গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ
coop.mymensinghdiv.gov.bd

নং- ১৪৮২ তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি.।

অফিস আদেশ

এ বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহের অডিট সেলের কার্যক্রম যাচাই করার জন্য নিম্নে ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যাচাই কমিটি নিয়োগ দেয়া হলো। নিয়োগকৃত কমিটি প্রতিমাসে কমপক্ষে একবার নামের পাশে উল্লিখিত জেলার অডিট সেলের কার্যক্রম যাচাইপূর্বক পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর দাখিল করার জন্য বলা হলো।

যাচাই কমিটি:

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম ও পদবী	জেলার নাম
১.	১. জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম, উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ২. জনাব ঈদ মোঃ ইউনুছ, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	জেলা সমবায় কার্যালয় ময়মনসিংহ।
২.	১. জনাব জাকীয়া সুলতানা, সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ২. জনাব মাহবুবা পারভীন, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	জেলা সমবায় কার্যালয় নেত্রকোণা।
৩.	১. জনাব কাজী মোহাম্মদ মহসীন, জেলা অডিটর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ২. জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	জেলা সমবায় কার্যালয় শেরপুর।
৪.	১. জনাব মুহাম্মদ মাজেদুর রহমান, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ২. জনাব রিজওয়ানা ইভা, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	জেলা সমবায় কার্যালয় জামালপুর।

কার্যপরিধি:

১. নিরীক্ষা কর্মকর্তা ভিত্তিক নিরীক্ষা সম্পাদন ও নোট দাখিল পরীক্ষা করা;
২. নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনার অগ্রগতি যাচাই ও তৎপ্রেক্ষিতে গৃহীত ব্যবস্থা পরীক্ষা করা;
৩. নিরীক্ষা সংশোধনী বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম পরীক্ষা করা;
৪. নিরীক্ষাকৃত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠানের ব্যাপারে গৃহীত ব্যবস্থা পরীক্ষা করা;
৫. নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল সমিতিওয়ারি ধার্য ও আদায় পরীক্ষা করা;
৬. অডিট রেজিস্টার ও মাস্টার রেজস্টার পরীক্ষা করা;
৭. জেলা অডিট সেল এর কার্যক্রম তদারকি।

স্বাক্ষরিত/-
মো: মশিউর রহমান
যুগ্মনিবন্ধক
ফোন: ০২৯৬৬৬৮১৯৬
jrmymensingh16@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২.১০৪.১৬.১৪৮২(১৪) তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি.।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম, উপনিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২. জনাব জাকীয়া সুলতানা, সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি, অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৩. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৪. জনাব....., জেলা অডিটর/পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

02/08/22
মো: মশিউর রহমান
যুগ্মনিবন্ধক
ফোন: ০২৯৬৬৬৮১৯৬
jrmymensingh16@gmail.com

C:\Users\DELL\Desktop\অফিস আদেশ 12.docx