

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
২০২২-২০২৩ খ্রি:
এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতির
স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ

সূচীপত্র

	পৃষ্ঠা নং
১. অগ্রায়ন পত্র/ফরোয়ার্ডিং	০১
২. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	০২ ০৬
৩. নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৬
৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	০৪
৫. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	০৫-০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৬১০০.০০০.০৪.০৩৬.২২. ২০

তারিখ: ০৫/০৭/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ খ্রি: এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জেলা সমবায় কার্যালয় ময়মনসিংহ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ খ্রি: এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

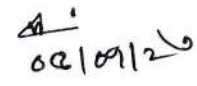
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ



মোহাম্মদ রবিন ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ

ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৫২৭

Email: dcomymensingh15@gmail.com



অভিযোগ দির্শার্হ কর্মকর্তা (অনিক)	আপিল কর্মকর্তা
<p>জনাব মোহাম্মদ রবিন ইসলাম পদবি: জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ</p> <p>ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৫২৭ মোবাইল: ০১৬৭৬০৮৬৮১ ই-মেইল: dcoymmensingh15@gmail.com</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পদবি: উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বিতরণীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১৫৫০৮৫ ই-মেইল: jmmymensingh15@gmail.com</p>
ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
<p>জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন পদবি: উপ সরকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ</p> <p>ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৫২৭ মোবাইল: ০১৯৩০১৯৪১১১ ই-মেইল: dcoymmensingh15@gmail.com</p>	<p>জনাব তৌহিদা বিলকিস পদবি: পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ</p> <p>ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৫২৭ মোবাইল: ০১৭৪৪৩৪৩০২৬ ই-মেইল: dcoymmensingh15@gmail.com</p>

কনটাকট পেয়ার করতে ক্লিক করুন



ময়মনসিংহ জেলা সমবায় কার্যালয়



National Portal
Follow Page 724 followers



সহকারী সেক্রেটারী

সংক্রান্ত তথ্য পাই

6497ff0412... 1 / 1 - 50% +

সিদ্ধিগঞ্জ সরকারি মহাবিদ্যালয় কলেজের তথ্য, ২০২১-২০২২

ক্র.সং.	বিভাগ	সংখ্যা	পারcentage	সংখ্যা	পারcentage	সংখ্যা	পারcentage	সংখ্যা	পারcentage	সংখ্যা	পারcentage	সংখ্যা	পারcentage
১	শিক্ষক	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%
২	শিক্ষার্থী	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%

সিদ্ধিগঞ্জ সরকারি মহাবিদ্যালয় কলেজের তথ্য, ২০২১-২০২২

সিদ্ধিগঞ্জ সরকারি মহাবিদ্যালয় কলেজের তথ্য, ২০২১-২০২২



কোনটিই খোঁজ করতে সক্ষম করুন

সংক্রান্ত তথ্য পাই



সিদ্ধিগঞ্জ সরকারি মহাবিদ্যালয় কলেজের তথ্য, ২০২১-২০২২



অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

জেলাঃ ময়মনসিংহ

মাসঃ জুন, ২০২৩

উপজেলা দপ্তর	বিষয় মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিষয় মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০ / (চলমান + নিষ্পত্তিকৃত))
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বয়ংগোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
নান্দাইল	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
গৌরীপুর	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ফুলপুর	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ত্রিশাল	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ঈশ্বরগঞ্জ	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ধোবাউড়া	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
হালুয়াঘাট	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ফুলবাড়ীয়া	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ময়মনসিংহ সদর	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
মুক্তাগাছা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
ভালুকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
গফরগাঁও	--	--	--	--	--	--	--	--	--	0%
মোট	--	--	--	--	--	--	--	--	--	NAN%

This is a computer-generated document. No signature is required. Printed by: গোঃ রবিন ইসলাম (200000075408), on 22/06/2023 02:19:19 PM

১৯/০৬/২৩
১৯/০৬/২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ব্রহ্মদেশের নাম: জন্মস্মারি-মার্চ/২০২৩ খ্রি.

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম প্রাথমিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	মোট অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে যালনাগাদকৃত/অপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	০২	০২	০২	০২	০৮	১০০%
			[১.২] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	০০	১০০%	১০০%
			[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৩	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	০০	১০০%	১০০%
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	০২	০২	০২	০২	০৮	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিয়ার কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	২	০২	০০	০২	০২	০৮	১০০%
			[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সফটওয়্যারের ব্যবহারে সত্য আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	০২	০০	০২	০২	০৮	১০০%
			[২.৩.১] অবহিতকরণ সত্য আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	০০	০২	০২	০৮	১০০%	

তারিখ: ২৫/০৫/২৩

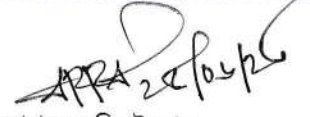
স্মারক নং-৪৭.৬২.৬২০০.০০০০.২৫.০৩৬.২২-১২৮
 সদর অরণতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:
 ০২। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সনসার কাখালয়, ময়মনসিংহ।

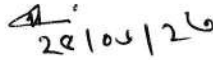

 জেলা সনসার কর্মকর্তা
 ময়মনসিংহ।
 ২৫/০৫/২৩

পরিবীক্ষন প্রতিবেদন ছক
বাস্তবায়নকারী কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয় ময়মনসিংহ।

ত্রৈমাসিকের নাম: এপ্রিল-জুন/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটে ১৪/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।	
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
০২	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	--	
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয় নাই।	--	


 মোহাম্মদ রবিন ইসলাম
 জেলা সমবায় কর্মকর্তা
 ময়মনসিংহ


 ২৫/০৫/২৩