

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ
coop.mymensinghdiv.gov.bd

নং- ১৪৮৬

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি।

অফিস আদেশ

এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	জেলা অডিটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৩.	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৪.	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৫.	উচ্চমান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: (TOR)

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন;
২. এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, প্রমাণক ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ করে এ কার্যালয়ের দলনেতা, এপিএ টিম এর নিকট অনুলিপি প্রেরণ;
৩. এ বিভাগাধীন জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তদারকি ও মূল্যায়ন।

স্বাক্ষরিত/-

মো: মশিউর রহমান

যুগ্মনিবন্ধক

ফোন: ০২৯৬৬৬৮১৯৬

jrmymensingh16@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৪.০৫৫.১৬. ১৪৮৬(৪৭)

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (প্রশাসন)।
২. যুগ্মনিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৫. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৬. উপজেলা সমবায় কার্যালয় (সকল), , জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৭. জনাব জেলা অডিটর/প্রধান সহকারী/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর/
উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

ও

দলনেতা, এপিএ টিম

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ
coop.mymensinghdiv.gov.bd

নং- ১৪৮৭

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি।

অফিস আদেশ

এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশ এর ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব জাকীয়া সুলতানা সহকারী নিবন্ধক (সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৩.	জনাব রিজওয়ানা ইভা পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ অতিরিক্ত দায়িত্ব: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: (TOR)

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ শতভাগ বাস্তবায়ন;
- এ কার্যালয়ের ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, প্রমাণক ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ করে এ কার্যালয়ের দলনেতা, এপিএ টিম এর নিকট অনুলিপি প্রেরণ;
- এ বিভাগাধীন জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তদারকি ও মূল্যায়ন।

স্বাক্ষরিত/-

মো: মশিউর রহমান

যুগ্মনিবন্ধক

ফোন: ০২৯৬৬৬৮১৯৬

jrmymensingh16@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৪.০৫৫.১৬. ১৪৮৭(৪৬)

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মনিবন্ধক (মা:ফ্রে:গ:ম: ও বি: দল), আহবায়ক, ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি।
- উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
- উপজেলা সমবায় কার্যালয় (সকল), , জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
- জনাব রিজওয়ানা ইভা, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ, অতিরিক্ত দায়িত্ব: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

ও

দলনেতা, এপিএ টিম
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ
coop.mymensinghdiv.gov.bd

নং- ১৪৮৮

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:।

অফিস আদেশ

এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব জাকীয়া সুলতানা সহকারী নিবন্ধক (সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৩.	জনাব ঈদ মো: ইউনুস পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: (TOR)

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন;
২. এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, প্রমাণক ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ করে এ কার্যালয়ের দলনেতা, এপিএ টিম এর নিকট অনুলিপি প্রেরণ;
৩. এ বিভাগাধীন জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তদারকি ও মূল্যায়ন।

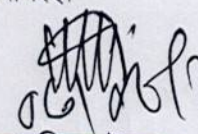
স্বাক্ষরিত/-
মো: মশিউর রহমান
যুগ্মনিবন্ধক
ফোন: ০৯১৫১১৯৬
jrmymensingh16@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৪.০৫৫.১৬.১৪৮৮(৪৬)

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মনিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি।
২. উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৩. সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৫. উপজেলা সমবায় কার্যালয় (সকল), জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৬. জনাব ঈদ মো: ইউনুস, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৭. জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।


মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
দলনেতা, এপিএ টিম
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ
coop.mymensinghdiv.gov.bd

নং- ১৪৮৯

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:।

অফিস আদেশ

এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব জাকীয়া সুলতানা সহকারী নিবন্ধক (সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৩.	জনাব মো: কামরুল ইসলাম পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: (TOR)

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন;
২. এ কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ করে এ দপ্তরের দলনেতা, এপিএ টিম এর নিকট অনুলিপি প্রেরণ;
৩. এ বিভাগাধীন জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ তদারকি ও মূল্যায়ন।

স্বাক্ষরিত/-

মো: মশিউর রহমান

যুগ্মনিবন্ধক

ফোন: ০৯১৫১১৯৬

jrmymensingh16@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৪.০৫৫.১৬. ১৪৮৯(৪৬)

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (প্রশাসন) ও আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি।
২. উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৩. সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৫. উপজেলা সমবায় কার্যালয় (সকল), জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৬. জনাব মো: কামরুল ইসলাম, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৭. জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

ও

দলনেতা, এপিএ টিম

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ
coop.mymensinghdiv.gov.bd

নং- ১৪৯৩

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:।

অফিস আদেশ

এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব জাকীয়া সুলতানা সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	আহবায়ক
২.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৩.	জনাব মাহবুবা পারভীন পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ অতিরিক্ত দায়িত্ব: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: (TOR)

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. এ কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ করে এ দপ্তরের দলনেতা, এপিএ টিম এর নিকট অনুলিপি প্রেরণ;
৪. এ বিভাগাধীন জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তদারকি ও মূল্যায়ন।

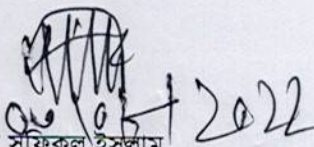
স্বাক্ষরিত/-
মো: মশিউর রহমান
যুগ্মনিবন্ধক
ফোন: ০৯১৫১১৯৬
jrmymensingh16@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.১৪.০৫৫.১৬.১৪৯৩(৪৬)

তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী নিবন্ধক (সমন্বয় ও কর্মমূল্যায়ন)।
২. উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৩. সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন/সমিতি ও অডিট), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৫. উপজেলা সমবায় কার্যালয় (সকল), জামালপুর/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/শেরপুর।
৬. জনাব মাহবুবা পারভীন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ, অতিরিক্ত দায়িত্ব: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৭. জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।


মোহাম্মদ সাফিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
দলনেতা, এপিএ টিম
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ।