



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর

এবং

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপ্তিকর্ম (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উর্ভাবে মৎস্য সেচের অবদান অত্যাধুনিক পুরুত্বপূর্ণ ও অনন্যায়ী। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষি জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের মেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যসাধনের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্য প্রাণিগত আগ্রহের প্রায় ৬০ টাঙ্ক আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৮, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রাষ্ট্রান্ত করে যথাক্রমে ৪২৫০.৩১, ৩৯৮৫.১৫ ও ৪০৮৮.৯৬ লক্ষ টাকার বৈদেশিক মূদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যরণীগ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বছ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩০ ও ৫০ স্থান অধিকার করেছে (এফওএ, ২০২০)।

সরকার্য এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পর্ক পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্যাপ্ততা;
- জলাবক্ষতা, মাছের লাইটেনেন বাধাগ্রাহণ হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচারণক্ষেত্রে সংকুচিত ও বাধাগ্রাহণ হওয়া;
- গলবাদ ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পর্ক ও লাইভাসমূজ শিএল এবং মানসম্পর্ক খাদ্যের অভাব;
- অভ্যরণ স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রস্তুত;
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুম নির্বাচন, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুরক্ষা ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সরকারের নির্বাচিতী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উর্ভর-সমূক দেশে উচ্চীতকরণ এবং এসডিপি-এ উন্নিষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পক্ষব্যারিক পরিকল্পনায় মৎস্য সেচের অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:
- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
 - দৈনিক মাথাপিছু মাছ প্রক্রিয়া পরিমাণ ৬৪ প্রাম উচ্চীতকরণ;
 - হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ড্যালু আড়তে মৎস্যপণ্য রাষ্ট্রান্ত ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
 - বেকার মুবক ও মুবহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ মাঝীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
 - আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি খাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
 - সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুরক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সার্কার্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলাব্যাপী ২৪ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৫টি বিল নার্সারি স্থাপন, ২.৫ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৫৫টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নথাইন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩০০ জন মৎস্যচাষি/সুবলংডোগী ও ২০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে দেশে মাছের মোট উৎপাদন ৪৭.৮১ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করলে সহায়তা করা।

[Signature]

[Signature]

প্রার্থনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোবাবদিহি
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর

এবং

উপ-পরিচালক, উপগরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

()

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের মূলক জড় (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি

১.১ মূলক জড় (Vision)

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হাস ও রপ্তানি আয় বৃক্ষ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃক্ষ করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃক্ষ এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারী, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃক্ষ;
- স্থায়িত্বশীল মৎস্যচারী উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
- দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যবলি (Functions)

- বিল নির্মাণ স্থাপন;
- জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
- জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা
- মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিগালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়ন
- মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
- মৎস্যচারী প্রযুক্তি ও সী-উইড চার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
- মৎস্য খাদ্যার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
- মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
- মৎস্যচারী ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
- হাচারি/মৎস্যজীব খাদ্যের মানসম্পর্ক মাছের রেখ উৎপাদন;
- উভয় মৎস্যচারী অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
- মৎস্যচারী, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংক্রিতিসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
- মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অক্ষয়মাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত অক্ষয়মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে ঘোষিত দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
মাথাপিছু মাছ প্রহরের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ প্রহরের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫	৬৫	৬৬	৬৬	৬৭	তুমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ আর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৩০৪৩২	৩৩২৪৫	৩৬১৫০	৩৯০৬৭	৪২৫২৫	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যস্তর/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	

এলিএ আকর্ষকারী অবিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃক্ষি;	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৯	৫	৪	৩	২	১	৬	৮	
		[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৫	২.৮০	২.৫	২.৫	২.২৫	২.০	১.৮	১.৭	২.৭৫	৩	
		[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	২	১			৩	৩	
		[১.৪] মৎস্যজীবী/সূক্ষ্মজীবীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিগালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বৃকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক /উদ্বৃকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৩	২০	১৬	১৪	১২	১০	১২	২৫	
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	২	১		৫	৬	
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৭৫	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৫৫	৮৫	৯০	
		[২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫.৭	৪২	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৮	৩৩
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিয়য় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩৭	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৮	৪০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উৎস	অতি উৎস	উৎস	চলতি জান	চলতি মানের নিরে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এলিএ আকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		<p>[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উভাবনী মেলা/ মৎস্যচার্য রুয়ালি</p> <p>[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ</p> <p>[২.২] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ</p> <p>[২.৩] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন</p> <p>[২.৪] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা</p> <p>[২.৫] মৎস্যচার্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান</p>	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৬	১৫	১২	১০	৮	৬	১৮	২০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	২	১				৩	৮
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
			সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২৭	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	৩৭	৮০
			সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৫৭	৬০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৪	১০	৮	৬	৫	১৬	২০
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১২৯০	১০৩৬	১২৬৫	১১০০	১০৫০	১০০০	৮০০	১৩১৫	১৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গবেষণা শক্তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্রিয়া ২০২৩-২০২৪	প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	উভয়	চলাতি মান	চলাতি মানের নিরে			
একিএ আকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.৬] সরকারি হ্যাচার/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রেণুর গরিমাগ	সমষ্টি	কেজি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০৫.৭
[৩] মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাস্তবায়ন খাদ্য সরবরাহ; এবং	১০	[৩.১] উভয় মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আয়োজিত উদ্বৃক্করণ/ সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	১	১						২	২
			[৩.১.২] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৩৭	২০	১৮	১৬	১৫	১০	২৫	৩০	
			[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংক্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	১৩২০	৫৪৮	৩০০	২৫০	২০০	১৮০	১৫০	৩৩০	৩৫০	
		[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পৃক্ষ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণমা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সম্প্রযোগ/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যাল/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যাল/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের
কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার
কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করব।

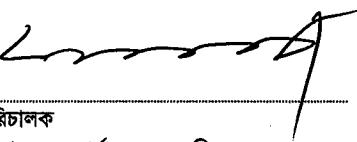
স্বাক্ষরিত:



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর

২১/০৬/২০২২ ফরি.

তারিখ


উপ-পরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

২১/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনা-১

সংযোজনা-১

ক্রমিক নথির	শorthands (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইউনিয়ন, আন্দোলনে এবং আন্তর্গতিক এবং আন্তর্বেগস্টেটিভ
২	এজাইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিভ
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিল ইলপেকসন এবং কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	একওও	ফুট এবং এগিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এবং লাইসেন্স
৭	এমসিএস	মনিটারিং, কন্ট্রোল এবং সার্ভিসেস
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রাস ডমেন্টিক প্রভাবী
১০	ডিওএফ	ডিমার্টেনেট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ বুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১২	সিসআরএফ	কোড অব কভাস্ট ফর নেসপলাসিবল ফিশারিজ



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রিমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	অক্ষয়মাত্রা অর্জনের প্রিমাণক
[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়ন	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক /উন্নয়ন সভা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা
[১.৬] মৎস্যসম্পদ উরয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ গৱামৰ্শ দিবস	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি ম্যালি	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
	[২.১.৪] আয়োজিত সেবিনার/ ওয়ার্কশপ	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[২.২] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.২.১] উরয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত সহায়ক যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
[২.৩] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উরয়ন	[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	উপজেলা ভিত্তিক সমষ্টিত প্রতিবেদন
	[২.৩.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী উপজেলা মৎস্য দণ্ডরসমূহ সমষ্টিকারী: বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডর	অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসংশোধন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিকার্থা, শাখা	লক্ষ্যবাট্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রদানকৃত / নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলাভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন
	[২.৪.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলাভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন
[২.৫] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন
[২.৬] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পর্ক মাছের রেগু উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রেগু পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন
[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আয়োজিত উদ্বৃকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
	[৩.১.২] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	বাস্তবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	অফিস আদেশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংক্রিতিসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন
[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পৃক্ত সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমৰ্থককারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমর্পিত প্রতিবেদন

()

()

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংপ্রিষ্ঠ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংপ্রিষ্ঠ	সংপ্রিষ্ঠ অফিসের সাথে কার্যক্রম সমর্থনের কৌশল
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশোসনমূলক কার্যক্রমের বাত্তবামন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



আঞ্চলিক/মাঠ গর্ফায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ গর্ফায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, অহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ টি ২৫.০৯.২২ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা), ২৫.০৩.২৩(নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২২ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	-	২৫.০৩.২ ৩ (নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা)	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

Cdrav

22

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কাচার											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	-
						অর্জন					
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত পোনা অবমুক্তি	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	-	-	
						অর্জন					
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রশিক্ষণ	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	২	-	
						অর্জন					
৩.৪ গণশুনানি	সম্পাদিত গণশুনানি	৮	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	
						অর্জন					
						অর্জন					
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ব্রাহ্ম
বিলাবি
ত হলে
এর
কোরা
টারে

প্রশিক্ষণ
আওজ
নের
ভিত্তিতে
কোরা
টারে
সংখ্যা
পরিবর্ত
নযোগ্য

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পুরাতন জরাজীর্ণ ওয়াশরুম সংস্কার করে ব্যবহারযোগ্য করা	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা	অব্যবহৃত কক্ষ পরিচ্ছম করে নামাজ আদায়ের উপযোগী করা	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

মোঃ আমিনুল হক
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
শেরপুর




ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	জন্মগ্রামা ২০২২-২০২৩					
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপগোড়কৃত	সংখ্যা	৮				৮	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিক্ষান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্ঞ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিয়ে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃক্ষি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রযোগিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবজীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রযোক্তি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	