্তিতে কর্মরত)
- (০৮) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ (বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (০৯) ব্যক্তিগত নথি/চাকরি বহি/অফিস কপি।