

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

প্রোগ্রামের নাম: জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ খ্রি.

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	মোট অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	০১	০১	০১	-	৩	৭৫%
	১৪	[১.২] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	০১	০১	০১	-	০৩	৭৫%
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	২	০১	-	০১	-	০২	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	-	০১	০১	-	০২	১০০%

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬১০০.০০০.২৫.০৩৬.২২-৫৫২
 সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:
 ০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২৬/০৬/২৩ খ্রি.
 মোহাম্মদ রবিন ইসলাম
 জেলা সমবায় কর্মকর্তা
 ময়মনসিংহ।

২৬/০৬/২৩