



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর
web: <http://publiclibrary.sherpur.gov.bd>

বেসরকারি গণগ্রন্থাগার তালিকাভুক্তিকরণ আবেদন ফরম

১. গ্রন্থাগারের নাম :
২. গ্রন্থাগারের ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা
- পোস্ট ও কোড নং
- উপজেলা জেলা
- ফোন/মোবাইল ইমেইল
৩. গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠাকাল :
৪. গ্রন্থাগার ভবনের বিবরণ :
৫. নিজস্ব জায়গা ও ভবন (জায়গার দলিল / ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) :
৬. গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ও কম্পিউটার ইত্যাদির বিবরণ :
৭. গ্রন্থাগারের বই সংখ্যা (কমপক্ষে ৫০০টি) :
৮. গ্রন্থাগারের দৈনিক পাঠক উপস্থিতি :
৯. পত্রিকা/সাময়িকীর নাম ও সংখ্যা (জাতীয় দৈনিক কমপক্ষে ১টি) :
১০. গ্রন্থাগারে বই ধার দেয়া হয় কী না? :
১১. গ্রন্থাগার খোলার সময় ও সপ্তাহে কতদিন খোলা থাকে :
১২. গ্রন্থাগারের চলমান আয়ের উৎস :
১৩. গ্রন্থাগারের ব্যাংক হিসাব নাম্বার (ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংযুক্ত করতে হবে) :
১৪. গ্রন্থাগারের গঠনতন্ত্র, পরিচালনা কমিটি এবং সদস্যের নামের তালিকা (স্বাক্ষর ও সীলসহ সংযুক্ত করতে হবে) :
১৫. গ্রন্থাগারিকের নাম, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও মোবাইল নং :
১৬. জাতীয় দিবস/ পাঠকসেবা/ প্রতিযোগিতামূলক কোন অনুষ্ঠান হয় কী না :
১৭. সাধারণ পরিষদের সদস্যদের নাম, ঠিকানা, পেশা, বয়স, মোবাইল নং এবং অনুষ্ঠিত সর্বশেষ সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে :
১৮. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম, ঠিকানা, পেশা, বয়স, মোবাইল নং এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে :
১৯. অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে নিবন্ধন/তালিকাভুক্তিকরণ থাকলে তার সার্টিফিকেটের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে :
২০. অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) :

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, গ্রন্থাগারটির কার্যক্রম
অতিউত্তম/ উত্তম/ সন্তোষজনক/ মোটামুটি।

স্বাক্ষর ও তারিখ

আবেদনকারীর নাম

পদবী

প্রত্যয়নকারীর স্বাক্ষর ও সীল
(উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ উপজেলা চেয়ারম্যান/
মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান)
ফোন/ মোবাইল :

ফোন/ মোবাইল নাম্বার

(সীলমোহর)