

গণস্বজ্ঞাতপ্রা. বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রাপ্ত অভিজ্ঞতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সংক্রান্তীয় সার্ভিস নাম(বক/দিন/মাস)	সংক্রান্তীয় কাগজপত্র	কমপ্লেক্স/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবার ব্যয় ও পরিমাণ (যদি থাকে)	সেবার সময় ও পরিবেশ কার্যক্রম/কার্যক্রম পদবী, কম নথি, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ স্মার্টফোন নম্বর/ ই-মেইল এড্রেস	উচ্চতর কার্যক্রম পদবী কার্যক্রম/কার্যক্রম পদবী, কম নথি, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ স্মার্টফোন নম্বর/ ই-মেইল এড্রেস
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রাথমিক মুক্তিপ্রাপ্তদের লক্ষণ কামনা প্রদান	০১(এক) কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সার্ভিস অফিসার আবেদনকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে বৈধ/ স্থাপনো আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টিকা সনদ নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রাপ্তি আবেদন করার উপজেলা নির্বাহী অফিসার থেকে গ্রহণ করবেন	কোন ব্যয় নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চৌরীপুর, ময়মনসিংহ ফোন-০৯২৪-৭৬৩০২ ফ্যাক্স-০১৭৩৩-৩৭৩৩৪৮ ই-মেইল-umgouripur @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ ফোন-০৯১-৬৫ ৭৭৭(অফিস) ফোন-০৯১-৬৫ ৭৮৮(কামা) ফ্যাক্স-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd
০২	জন্ম-নিবন্ধন সংক্রান্ত আবেদন জেলা প্রশাসক ব্যবস্থার অধঃপ্রক্রিয়া	০২(দুই)মাস	জন্ম-নিবন্ধন সংক্রান্ত আবেদন ফর্ম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন অফিস	কোন কি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চৌরীপুর, ময়মনসিংহ ফোন-০৯২৪-৭৬৩০২ ফ্যাক্স-০১৭৩৩-৩৭৩৩৪৮ ই-মেইল-umgouripur @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ ফোন-০৯১-৬৫ ৭৭৭(অফিস) ফোন-০৯১-৬৫ ৭৮৮(কামা) ফ্যাক্স-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd
০৩	মরকারি সনদ/ লক্ষণের অনুসন্ধান অফিস খাস জরি বন্দোবস্তের প্রাপ্তি প্রাপ্তি সংক্রান্ত	০৩(তিন) কর্মদিবস	১। উপজেলা জরি অফিস থেকে সনদকারী কর্মসূচী (ফর্ম) সংক্রান্ত জরি সনদ কার্যক্রম এবং নথিতে নিবন্ধিত নথি ২। মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্তি ৩। খতিয়ানের ফর্ম ৪. প্রাপ্তি ৫. প্রাপ্তি ৬। প্রাপ্তি ৭। প্রাপ্তি ৮। প্রাপ্তি ৯। প্রাপ্তি	উপজেলা জরি অফিস	এ অফিসের জন প্রাপ্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চৌরীপুর, ময়মনসিংহ ফোন-০৯২৪-৭৬৩০২ ফ্যাক্স-০১৭৩৩-৩৭৩৩৪৮ ই-মেইল-umgouripur @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ ফোন-০৯১-৬৫ ৭৭৭(অফিস) ফোন-০৯১-৬৫ ৭৮৮(কামা) ফ্যাক্স-০১৭৩৩-৩৭৩৩০০ ই-মেইল- dcmymensingh @mopa.gov.bd

০৪	আপত্ত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	০২(দুই) কার্য দিনস	১। সহকারী কমিশনার(ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনাব কোম নথি যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর শাপন কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটো কটি ১ কপি	উপরেজ্ঞা ভূমি অফিস	নবি অবস্থানকারী সহকারী কমিশনার(ভূমি) ব্যাবারে প্রেরণ করার পরে নবায়ন কি ডিসিআরের মাধ্যমে ক্রমা নিতে হবে।	-ই-	-ই-
০৫	প্রশাসনিক এবং উচ্চশিক্ষা ও কল্যাণ উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থায়নের টেক ব্যক্তির অনুমোদন বিতরণ	০৩(তিন) কার্য দিনস	জাতীয় পরিষদ পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপরেজ্ঞা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন বরড নেয়া হয় না	-ই-	-ই-
০৬	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে যাজিক/মন্দির অনুমোদন প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৩(তিন) কার্য দিনস	সংশ্লিষ্ট যাজিক/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিষদ পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপরেজ্ঞা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন বরড নেয়া হয় না	-ই-	-ই-
০৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির শ্রেয়সীল তথ্যবল হতে প্রাপ্ত টেক বিতরণ	০৩(তিন) কার্য দিনস	অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিষদ পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপরেজ্ঞা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন বরড নেয়া হয় না	-ই-	-ই-
০৮	হাট-বাজারের চাঁদনা জিটির প্রস্তাব প্রেরণ	০৩(তিন) কার্য দিনস	উপরেজ্ঞা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চাঁদনা জিটির মিস কোম ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিষদ পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রাউড লাইসেন্স এর ফটোকপি ০১ কপি। ৩। অনুমোদিত পেরীমিটার নক্সা : ৪। প্রিন্ট প্রাপ্ত।	উপরেজ্ঞা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/কি	-ই-	-ই-
০৯	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭(সাত) কার্য দিনস	এনজিও বিষয়ক বুরো কর্তৃক প্রদীত নির্ধারিত আবেদন	এনজিও অফিসার্স যুক্তো প্রদানকারীর কার্যালয় mail naffairs@yaboo.com Web:www.nbc.ngo.ab.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/কি	-ই-	-ই-
১০	সাবস্ক্রিপ্টিক বিধায়ক মন্ত্রণালয় হতে	০২(দুই)মাস	সাবস্ক্রিপ্টিক বিধায়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদীত অনুদান ফর্ম	ভবন ৬(১)তলা, বাংলাদেশ মন্ত্রিবালয় e-mail:ap@nmc.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/কি	-ই-	-ই-

সি

১১	অপরাধন আওতা আবেদন জমাগান নিচকা বাউজানের মাগনাআই কমিটি পঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ নিচকা	০২(দুই) কার্য দিন	১। বিদ্যালয়/মাধ্যমিক পর্যায়ে অধ্যাপক আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি পঠন ও সেরাফের কাগজের সত্যায়িত কপি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ই-	-ই-
১২	একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন মরোমর একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন	০২(এক) কার্য দিন	১। আবেদনকারীর ছান ১ কপি। জাতীয় পরচয় পত্র/জন্ম-নিবন্ধন বনদের ফটোকপি ০১ কপি। ৩। সন্মতির বানস্থাপনা কমিটির কার্যবরনী।	সংশ্লিষ্ট সন্মতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ই-	-ই-
১৩	স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন	০২(এক) কার্য দিন	১। আবেদনকারীর ছান ১ কপি। ২। স্বাক্ষরিত ওজন অভিলেখকের নামের ফটোকপি ০১ কপি। ৩। সন্মতির বানস্থাপনা কমিটির কার্যবরনী।	সংশ্লিষ্ট সন্মতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ই-	-ই-
১৪	স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন	০২(এক) কার্য দিন	১। আবেদনকারীর ছান ১ কপি। ২। স্বাক্ষরিত ওজন অভিলেখকের নামের ফটোকপি ০১ কপি। ৩। সন্মতির বানস্থাপনা কমিটির কার্যবরনী।	সংশ্লিষ্ট সন্মতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ই-	-ই-
১৫	স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন	০২(এক) কার্য দিন	১। আবেদনকারীর ছান ১ কপি। ২। স্বাক্ষরিত ওজন অভিলেখকের নামের ফটোকপি ০১ কপি। ৩। সন্মতির বানস্থাপনা কমিটির কার্যবরনী।	সংশ্লিষ্ট সন্মতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ই-	-ই-
১৬	স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন	০২(এক) কার্য দিন	১। আবেদনকারীর ছান ১ কপি। ২। স্বাক্ষরিত ওজন অভিলেখকের নামের ফটোকপি ০১ কপি। ৩। সন্মতির বানস্থাপনা কমিটির কার্যবরনী।	সংশ্লিষ্ট সন্মতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ই-	-ই-
১৭	স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ একটিবর্তী একটি খামার সংক্রমণ সম্পন্ন	০২(এক) কার্য দিন	১। আবেদনকারীর ছান ১ কপি। ২। স্বাক্ষরিত ওজন অভিলেখকের নামের ফটোকপি ০১ কপি। ৩। সন্মতির বানস্থাপনা কমিটির কার্যবরনী।	সংশ্লিষ্ট সন্মতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	-ই-	-ই-

স্বাক্ষর

উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান	উপ-বরাদ্দ প্রদান
১৮	এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের গৃহীত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদানের বিল, প্রকল্প কর্মটির সভাপতির বিল প্রদান।	১। আগমনী বার্তা, ২। চালান পত্র। উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২(দুই) দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় হতে	বিনা মূল্যে	হ্রী	হ্রী	হ্রী	হ্রী
১৯	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয় বিদ্যালয় ও মাদরাসার বিল প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তাব পাওয়ার ০২(দুই) দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় হতে	বিনা মূল্যে	হ্রী	হ্রী	হ্রী	হ্রী

(ফৌজিয়া নাজনীন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

