



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭-২২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৫: আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৪-২৫
সংযোজনী ৬: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)	২৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৯



# বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ, সমাজসেবা অধিদফতর অধীন বিভাগীয় কার্যালয়। সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় গত তিন বছরে ৫.৭৪ লক্ষ বয়স্কভাতাভোগী, ২.৬৯ লক্ষ বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী ১.৫৫ লক্ষ অসম্বল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৮.৮৮ হাজার জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি সর্বমোট ১০.০৭ লক্ষ ভাতাভোগীর টাকা ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদ ও বিকাশ এবং এজেন্ট ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। ২.৩৯ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম প্রায় শেষ পর্যায়ে রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সকল ধরনের সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাজক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও এ দপ্তরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদক্ষ ফুড্রক্ষণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অধিদফতরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শূদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটালাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষ ফুড্রক্ষণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫ লক্ষ ৭৪ হাজার জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা প্রদান;
- ২ লক্ষ ৬৯ হাজার জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান;
- ১ লক্ষ ৭৫ হাজার জন ব্যক্তিকে অসম্বল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ৯ হাজার ৬০ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ৫০ জন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, ৩০০০ জন ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ২৪৩০ জন শিশুকে শিক্ষা উপবৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- ৫টি সরকারি শিশু পরিবার ও ১টি শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে ৮৫০ জন সুবিধাবঞ্চিত শিশুর আবাসন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ২ লক্ষ ৩৯ হাজার প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ময়মনসিংহ বিভাগে “বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প” এর মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি ও আর্থিক অনুদান প্রদান করা হবে ; এবং
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নত জীবন ও যত্নশীল সমাজ

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সামাজিক সুরক্ষা প্রদান, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে দরিদ্র, অসহায়, সুবিধাবঞ্চিত ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জীবনমানের উন্নতি সাধন

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ
২. আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে সাম্যতা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রতিষ্ঠানিক সাম্যতা নিশ্চিতকরণ
৪. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকত্রিকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৩. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;
৪. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৫. এতিম, অবহেলিত ও সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
৬. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
৭. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৮. অসহায় ও দুস্থ রোগীদের অধিকার সুরক্ষা, কল্যাণ ও পুনর্বাসন;
৯. শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে আর্থ-সামাজিক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২		২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৮৪৬৬৮৫ জন)	%	৫৯.৪৫	৬৭.৭৯	৬৭.৭৯	৬৯.১৫	৭০.৫৩	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016 (RBSVS) এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৩৯১৫৯১ জন)	%	৬০.৮২	৬৮.৬৯	৬৮.৬৯	৭০.০৬	৭১.৪৭	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016 (RBSVS) এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধীতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ২৩৮৮৮৩* জন) (৩০/০৯/২০২২ পর্যন্ত)	%	৭৫.৮২	৬৮.৬০	৭২.০৩	৮০	৮৫	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	Disability Information System (DIS) এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ		
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	৩৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ	১২	৫.০৩	৫.৭৪	৫.৭৪	৫.৭৪	৫.৭৪	-	-	৫.৭৪	৫.৭৪	
		[১.২] বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ	৮	২.৩৮	২.৬৯	২.৬৯	২.৬৯	২.৬৯	-	-	২.৬৯	২.৬৯	
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	১	২.৮৫	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	-	-	৩.০৬	৩.০৭
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	১	০.৩৮	০.২৪	০.০৫	০.০৩	-	-	-	-	০.০৬	০.১০
			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	১	২.৫২	২.৪৩	২.৪৩	২.৪৩	২.৪৩	২.৪৩	-	-	২.৪৩	২.৪৩
		[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	২	০.১২	০.১৫	০.১৬	০.১৫	-	-	-	-	০.১৮	০.২০
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	১	১০০	৯০	৯৫	৯৩	৯০	-	-	-	৯৭	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)

		[১.৫] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভারসিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, খ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১৭১৬	১৯৫০	২০০০	১৯৭৫	১৯৫০	-	-	২১০০	২২০০
		[১.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ	৩	১.৪১	১.৫৫	১.৭৫	১.৭০	১.৬০	-	-	১.৭৮	১.৮০
		[১.৭] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	১	৬.৪৫	৮.৮৮	৯.০৬	৯.০০	৮.৮৮	-	-	৯.২৪	৯.৪৩
		[১.৮] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩৯	৩৯	৪০	৩৯	৩৮	-	-	৪০	৪০
		[১.৯] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[১.৯.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			[১.৯.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ		
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫	
																৮
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[২] আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে সাম্যতা নিশ্চিতকরণ;	২০	[২.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[২.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	২.৪১	৫.২৭	৫.৫০	৫.৪০	৫.৩০	৫.২৭	-	৫.৫৫	৫.৫৫	
			[২.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	১	৬৫.৭৫	৭৭.২৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	-	৯২	৯৪	
			[২.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৩.৪৬	৯.১০	৪.৫০	৪.২০	৪.১০	৪.০০	-	৪.৬০	৪.৭০	
			[২.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	১	৬৯.৫০	৮৩.৫০	৮৫.০০	৮৪.৫০	৮৪.০০	৮৩.৫০	-	৮৫.৫০	৯০.০০	
			[২.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	০.৮৯	১.০৬	০.৫৮	০.৫৭	০.৫৭	০.৫৬	-	০.৫৯	০.৬	
	[২.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরী ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭৫	৬৭০	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	-	২২০	২৪০		
	[২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৮৯	৪৫০	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫৫	-	১৮০	২০০			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[২.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬৯৮	৬৯৮	৮০০	৭৭৫	৭৫০	৭০০	-	৮৫০	৮৫০
			[২.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	গড়	%	২	১০০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	-	১০০	১০০
			[২.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৯৭	৬০	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	-	৬৮	৭০
		[২.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[২.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	২	৪.৪৩	৪.৬১	৪.৭৫	৪.৭০	৪.৬৫	৪.৬১	-	৪.৮০	৪.৮৫
			[২.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	২	০.৩৮	০.৪০	০.৪৫	০.৪৩	০.৪১	০.৪০	-	০.৪৬	০.৪৭
			[২.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২৩	২৩০	২৩৫	২৩৪	২৩৩	২৩২	-	২৩৭	২৩৮
		[৩.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	ক্রমপঞ্জিত	বর্গ মিটার	-	২০৯১.১	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন /বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)

[৩] প্রতিষ্ঠানিক সাম্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৩.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	-	-	-	-	১	১	
		[৩.৩] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[৩.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	৫	৭	৬	৫	-	-	-	৮	৯
			[৩.৩.২] বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	১	২	১	-	-	-	-	৩	৪
			[৩.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০৬	২৮০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	-	-	৩০৫	৩১০
		[৩.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৩.৪.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ডিজিটাল) 'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	হাজার	১	৭.২০	২.৪৯	২.৭০	২.৬৫	২.৬০	২.৫৫	-	-	২.৭৫	২১০০
			[৩.৪.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	১	১	-	-	-	-	১	১
[৩.৫] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৫.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	-	-	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ		
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
		[৩.৬] স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	গড়	%	১	৮.৫১	৬.৫০	৮	৭	৬	৫	-	১০	১২	
		[৩.৭] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২১ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[৩.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ে জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৫	২০	১৯	১৮	১৭	-	২২	২৫	
[৪] সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকত্রিকরণ	৫	[৪.১] আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[৪.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৭৭	৭৯	৮৫	৮২	৮০	৭৯	-	৮৭	৯০	
			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৭৪	৬১	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	-	৬৮	৭০	
		[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	২৬০	২৮৭	৩০০	৩০০	২৯৬	২৯৪	-	৩০০	৩০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)

		[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪৫	৮২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	-	১০০	১১০
		[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	২৯৪০	৭৪৫	৮২০	৮০০	৭৫০	৭৪৫	-	৮৫০	৮৭৫
			[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	০.৫০	৮৮	৮৭.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৮	-	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০	১০	১০	-	-	-	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০	১০	১০	-	-	-	-	১০	১০
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	৪	৪	৪	-	-	-	-	৪	৪
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	৩	৩	৩	-	-	-	-	৩	৩
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	৩	৩	৩	-	-	-	-	৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর হিসাবে পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

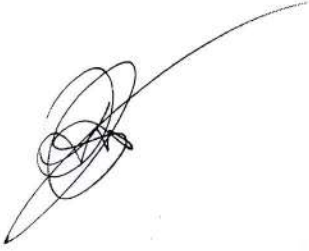
স্বাক্ষরিত:



.....  
পরিচালক

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

তারিখঃ ২৩-০৬-২০২২



.....  
মহাপরিচালক

সমাজসেবা অধিদফতর

তারিখঃ ২৩-০৬-২০২২

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	MIS	Management Information System
২.	G2P	Government to Person
৩.	DIS	Disability Information System
৪.	SDGs	Sustainable Development Goals
৫.	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics.
৬.	RBSVS	Report on Bangladesh Sample Vital Statistics





সংযোজনী ২: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
২	[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
৩	[১.৪] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
		[১.৪.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, সভার কার্যবিবরণী ও অফিসে সংরক্ষিত মাস্টার রোল
		[১.৪.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
৪	[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুষ্ট রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
৫	[১.৫] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালোসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, সভার কার্যবিবরণী ও অফিসে সংরক্ষিত মাস্টার রোল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৬	[১.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
৭	[১.৭] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
৮	[১.৮] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.৯] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[১.৯.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
৯	[২.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[২.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[২.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[২.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[২.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[২.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[২.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরী ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
		[২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
১১	[২.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
১৫	[২.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[২.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৩.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১.১] নির্মিত অবকাঠামোর আয়তন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	-	-
১৩	[৩.৩] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[৩.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৩.২] বিলবোর্ড	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
১৪	[৩.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৩.৪.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজুয়াল) 'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৪.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
১৫	[৩.৫] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৫.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৬	[৩.৬] স্বচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.৭] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ২১ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[৩.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ে জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
১৭	[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
১৮	[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সরকারী আশ্রয় কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
১৯	[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	-	-
		[৪.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	-	-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২০	[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	-	-
		[৪.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	-	-
২১	[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বয়স্ক, বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	আর্থিক প্রতিষ্ঠান (মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস বিকাশ, নগদ, এজেন্ট ব্যাংকিং) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ভাতা সুবিধাভোগীদের পে রোল প্রেরণ এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অর্থ ছাড়
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী, হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	শিক্ষা উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	আর্থিক প্রতিষ্ঠান (মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস বিকাশ, নগদ, এজেন্ট ব্যাংকিং) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ভাতা সুবিধাভোগীদের পে রোল প্রেরণ এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অর্থ ছাড়
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ওজন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	আর্থিক প্রতিষ্ঠান, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	কারিগরী ও আর্থিক সুবিধাভোগী**	আর্থিক প্রতিষ্ঠান, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি



সংযোজনী ৫

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫	২৫	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ১৪.১১.২২ ১৫.০২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৮/২২	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাস্তব স্থাপন এবং প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নাগরিক অভিযোগ বাস্তব স্থাপিত	৮	সংখ্যা	পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৩.৩ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	সভা/সেমিনার আয়োজিত	৮	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							

সংযোজনী ৬:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-
৫	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	২	১	-
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩

সংযোজনী ৭:

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ)	[১.৪] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮:

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১১-২০২২	২২-১১-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.১.৩] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.৪] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রনিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.৫] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[২.১.৬] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-