

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
<http://doict.kalmakanda.netrokona.gov.bd/>

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশনঃ তথ্যপ্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামোগত উন্নয়ন, দক্ষ মানবসম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। সরাসরি উপস্থিতি	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস	রাসেল আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২ ইমেইলঃ rasehcse68@gmail.com
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। দপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। চাহিদা মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

৩	অত্র দপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	রাসেল আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২ ইমেইলঃ raselcse68@gmail.com
---	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	রাসেল আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২ ইমেইলঃ raselcse68@gmail.com
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	রাসেল আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২ ইমেইলঃ raselcse68@gmail.com

	হালনাগাদকরণ বিষয়ক পরামর্শ বা প্রশিক্ষণ প্রদান	৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে			
৩	সুশাসন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডি-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	
৪	সরকারি অফিসসমূহের নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ কার্যদিবস/ অটোমেশনের চাহিদা অনুযায়ী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৫	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যা সমাধানে পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ইমেইল যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ইমেইল যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	

রাসেল আহমেদ
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,
উপজেলা কার্যালয়,
কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২
ইমেইলঃ
raselcse68@gmail.com

৭	স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ইমেইল যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৮	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি ও ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ইমেইল যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ইমেইল যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

রাসেল আহমেদ
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,
উপজেলা কার্যালয়,
কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২
ইমেইলঃ
raselcse68@gmail.com

১০	সরকার কর্তৃক আরোপিত ও গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় দায়িত্ব পালন	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ। ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ইমেইল যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/চাহি দা অনুযায়ী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	রাসেল আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২ ইমেইলঃ raselcse68@gmail.com
----	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rasel Ahmed
01.01.2024

রাসেল আহমেদ
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর,
উপজেলা কার্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
ফোনঃ ০১৭৫৪১০৬৯৩২
ইমেইলঃ
raselcse68@gmail.com