



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা।
www.info.netrokona.gov.bd

স্মারক নং:১৫.৫৬.৭২০০.০৪৮.১৬.০০১.২২-৩৫৮

তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন - ০২ ফর্দ।
- ২) নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী - ০১ ফর্দ (পতাকা-ক)।
- ৩) নৈতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের প্রতিবেদন - ০১ ফর্দ (পতাকা-খ)।
- ৪) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা - ০২ ফর্দ (পতাকা-গ)।
- ৫) জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি) অনুযায়ী প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং ছবি - ০৩ ফর্দ (পতাকা-ঘ)।
- ৬) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রতিবেদন - ০১ ফর্দ (পতাকা-ঙ)।
- ৭) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রীনশট - ০১ ফর্দ (পতাকা-চ)।
- ৮) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন - ০৪ ফর্দ (পতাকা-ছ)।



(নারায়ণ সরকার)

উপপরিচালক(রু:দা:)

জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা।


E-mail: netrokonadio@gmail.com

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন, ঢাকা।


সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কামিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মাসিক/ত্রৈমাসিক/পারিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানবুকের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০৪.১০.২০২২	০৪.০২.২০২২	০৪.০৪.২০২২	০৪.০৭.২০২২			
						অর্জন	০৩.১০.২০২২						
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কচার	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							


 শায়খুল সল্লেকান
 উপপরিচালক (ফঃ ৪ পাঃ)
 জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা।

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে ১ নংখর ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
৩.২ জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্তৃপক্ষিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তথা বাতায়নে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন আপলোডকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
৩.৩ স্টোররুম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
৩.৪ কম্বাইন্ড পার্সনের পরিচয় ও মোবাইল নম্বরসহ প্রচার কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩		


 ৬/১০/১২
(শাখায়র্গ সর্বকার)
 উপপরিচালক (সংস দাঃ)
 জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা।