পরিষদ সভার কার্যবিবরণী

সভার নাম : ..... সভা নং : .....

সভাপতি : ..... পদবী : .....

সভার স্থান : .....

সভার তারিখ : ..... সময় : .....

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও স্বাক্ষর

২) হিসাব বিবরণী ও হিসাবরক্ষণ;

কমিটি

৩) কমিটি ও তাদের;

কমিটি

৪ নিয়ম, ধারা ও পরিচালনা পরিকল্পনা;

কমিটি