



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর  
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়।



<http://savings.jamalpur.gov.bd>

০১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

মিশনঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ  
ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

**সিটিজেনস চার্টার**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	(ক) পরিবার সঞ্চয়পত্র বিক্রয়; [ব্যক্তির ক্ষেত্রে একক নামে] (খ) ৩ মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র বিক্রয়; [ব্যক্তির ক্ষেত্রে একক অথবা যৌথনামে]	মৌখিক এবং লিখিত	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; (গ) ক্রেতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ঙ) ৫ লক্ষ টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে ক্রেতার আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র অথবা উপকর কমিশনারের নিকট হতে ইস্যুকৃত সনদপত্র অথবা সিস্টেম জেনারেট সনদপত্রের কপি; (চ) ১ লক্ষ টাকা বিনিয়োগের ক্ষেত্রে নগদ অর্থে (শুধু একবার)/MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; নগদ পরিশোধের ক্ষেত্রে ক্রেতার	প্রযোজ্য নয়	(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com

			<p>ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি অথবা ব্যাংক হিসাব বিবরণী; (ছে) ক্রেতার ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; (জ) ক্রেতা ও নমিনীর মোবাইল নম্বর; (ঝ) নমিনী নাবালক হলে প্রত্যয়নকারীর (পিতা/মাতা/দাদা/আইনানুগ অভিভাবক) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।</p>			
২	৩ মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র বিক্রয়; (অটিজম নিয়ে কাজ করা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানের ফান্ডের ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	<p>(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) সঞ্চয় পত্রের হিসাব পরিচালনাকারীগণের (অন্তত: ২ জন) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, নাম, পদবী এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (গ) প্রতিষ্ঠানের করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (E-TIN)। (ঘ) প্রতিষ্ঠানটি অর্টিস্টিকদের শিক্ষা/সহায়তার জন্য প্রতিষ্ঠিত হয়েছে মর্মে জেলা সমাজ সেবা অফিস এবং স্কুলের পরিচালনা পর্ষদের প্রত্যায়ণ; (ঙ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক প্রদত্ত রেজুলেশন; (চ) প্রতিষ্ঠানের ফান্ডের ব্যালান্স স্টেটমেন্ট; (ছে) ফান্ডের ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ। (জ) সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা অর্টিস্টিকদের সহায়তায় ব্যয় করা হবে মর্মে সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজ সেবা অফিসের প্রত্যায়ণ পত্র।</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।</p>	<p>মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojampur@gmail.com</p>
৩	৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয়; [ব্যক্তির ক্ষেত্রে একক অথবা যৌথনামে]	মৌখিক এবং লিখিত	<p>(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; (গ) ক্রেতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ঙ) ৫ লক্ষ টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে ক্রেতার আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র অথবা উপকর কমিশনারের নিকট হতে ইস্যুকৃত সনদপত্র অথবা সিস্টেম জেনারেট সনদপত্রের কপি; (চ) ১ লক্ষ টাকা বিনিয়োগের ক্ষেত্রে নগদ অর্থে (শুধু একবার)/MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; নগদ পরিশোধের ক্ষেত্রে ক্রেতার ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি অথবা ব্যাংক হিসাব বিবরণী; (ছে) ক্রেতার ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।</p>	<p>মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojampur@gmail.com</p>

			টাকা পরিশোধ; (জ) ক্রেতা ও নমিনীর মোবাইল নম্বর; (ঝ) নমিনী নাবালক হলে প্রত্যয়নকারীর (পিতা/মাতা/দাদা/আইনানুগ অভিভাবক) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।			
৪	৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিধি- ৫(৫): কোম্পানী	মৌখিক ক এবং লিখিত	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবিশেষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, নাম, পদবী এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (গ) ভবিষ্য তহবিলের নামে করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) (ঘ) কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধনের প্রমানক হিসাবে (RJSC) কর্তৃক প্রদত্ত Certificate of Incorporation এর কপি। (ঙ) ভবিষ্য তহবিলের নামে ব্যাংক হিসাবের হিসাব বিবরণী(Bank Statement)। (চ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক প্রদত্ত রেজুলেশন; (ছ) MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; (জ) প্রভিডেন্ট ফান্ড অ্যাক্ট, ১৯২৫ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের এমপ্লয়ীদের প্রভিডেন্ট ফান্ড সংরক্ষণ বিষয়ে সরকারী আদেশ (গেজেট/প্রজ্ঞাপন) এর কপি। (ঝ) আয়কর বিধিমালা ১৯৮৪(অংশ-২) এর বিধি ৪৬ অনুযায়ী ভবিষ্য তহবিল সংরক্ষিত হিসাবের সামারী। (ঝ) The Income Tax Rules 1984(Part-2) এর বিধি ৪৯(২) এবং The Income Tax Ordinance 1984 এর The First Schedule, Part B এর সেকশন২(১) অনুযায়ী কর কমিশনার কর্তৃক প্রভিডেন্ট ফান্ডের স্বীকৃতি।	প্রযোজ্য নয়	(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com
৪(ক)	৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র 5(5) ভবিষ্য তহবিল আইন, 19২৫ অনুযায়ী পরিচালিত প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে) বিক্রয়;	মৌখিক ক এবং লিখিত	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবিশেষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (গ) প্রভিডেন্ট ফান্ডের নাসম করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (TIN ); (ঘ) প্রভিডেন্ট ফান্ড অ্যাক্ট ১৯২৫ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের এমপ্লয়ীদের প্রভিডেন্ট ফান্ড সংরক্ষণ বিষয়ে সরকারী আদেশ [গেজেট/প্রজ্ঞাপন] এর কপি। (ঙ)ভবিষ্য তহবিলের নামে ব্যাংক হিসাবের হিসাব বিবরণী(Bank Statement)। (চ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক প্রদত্ত রেজুলেশন; (ছ) MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ;	প্রযোজ্য নয়	(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com

			(জ) এমপ্লয়িজ পে-রোল এর কপি (১ মাসের)।			
৫	৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র বিক্রয় (আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট এ এর অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী কর অবকাশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ)	মৌখিক এবং লিখিত	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবিশেষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি এবং ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (গ) ফার্মের করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) (ঘ) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট এ এর অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপ কর কমিশনার এর প্রত্যায়ণ পত্র। (ঙ) প্রতিষ্ঠানের ফান্ডের ব্যালান্স স্টেটমেন্ট; (চ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক প্রদত্ত রেজুলেশন; (ছ) MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; (জ) আয়কর অফিসে দাখিলকৃত আয় বিবরণী।	প্রযোজ্য নয়	(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojampur@gmail.com
৬	পেনশনার সঞ্চয়পত্র [ব্যক্তির ক্ষেত্রে একক নামে]	মৌখিক এবং লিখিত	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; (গ) ক্রেতার ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; (ঘ) ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ঙ) ৫ লক্ষ টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে ক্রেতার আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র অথবা উপকর কমিশনারের নিকট হতে ইস্যুকৃত সনদপত্র অথবা সিস্টেম জেনারেট সনদপত্রের কপি; (চ) ১ লক্ষ টাকা বিনিয়োগের ক্ষেত্রে নগদ অর্থে (শুধু একবার)/MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; নগদ পরিশোধের ক্ষেত্রে ক্রেতার ব্যাংক হিসাবের চেক পাতার ফটোকপি অথবা ব্যাংক হিসাব বিবরণী; (ছ) ক্রেতার ব্যাংক হিসাবের MICR চেকের মাধ্যমে বিনিয়োগের টাকা পরিশোধ; (জ) ক্রেতা ও নমিনীর মোবাইল নম্বর; (ঝ) নমিনী নাবালক হলে প্রত্যয়নকারীর (পিতা/মাতা/দাদা/আইনানুগ অভিভাবক) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। (ঞ) প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত মঞ্জুরিপত্র এবং পেনশন বই-এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পি. এস. সি-২ ফরম পূরণ করে ইস্যু অফিসে জমা দিতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	(ক) নগদ টাকার (শুধুমাত্র ১ লক্ষ টাকা হলে) মাধ্যমে হলে একই দিনে। (খ) MICR চেকের মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্ম দিবস।	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojampur@gmail.com

৭	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ইস্যুকৃত)	নগদ/ পে-অর্ডার	(ক) সঞ্চয়পত্রসহ মুনাফাকুপন; (খ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়নের জন্য রেজুলেশন (কেবল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);	প্রযোজ্য নয়	একই দিনে	ঐ
৮	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন (ওয়েব ভিত্তিক সিস্টেমের মাধ্যমে ইস্যুকৃত)	EFT	(ক) ওয়েব ভিত্তিক সিস্টেমের মাধ্যমে ইস্যুকৃত হলে যথাযথভাবে ডিজচার্জকৃত সঞ্চয়পত্র ; (খ) বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়নের জন্য রেজুলেশন (কেবল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্মদিবস।	ঐ
৮	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু	লিখিত	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নিকটস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরী; (গ) ২ (দুই) টি বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান; (ঘ) ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফনামা; (ঙ) ৩০০/-টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইনডিমিনিটি বন্ড; (চ) ক্রেতা/ ক্রেতাদের এবং নমিনী/নমিনীদের প্রত্যেকের ২ (দুই) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ছ) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে 1-1151-0000-2681 কোডে নির্ধারিত অংকের ফি জমা;	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে প্রতি স্কিমের জন্য টাকা ৫/- মাত্র	১ (এক) মাস	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com
৯	সঞ্চয়পত্র এক স্থান থেকে অন্য স্থানে স্থানান্তর; [কেবল ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে]	লিখিত	(ক) পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) সনাক্তকরণ রশিদের ফটোকপি জমা।	প্রযোজ্য নয়	৭ (সাত) কর্মদিবস	ঐ
১০	ক্রেতার মৃত্যুতে মনোনীত নমিনী বা উত্তরাধিকারীগণ;	লিখিত	(ক) নমিনী অথবা উত্তরাধিকারী কর্তৃক পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) ডাক্তার ও স্থানীয় পৌরসভার মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ক্রেতার মৃত্যু সনদপত্র; (গ) নমিনীর নাগরিকত্ব সনদ; (ঘ) নমিনী ও উত্তরাধিকারী প্রত্যেকের ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ঙ) ১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক নমিনীর স্বাক্ষর সত্যায়িত সনদ; (চ) যথাযথভাবে পূরণকৃত তদন্ত ফরম; (ছ) নমিনী বা উত্তরাধিকারী অপ্রাপ্ত বয়স্ক হলে পারিবারিক আদালত কর্তৃক অভিভাবক সনদ।	প্রযোজ্য নয়	১ (এক) মাস	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com

		(জ) নমিনী বা উত্তরাধিকারীর ব্যাংক হিসাবের MICR চেক পাতার ফটোকপি। [ওয়েব ভিত্তিক সিস্টেমের মাধ্যমে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য]			
--	--	--	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহঃ

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল এ্যাড্রেস)
১	কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরী	লিখিত ও মৌখিক	সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর বরাবর আবেদন; খ) পূর্ববর্তী শ্রান্তিবিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুর হলে থাকলে তার কপি।	প্রযোজ্য নয়।	দুই কর্ম দিবস	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com
২	কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী	লিখিত ও মৌখিক	সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর বরাবর আবেদন; ক) ছুটির হিসাব।	প্রযোজ্য নয়।	দুই কর্ম দিবস	মোঃ রুহুল কুদ্দুস সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুর ফোন: 02-997772200 মোবাইল: 01719-391329 ই-মেইল: dsojamalpur@gmail.com

০৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: কানিজ ফাতেমা : উপকলপরিচা- জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। ফোন নং-02-996671144 ই:মেইল- <a href="mailto:ddnsd61@gmail.com">ddnsd61@gmail.com</a>	১৫ (পনের) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) নাম : জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি: পরিচালক (যুগ্মসচিব); প্রশাসন ও জনসংযোগ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ৮৮-০২-৪১০৫০৫০৮;	১৫ (পনের) কার্যদিবস

		ইমেইল: <a href="mailto:diecor.a.nsd@gmail.com">diecor.a.nsd@gmail.com</a> ওয়েব পোর্টাল: <a href="http://www.nationalsavings.gov.bd">www.nationalsavings.gov.bd</a>	
--	--	--	--

০৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যম প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা