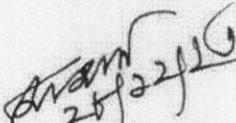


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
জামালপুর  
coop.jamalpur.gov.bd

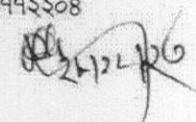
### প্রত্যয়ন পত্র

#### [৫.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংকারমূলক অংশের ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা [৫.১.১] সূচকের আওতায় তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত সূচকে জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর এর তথ্যবাতায়ন ২য় প্রাতিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর) ২০২৩ পর্যন্ত শতভাগ হালনাগাদ করা হয়েছে। বিধায় ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত উল্লিখিত সূচকে অর্জনের হার ১০০%।

  
মো: আব্দুর রহমান  
জেলা সমবায় অফিসার  
জামালপুর

dco.jamalpur@coop.gov.bd  
ফোন নম্বর-০২৯৯৭৭৭২২০৮



জেলা সম্বায় কার্যালয়, জামালপুর এর তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত তথ্য  
(১০/১০/২০২৩ খ্রি. হতে ২৮/১০/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	মানু/ সেবা বর্ণনার নাম	হালনাগাদের বিষয় বর্তু	হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১.	নোটিশ	জামালপুর সদর উপজেলা কো-অপারেটিভ ফ্রেডিট ইউনিয়ন লি: এর নির্বাচনি তকসিল, ২০২৩	২০/১১/২০২৩	
২.	নোটিশ	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাঝুন, উপজেলা সম্বায় অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর এর পাসপোর্ট করার জন্য অন্তর্গতি	০৬/১১/২০২৩	
৩.	শুকাচার	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ১ম প্রেমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি	০১/১০/২০২৩	
৪.	শুকাচার	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ১ম প্রেমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্বপক্ষে ১ম প্রেমাসিকের প্রয়াণকসমূহ	২৭/০৯/২০২৩	
৫.	শুকাচার	বার্ষিক কৃষ পরিকল্পনা জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩	২৭/০৯/২০২৩	
৬.	শুকাচার	বার্ষিক কৃষ পরিকল্পনা অঙ্গোবার-ডিসেম্বর, ২০২৩	২৮/১১/২০২৩	
৭.	আদেশ পরিপন্থ	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী কর্তৃতে	০৩/১১/২০২৩	
৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	২০২৩-২০২৪ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ১ম প্রেমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপিএমএস)	২১/১০/২০২৩	
৯.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	২০২৩-২০২৪ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় প্রেমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপিএমএস)	৩১/১১/২০২৩	
১০.	প্রচারণ ও প্রকাশনা	হতে ডাউনলোডকৃত)	২১/১১/২০২৩	
১১.	ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন	ইগভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ও অর্জনের স্বপক্ষে প্রয়াণক (১ম প্রেমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২৭/০৯/২০২৩	
১২.	ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন	ইগভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ও অর্জনের স্বপক্ষে প্রয়াণক (২য় প্রেমাসিক অঙ্গোবার-ডিসেম্বর)	২৮/১১/২০২৩	
১৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ও প্রয়াণক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২৭/০৯/২০২৩	
১৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ও প্রয়াণক (অঙ্গোবার-ডিসেম্বর)	২৮/১১/২০২৩	
১৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ও প্রয়াণক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২৭/০৯/২০২৩	
১৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ প্রেমাসিক প্রতিবেদন ও প্রয়াণক (অঙ্গোবার-ডিসেম্বর)	২৮/১১/২০২৩	
১৭.	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রয়াণক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২৭/০৯/২০২৩	
১৮.	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (অঙ্গোবার-ডিসেম্বর)	২৮/১১/২০২৩	
১৯.	তথ্য বাতায়ন ব্লক	তথ্য বাতায়ন ব্লক টাগ লাইন “সম্বায়ে গড়ছি দেশ, সার্ট হবে বাংলাদেশ”	২০/১১/২০২৩	
২০.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাইপার লিংক হালনাগাদ	২৮/১১/২০২৩	

১০/১০/২০২৩

(নো: আব্দুল হামাদ)

জেলা সম্বায় অধিকার

জামালপুর

dco.jamalpur@coop.gov.bd

ফোন নম্বর-০২৯৯৭৭২২০৮

জেলা সম্বায় কার্যালয়, জামালপুর ২০২৩-২০২৪ খ্রি। অর্থ বছরের ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় বৈষম্যিক (অস্টেব-বি-ডিসেক্ষে) ২৩ খ্রি। অগ্রণি প্রতিবেদ

বাস্তবায়নকারী কার্যালয়ের নাম: জেলা সম্বায় কার্যালয়, জামালপুর

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন	বার্ষিক লক্ষ্যাগা	ব্রেষ্মাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য়ব্রেষ্মাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য়ব্রেষ্মাসিক (জানুয়ারী- মার্চ)	গোটা অর্জন
১.								
১.১] সেবা	[১.১.১] সেবা/তফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নত খারণা বাস্তবায়ন	তাৰিখ ১২	৮.	৫.	১৬/০৩/২৪	--	--	১০.
	[১.১.১] ইতগৃহৈ বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজৃকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতগৃহৈ সহজীকৃত/ডিজিটাইজৃকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৫	৫	--
১.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস খুলের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং উন্নত উদ্যোগ নির্বাচিত।	তাৰিখ ১০	১৫/০৪/২৪	-				১০০%
	[৪.১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	৮০%	৭.৪৪%	৭.৪১%	৮%
	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০১	৮	১	১	১০০%
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করণ।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করণ।	সংখ্যা	০৩	৮	১	১	১০০%
১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	০৫	২		১	১	১০০%

স্থারকর্ম: ৪৭.৬০.৩৯০০.০০০.২২.৪৩২১.১০. ৩১০১

তাৰিখ: ২৬/০৪/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্বেচ্ছা করা হলো।  
০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সম্বায় কার্যালয়, মুক্তবনসিংহ।

মো: আমুল হামান

জেলা সম্বায় অফিসার

০২৫৯৭৭২২০৮

E-mail:dco.jamalpur@coop.gov.bd

**জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত স্ক্রিনশট:**  
**সূচক : তথ্য বাতায়নহালনাগাদকৃত [৫.১.১]**

The screenshot shows a web-based reporting portal interface. At the top, there are two tabs: "Content Types | National Portal" and "NPF Report Portal". The main content area has a header with the portal's logo and the URL "www.coop.jamalpur.gov.bd". Below the header, there are several sections: a top navigation bar with links like "বিপ্লবী বৈচিরির সময়", "সর্বশেষহালনাগাদের সময়", and "বিপ্লবী আপডেট"; a menu bar with "নিয়ন্ত্রণ পোর্টেলের অবস্থা", "পোর্টেল ব্যবহারকারীর অবস্থা", "পাবলিক ইন্টার্যাকশন", "ভিডিওমের প্রার্থীক লিঙ্ক", "Print", and "সাইন আপডেট"; a chart titled "নিয়ন্ত্রণ পোর্টেলের অবস্থা" showing data entry status (100% সম্পূর্ণতার স্তর) and a pie chart; and a banner at the bottom with the text "জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর" and "বর্ণাচ্য র্যালি".

The screenshot shows a news article from the coop.jamalpur.gov.bd website. The headline reads "জেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর বর্ণাচ্য র্যালি" (District Samabaya Kendra, Jamalpur Varachya Rally). The article discusses a program to increase agricultural productivity and reduce poverty through various measures. It includes a photo of a rally and a list of notices.







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

ময়মনসিংহ।

coop mymensingh.gov.bd

সমবায়ে গড়ব দশ  
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ

### প্রত্যয়নপত্র

[ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন]

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [৫.১.১] এর আওতায় তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত সূচকের জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর (২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত তথ্য নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হলো। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%।

ক্রমিক নং	সেবা বক্ত্রের নাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	নোটিশ বোর্ড	১৩/১২/২০২৩
২.	আদেশ/পরিপত্র	১৮/১২/২০২৩
৩.	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন	৩১/১২/২০২৩
৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	২৮/১২/২০২৩
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি	৩১/১২/২০২৩
৬.	তথ্য অধিকার	২৮/১২/২০২৩
৭.	শুন্ধাচার কৌশল	৩১/১২/২০২৩

মোহাম্মদ রবিন ইসলাম

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ময়মনসিংহ

ফোন: ০২২৯৯৬৬৬২৭

ই-মেইল: dcomymensingh15@gmail.com

ই-গড়ন্ডার্স ও উভাবন কর্মসূলিকঞ্চন, ২০২৩-২৪ ত্রৈমাসিক অর্জনে এর ব্যপক প্রয়োগক

ବାହୀନ ପାତ୍ରମାନଙ୍କ ଲିଖିତ

ମୋହାମ୍ମଦ ବାବିନ ଇମାମ  
ଜେଲ୍ଲା ସମ୍ବାଧ କର୍ତ୍ତା  
ଅଧ୍ୟନୀତିଶାଖା



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
নেত্রকোণা  
coop.netrokona.gov.bd

সমবায়ে গড়ছি দেশ  
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ

### প্রত্যয়ন পত্র

[৫.১.১] জাতীয় তথ্য বাতায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর”২৩ খ্র.) হালনাগাদকরণ

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর মুশাসন ও সংক্ষারমূলক অংশের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা [৫.১.১] সূচকের আওতায় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত সূচকে জেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা এর তথ্য বাতায়ন ২য় প্রাপ্তিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) পর্যন্ত নিম্নের হক মোতাবেক শতভাগ হালনাগাদ করা হয়েছে। উক্ত সূচকে ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জনের হার ১০০%।

ক্রমিক নং	সেবা বর্কের নাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
০১	নোটিশ বোর্ড	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০২	আমাদের বিষয়	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০৩	আদেশ/পরিপত্র	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০৪	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০৫	শুক্রাচার	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
০৮	সেবা প্রদান প্রতিশুতি	৩১/১২/২০২৩ খ্�রি.
০৯	তথ্য অধিকার	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.
১০	বাজেট	৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

৩১/১২/২০২৩  
(সুমন চন্দ্র পাল)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

নেত্রকোণা

E-mail: dco.netrokona@coop.gov.bd

ফোন নং: ০২৯৯৬৬৫১৫১৫

৩১/১২/২০২৩

জেলা সমবায় কার্যালয়, নেতৃকোণা এর ২০২৩-২০২৪ খ্রি. অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার  
২য় প্রোসেসিক (অটোবর-ডিসেম্বর)/২৩ খ্রি: অগ্রগতি প্রতিবেদন:

বাস্তবায়নকারী দপ্তর: জেলা সমবায় কার্যালয়, নেতৃকোণা

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ: ০১/০২/২০২৩ খ্রি.

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন শুরুকের মাস	লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২	১ম প্রার্থিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রার্থিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রার্থিক (জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ প্রার্থিক (এপ্রিল- জুন)	মোট অর্জন
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যাবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একক উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	আরিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	-	-	-	-	-	০%
[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উন্নয়ন/ সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সেবাসমূহের ভাট্টাবেজ হালনাগাদকরণ ও ভাট্টাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	-	০২	-	-	-	৫০%
[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে যুন্নত একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেন্সিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উদ্বোগ নির্বাচিত	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে যুন্নত একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেন্সিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উদ্বোগ নির্বাচিত	আরিখ	১০	১৫/০৪/২৪	-	-	-	-	-	০%
[৪.১] ইন্থির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	১০%	০	০	০	০	১০%
[৫.১] তথ্য বাতাসীন হালনাগাদকরণ (নিয়মিতভাবে)	[৫.১.১] তথ্য বাতাসীন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১	৮	০১	০১	-	-	-	৫০%
[৫.১] তথ্য বাতাসীন হালনাগাদকরণ	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতাসীন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তকরণ	সংখ্যা	৩	৮	০১	০১	-	-	-	৫০%
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেবিনা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	০১	-	-	-	৫০%

তারিখ: ০১/০২/২০২৪

তারিখ: ০১/০২/২০২৪

স্থারক নং: ৪৭.৬.১২০০.০০০.৪০.০৪৫.২২- ১০৮৮

সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গহনের জন্ম প্রেরণ করা হলো:

১. যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, প্রয়োন্নসংহ।

২. অফিস কপি।

নেটকোণ

ফোনঃ ০২৯৯৬৬৫১৫১৫

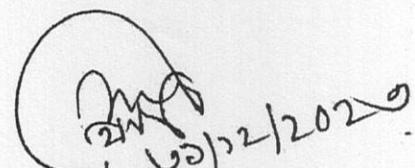
E-mail: dco netrokona@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর।  
coop.sherpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

(৫.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা (৫.১.১) সূচকের আওতায় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত সূচকে জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর এর তথ্য বাতায়ন ২য় প্রাতিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২৩ পর্যন্ত শতভাগ হালনাগাদ করা হয়েছে। বিধায় ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত উল্লেখিত সূচকে অর্জনের হার ১০০%।



(সাহাদত হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার (ডাঃপ্রাঃ)

শেরপুর।

ক্রমিং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	একক কর্মসম্পাদন সংক্ষেপের খানা	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপের খানা	প্রথম প্রার্থিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	দ্বিতীয় প্রার্থিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	তৃতীয় প্রার্থিক(জানুয়ারি- মার্চ)	পোর্ট অর্জন	পোর্ট হার	অর্জনের শতকরা
১	১									
২	২	১	৮	৫	৫	৫	৭	৮	৮	১০০%
৩	১	[১.১] দেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উভাবনী খারগা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবহারপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উভাবনী খারগা বাস্তবায়িত	আরিখ ২২	১৬/০৮/২০২৪	-	-	-	-	
৪	২	[২.১] ইতিপূর্বে উভাবিত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উভাবিত সহজীকৃত ডিজিটাইজৃত সেবা সম্মত হওয়ার ভাবেরে হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ চালু রাখা	আরিখ ৫	৮	৮	৮	৮	৮	১০০%
৫	১	[৩.১] ইনলেভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণ কৃত ন্যূনতম একটি ইনলেভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং প্রেরণ উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	আরিখ ১০	১৫/০৮/২০২৪	-	-	-	-	
৬	৪	[৪.১] ইন্নিংসের ব্যবহার বৃক্ষ	[৪.১.১] ই- কাইলে নেট নিল্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭.৯১%	৭.৯২%	৭.৯১%	৭.৯১%
৭	৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নির্দিষ্টকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৮	৮	৮	১০০%
৮	৬	[৬.১] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ কর্মসূলো আয়োজন	[৬.১] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ বিষয়ক কর্মসূলো/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%