

১০/০৮/২০২২

১৪৮২ ১০/৮/২২

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম, উপনিবক্তক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক
২৭/০৭/২০২২খ্রি। তারিখ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর এর নিবন্ধন নথি যাচাই প্রতিবেদন।
উপজেলা: ইসলামপুর

জেলা: জামালপুর

বিভাগ: ময়মনসিংহ।

০১। সমিতির নাম: টাবুরচর প্রাথমিক দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লি।।
০২। নিবন্ধন নং- ০০০২৭৫, তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রি।

০৩। ঠিকানা: গ্রামঃ টাবুরচর, পোঃ ডিহীরচর, উপজেলাঃ ইসলামপুর, জেলাঃ জামালপুর।
০৪। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা: ইসলামপুর উপজেলার টাবুরচর ও ৪নং চর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৫। নিবন্ধন নথি যাচাইকালে প্রাপ্ত গ্রুটিসমূহ:
(ক) প্রস্তাবিত টাবুরচর প্রাথমিক দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধনের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় ইসলামপুর, জামালপুরে
করেন ০৭/০৮/২০২২খ্রি। তারিখ, সহকারী পরিদর্শক জনাব মোঃ জগলুল পাশা সাংগঠনিক কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাই
যথাযথভাবে উদ্ঘাটন সম্ভব নয়, অথচ নিবন্ধন আবেদন পাওয়ার পর ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন প্রদানের বিধান রয়েছে। আরো বেশি সময় নিয়ে
(খ) প্রস্তাবিত সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাইয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার
কর্তৃক সহকারী পরিদর্শককে মৌখিক আদেশ দেওয়া হয়েছে, লিখিত কোন আদেশ প্রদান করা হয়নি।

(গ) নিবন্ধন নথির নোটাংশে নোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা যথাযথভাবে পাওয়া যায়নি।
(ঘ) নিবন্ধনের আবেদনের সাথে কি কি কাগজপত্র পাওয়া গিয়েছে তার তালিকা নোটাংশে উল্লেখ করা হয়নি।

(ঙ) নথির পত্রাংশে পৃষ্ঠা নম্বর দেওয়া হয়নি এতে নিবন্ধনকালীন আবেদনের সাথে প্রাপ্ত কোন কাগজপত্র হারিয়ে গেলে ভবিষ্যতে খুঁজে পাওয়া
সম্ভব হবেন।

(চ) আবেদনপত্র এবং উপ-আইনে চারজন সদস্যের স্বাক্ষরে অফিসার পাওয়া গিয়েছে।
০৬। সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ :

(ক) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ সময় নিয়ে কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাই করতে হবে।
(খ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর ডাইরীভুক্ত করতে হবে। ডাইরীভুক্ত হওয়ার পর যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে
সরেজমিনে যাচাইয়ের আদেশ দিতে হবে।

(গ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাইয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক
সহকারী পরিদর্শককে লিখিত আদেশ দিতে হবে।

(ঘ) নিবন্ধন নথির নোটাংশে সংখ্যা যথাযথ সংখ্যাক নোট অনুচ্ছেদ নম্বর দিতে হবে।
(ঙ) নিবন্ধনের আবেদনের সাথে কি কি কাগজপত্র পাওয়া গিয়েছে তার তালিকা নোটাংশে উল্লেখ করে নোট লিখতে হবে।

(চ) নথির পত্রাংশে পৃষ্ঠা নম্বর দিতে হবে এতে ভবিষ্যতে নিবন্ধনকালীন আবেদনের সাথে প্রাপ্ত কাগজপত্র খুঁজে পাওয়া সহজ হবে।
(ছ) আবেদনপত্র এবং উপ-আইনে সদস্যের স্বাক্ষর মিল আছে কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
উপনিবক্তক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩৪.৫৬৬.২০২১. ১৫০৮ /১(০৩)
জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

তারিখঃ ০৭/০৮/২০২২ খ্রি:

- ১) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা: ইসলামপুর, জেলা: জামালপুর। তাঁকে প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার
জন্য বলা হলো।
- ২) জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর। তাঁকে প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য তাঁর অধীন উপজেলা সমবায়
অফিসারগণকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩) যুগ্মনিবক্তক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

০৭/০৮/২০২২

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
উপনিবক্তক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

স্বৃগ্রাম নিবন্ধক
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
 ময়মনসিংহ দিগন্বন্ত, ময়মনসিংহ।
 তারিখ: ২৭/০৯/২০২২
 পৃষ্ঠা ১/২

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম, উপনিবেদক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক ১৭/০৮/২০২২খ্রি।

তারিখ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ এর নিবন্ধন নথি যাচাই প্রতিবেদন।

উপজেলা: গফরগাঁও

জেলা: ময়মনসিংহ

বিভাগ: ময়মনসিংহ।

০১। সমিতির নাম: মানব কল্যাণ ক্ষেত্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লি।।

০২। নিবন্ধন নং- ৬১২২১১৮৬, তারিখ: ২৪/১১/২০২১ খ্রি।

০৩। ঠিকানা: গ্রামঃ কান্দিপাড়া, পোঁঁ কান্দিপাড়া, উপজেলাঃ গফরগাঁও, জেলাঃ ময়মনসিংহ।

০৪। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা: গফরগাঁও উপজেলার উপস্থিতি লংগাইর ও দত্তেরবাজার ইউনিয়নের মধ্যে মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৫। নিবন্ধন নথি যাচাইকালে প্রাপ্ত ভ্রুটিসমূহ:

(ক) প্রস্তাবিত মানব কল্যাণ ক্ষেত্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধনের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় গফরগাঁও ময়মনসিংহে আবেদন পাওয়া যায় ০৬/০৯/২০২০ খ্রি। তারিখ, কাগজপত্রাদি যাচাই করে জেলা সমবায় অফিসে নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ করা হয় ০৯/০৮/২০২১ খ্রি। তারিখ, অর্থ নিবন্ধন আবেদন পাওয়ার পর ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন প্রদানের বিধান রয়েছে। আইন ও বিধিমালা লঙ্ঘন করে আবেদন ধরে রাখা হয়েছে।

(খ) প্রস্তাবিত সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাইয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সহকারী পরিদর্শককে মৌখিক আদেশ দেওয়া হয়েছে, লিখিত কোন আদেশ প্রদান করা হয়নি।

(গ) নিবন্ধন নথির নোটাংশে নোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা যথাযথভাবে পাওয়া যায়নি।

(ঘ) নিবন্ধনের আবেদনের সাথে কি কি কাগজপত্র পাওয়া গিয়েছে তার তালিকা নোটাংশে উল্লেখ করা হয়নি।

(ঙ) আবেদনপত্র, অন্যান্য কাগজপত্র এবং উপ-আইনে তিনজন সদস্যের স্বাক্ষরে অঙ্গ পাওয়া গিয়েছে।

০৬। সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ :

(ক) সমবায় সমিতির নিবন্ধনের আবেদন পাওয়ার পর আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাই করে যথা সময়ে জেলা সমবায় অফিসে নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ করতে হবে।

(খ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর ডাইরীভুক্ত হওয়ার পর যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে সরেজমিনে যাচাইয়ের আদেশ দিতে হবে।

(গ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাইয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সহকারী পরিদর্শককে লিখিত আদেশ দিতে হবে।

(ঘ) নিবন্ধন নথির নোটাংশে সংখ্যা যথাযথ সংখ্যাক নোট অনুচ্ছেদ নম্বর দিতে হবে।

(ঙ) নিবন্ধনের আবেদনের সাথে কি কি কাগজপত্র পাওয়া গিয়েছে তার তালিকা নোটাংশে উল্লেখ করে নোট লিখতে হবে।

(ট) নথির পত্রাংশে সঠিকভাবে পৃষ্ঠা নম্বর দিতে হবে এতে ভবিষ্যতে নিবন্ধনকালীন আবেদনের সাথে প্রাপ্ত কাগজপত্র খুজে পাওয়া সহজ হবে।

(চ) আবেদনপত্র, অন্যান্য কাগজপত্র এবং উপ-আইনে সদস্যের স্বাক্ষর মিল আছে কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম

উপনিবেদক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩৪.৫৬৬.২০২১. ১৬৪৮/১(০৩)

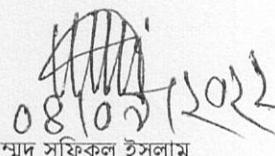
তারিখঃ ০৪/০৯/২০২২ খ্রি:

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা: গফরগাঁও, জেলা: ময়মনসিংহ। তাঁকে প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য তাঁর অধীন উপজেলা সমবায় অফিসারগণকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২) জেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ। তাঁকে প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য তাঁর অধীন উপজেলা সমবায় অফিসারগণকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩) যুগ্মনিবেদক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।


 ০৪/০৯/২০২২
 মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
 উপনিবেদক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার)
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
 ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

১০/০৮/২২

মুগ্গা নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ দিভাগ, ময়মনসিংহ।
ডাইরী নং তা.

১৪৮ ১৫১/২২

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম, উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর নিবন্ধন নথি যাচাই প্রতিবেদন।

উপজেলা: মাদারগঞ্জ

জেলা: জামালপুর

বিভাগ: ময়মনসিংহ।

০১। সমিতির নাম: শশপুরণ শ্রমজীবী সমবায় সমিতি লি:।

০২। নিবন্ধন নং: ০০০২৮০, তারিখ: ১৯/০৬/২০২২ খ্রি।

০৩। ঠিকানা: গ্রামঃ নিচিটপুর, পোঃ মমেনাবাদ, উপজেলাঃ মাদারগঞ্জ, জেলাঃ জামালপুর।

০৪। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা: ০১নং চর পাকেরদহ, ০২নং কড়ইচুড়া, ০৩নং গুনারীতলা, ০৪নং বালিজুটী ও মাদারগঞ্জ পৌরসভার মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৫। নিবন্ধন নথি যাচাইকালে প্রাপ্ত ভুট্টিসমূহ:

(ক) প্রাতিবিত শশপুরণ শ্রমজীবী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধনের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় মাদারগঞ্জ, জামালপুরে আবেদন পাওয়া যায় ১০/০৮/২০২২ খ্রি। তারিখ, সহকারী পরিদর্শক জনাব শফিকুল ইসলাম সাংগঠনিক কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাই করেন ১৩/০৮/২০২২ খ্রি। যা অত্যন্ত কম সময়। এত কম সময়ে কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে যাচাই করা সম্ভব নয়, তাই ভুল/ভুট্টিসমূহ যথাযথভাবে উদ্ঘাটন সম্ভব নয়, অথচ নিবন্ধন আবেদন পাওয়ার পর ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন প্রদানের বিধান রয়েছে। আরো বেশি সময় নিয়ে কাগজপত্রাদি যাচাই করে জেলা সমবায় অফিসে নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ করা প্রয়োজন ছিল।

(খ) প্রাতিবিত সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাইয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সহকারী পরিদর্শককে মৌখিক আদেশ দেওয়া হয়েছে, লিখিত কোন আদেশ প্রদান করা হয়নি।

(গ) নিবন্ধন নথির নোটাংশে নোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা যথাযথভাবে পাওয়া যায়নি।

(ঘ) নিবন্ধনের আবেদনের সাথে কি কি কাগজপত্র পাওয়া গিয়েছে তার তালিকা নোটাংশে উল্লেখ করা হয়নি।

(ঙ) আবেদনপত্র, অন্যান্য কাগজপত্র এবং উপ-আইনে তিনজন সদস্যের স্বাক্ষরে অমিল পাওয়া গিয়েছে।

০৬। সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ :

(ক) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ সময় নিয়ে কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাই করতে হবে।

(খ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর ডাইরীভূক্ত করতে হবে। ডাইরীভূক্ত হওয়ার পর যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে সরেজমিনে যাচাইয়ের আদেশ দিতে হবে।

(গ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র পাওয়ার পর কাগজপত্রাদি সরেজমিনে যাচাইয়ের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সহকারী পরিদর্শককে লিখিত আদেশ দিতে হবে।

(ঘ) নিবন্ধন নথির নোটাংশে সংখ্যা যথাযথ সংখ্যাক নোট অনুচ্ছেদ নম্বর দিতে হবে।

(ঙ) নিবন্ধনের আবেদনের সাথে কি কি কাগজপত্র পাওয়া গিয়েছে তার তালিকা নোটাংশে উল্লেখ করে নোট লিখতে হবে।

(চ) নথির পত্রাংশে সঠিকভাবে পৃষ্ঠা নম্বর দিতে হবে এতে ডিবিয়েতে নিবন্ধনকালীন আবেদনের সাথে প্রাপ্ত কাগজপত্র খুঁজে পাওয়া সহজ হবে।

(ছ) আবেদনপত্র, অন্যান্য কাগজপত্র এবং উপ-আইনে সদস্যের স্বাক্ষর মিল আছে কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩৪.৫৬৬.২০২১. ১৬৫০/১০৩)

তারিখঃ ০৪/০৯/২০২২ খ্রি:

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা: মাদারগঞ্জ, জেলা: জামালপুর। তাঁকে প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য তাঁর অধীন উপজেলা সমবায় অফিসারগণকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২) জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর। তাঁকে প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য তাঁর অধীন উপজেলা সমবায় অফিসারগণকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩) যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

০৪/০৯/২০২২
মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (সমিতি, অডিট, আইন ও বিচার)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।