

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমসূচীর নাম: জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ খ্রি.

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	মোট অর্জনের হার
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১০০%
	১৪		[১.২] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	৮	০১	০১	০১	০১	০৪	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১		[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	০০	১০০%	১০০%
			[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	০০	১০০%	১০০%
			[২.২] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	০১	০১	০১	০১	০৪	১০০%
			[২.২.২] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	২	০১	০০	০১	০০	০২	১০০%
			[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	২	০০	০১	০১	০০	০২	১০০%

স্মারক নং-৪৭.৬২.৬১০০.০০০.২৫.০৩৬.২২-৬-৯৮
সময় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:
০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২৫/০৮/২৩


জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ময়মনসিংহ।

২৫/০৮/২৩