

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং: ১২.০১.৩৯১৫.০০০.২৫.০০০.২৩.

তারিখ : ১৮/০৬/২৩ খ্রি.

বরাবর,

উপপরিচালক,
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
খামারবাড়ি, জামালপুর।

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দেওয়ানগঞ্জ উপজেলার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হইল।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃআলমগীর আজাদ)
উপজেলা কৃষি অফিসার
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, জামালপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
প্রস্তাবনা	০১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫-০৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর সমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দেওয়ানগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance of DAE, Dewanganj, Jamalpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতায় জামালপুর জেলার সাতটি উপজেলার মধ্যে দেওয়ানগঞ্জ অন্যতম। এ উপজেলার লোকসংখ্যা ২৫৮১৩৩ যার মধ্যে পুরুষ ১২৬৬২৩ জন এবং মহিলা ১৩১৫১০ জন। এ উপজেলায় ১টি পৌরসভা, ৮ টি ইউনিয়ন, ৪৬ টি মৌজা, ২১৭ টি গ্রাম ও ২৫ টি কৃষি ব্লক রয়েছে। মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা ৫২৮৬১ জন। ধান, ভূট্টা, গম, সরিষা, আলু, মরিচ, শাক-সবজি, পাট, আখ, পেঁয়াজ এবং রসুন এই উপজেলার প্রধান উৎপাদিত ফসল। এক ফসলী জমি ১৭০০ হেক্টর, দু'ফসলী জমি ৯৬৫৫ হেক্টর, তিন ফসলী জমি ৭৪৮৩ হেক্টর এবং মোট ফসলী জমি ৪৩৪৫৯ হেক্টর। ফসলের নিবিড়তা ২২৩%। কৃষি পরিবেশ অঞ্চল ৭, ৮ ও ৯। বর্ষা মৌসুমে প্রায় প্রতি বছরই উজান থেকে নেমে আসা ঢলের পানিতে এবং অতিবৃষ্টিতে সৃষ্ট বন্যায় ফসলের ক্ষতি সাধিত হয়। অত্র উপজেলা খাদ্য উদ্বৃত্ত উপজেলা। মোট খাদ্য উৎপাদন ১৪১৬০৩.৪৪ মেঃ টন এবং খাদ্যের চাহিদা ৫৮০৪২.৩০ মেঃ টন, ফলে উদ্বৃত্ত খাদ্যের পরিমাণ ৮৩৫৬১.১৪ মেঃ টন।

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য চাহিদা মেটাতে ও খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অত্র উপজেলার ভৌগোলিক অবস্থান, মাটির গুণাগুণ, কৃষকদের তথ্য চাহিদা ও ফসল আবাদ উপযোগীতার উপর ভিত্তি করে কৃষকদের সমন্বয়পযোগী বিভিন্ন পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে ফসলের আবাদী এলাকা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে প্রদর্শনী ও প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কার্যক্রমের আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, শুল্কাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রধান প্রধান সম্ভাব্য অর্জনসমূহঃ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্য উৎপাদন ১৪১৬০৩.৪৪ মে. টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৫০৭ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩৩ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১৪৯৮ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুযম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ৩০% জমিতে গুটি ইউরিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় জৈবসার ও ভার্মিকম্পোস্ট বিষয়ে ৩ জন উদ্যোক্তা সৃষ্টি হয়েছে।

সেকশন-১

দেওয়ানগঞ্জ উপজেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১. সেকশন-১

দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা কৃষি অফিস, জামালপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision):

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১ ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২ কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং এবং কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতার উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনরে ক্ষেত্রে (মন্ত্রি পরষিদ বভাগি কতৃক নর্ধারিতি)
- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক ক্রীয়ক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা, ভ, টা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্গভ, ক্তির মাধ্যমে শস্যের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- বসতবাড়িতে অব্যবহৃত জায়গার সুষ্ঠু ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.৬৯	০.৬৯	০.৭০	০.৭১	০.৭২	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ও ডিএই'র যৌথ প্রতিবে দন
	উৎপাদিত গম(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.০৩৬	০.০৩৭	০.০৩৮	০.০৩৯	০.০৪০		
	উৎপাদিত ভূট্টা(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.৫৫	০.৬৮	০.৬৯	০.৭০	০.৭১		
কৃষির আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.২.১)	সংখ্যা	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০		
সেবার মান উন্নয়ন ও বিশ্বস্ততা বৃদ্ধি	ব্লক কার্যক্রম পরিদর্শন (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১)	সংখ্যা	৬০২	৬১৪	৬৫০	৭০০	৭৫০		
মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি	উৎপাদিত জৈব সার (কর্মসম্পাদন সূচক- ৪.১.১)	শতক রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	১.১ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১.১. প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষাণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪৯০	১৫০৭	১৫২০	১৩৬৮	১২১৬	১০৬৪	৯১২	১৫৫০	১৬০০
			১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫২০	৬৪০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	৬৭০	৭০০
			১.১.৩ স্থাপিত সমলয়ে প্রদর্শনী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.১.৪.প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯	২৯	২৯	২৬	২৩	২০	১৭	২৯	৩০
			১.১.৫. মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮	৩৩	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
			১.১.৬.উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	২	২
		১.২ কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম মনিটরিং	১.২.১ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১৫	৩২৫	৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৪০	৩৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
২. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং এবং কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতার উন্নয়ন	১৫	২.১ ব্লক পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত ব্লক কার্যক্রম (এসএএও ডায়েরী, প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার, কৃষক সাক্ষাত)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০২	৬১৪	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	৭০০	৭৫০	
		২.২. কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	২.২.১ ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	২৫	
		২.৩. উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	২.৩.১ আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	২	২	২	২	১	২	২
		২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.৪.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৬	২৮	২৫	২২	২০	১৭	২৯	২৯	২৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত বিসিআইসি ও খুচরা সার বিক্রেতার দোকান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৬	৩৬
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত পাইকারী ও খুচরা কীটনাশকের দোকান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৫	২১২	২২০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	১৩২	২৩০	২৪০
			[৩.১.৩] কীটনাশক লাইসেন্স (নতুন/নবায়ন)	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৩.২.২ প্রণোদনা ও পুনর্বাসনের আওতায় কৃষি উপকরণ সরবরাহ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৩.১] খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	২	২	২	১	১	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৪] মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	৪.১ জৈব সার উৎপাদন	৪.১.১ উৎপাদিত জৈব সার (কম্পোস্ট, ভার্মি কম্পোস্ট, ট্রাইকো, খামারজাত সার ইত্যাদি)	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.২ প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১ জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৪	৩	৩	২	৫	৬

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রে রমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক(২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্ত ম	চল তি মা ন	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০ %	৯০% %	৮০ %	৭০ %	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
১, সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্তন ম্বর	১০	০	০	১	-	-	-	-	১	১
		১.২ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্তন ম্বর	১০	০	০	১	-	-	-	-	১	১
		১.৩তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্তন ম্বর	৩	০	০	১	-	-	-	-	১	১
		১.৪অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্তন ম্বর	৪	০	০	১	-	-	-	-	১	১
		১.৫সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্তন ম্বর	৩	০	০	১	-	-	-	-	১	১

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর; উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

তারিখ :

উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
জামালপুর

তারিখ :

সংযোজনী -১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইন ফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সাটিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটি পারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী
১৪	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্লানিং এ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট
১৫	সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
১৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১৭	এসএআরএস	জাতীয় এগ্রি কালচারাল গবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাজর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪
১.১. উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকতালিকা (১০%), উপজেলাওয়ারীবিভাজন
	১.১.৩ মুজিববর্ষ উপলক্ষে সমলয়ে প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠদিবস
	১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষণের চিঠি, কর্মকর্তারতালিকা
	১.১.৫ মনিটরিংকৃতকৃষি সম্প্রসারণকার্যক্রম	উপজেলাকৃষিঅফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	১.১.৬ মাঠদিবস	উপজেলাকৃষিঅফিস	চিঠি, ছবিব্যাপশনসহ
	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	উপজেলা কৃষি অফিস /জেলা /আঞ্চলিক কার্যালয়	সেমিনার/ওয়ার্কশপের চিঠি, হাজিরা
১.২ কৃষি বিষয়েই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা
	১.৩.২ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা
	১.৩.৩ কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক ক্ষুদ্রে বার্তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৪	৫
২.১মান সম্পন্ন সার ও বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১যাচাইকৃত সারের নমুনা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	২.১.৩নবায়নকৃত বালাইনাশক পরিবেশক লাইসেন্স	জেলা পর্যায়ের দপ্তর	প্রতিবেদন
	২.১.৪পরিদর্শনকৃত বালাইনাশকের দোকান	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর	প্রতিবেদন
২.২. কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	২.২.১.মুজিববর্ষ উপলক্ষে উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা
২.৩. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.৩.১কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
৩.১আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৩.১.১আয়োজিত আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	আঞ্চলিক কার্যালয়	সভারপত্র. কার্যবিবরণী
৩.২কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়নপত্র
৪.১.ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৪.১.১স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচযন্ত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	গুপের তালিকা
	৪.১.২কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচ যন্ত্র	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.২. প্রযুক্তিও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১. কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় জৈবসার ও ভার্মিকম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
৫.১ রক পরিদর্শন	৫.১.১ এসএএও ডায়েরী পরীক্ষণ	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.১.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.১.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.১.৪ কৃষক স্বাক্ষাত ওপরামর্শ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র

সংযোজনী-৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, নাটা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা,	দাপ্তরিক যোগাযোগ
আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৩.১.১ অনুষ্ঠিত আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, এসআরডিআই	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	নাটা, এনএপিডি, সিপিটিইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী-৪ : মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ২৬-৯-২৩ ২১-১২-২৩ ৩০-৩-২৪ ২৬-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-৯-২৩	২১-১২-২৩	২৮-৩-২৪	২৬-৬-২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-১০-২৩ ১০-১-২৪ ১০-৪-২৪ ০৩-৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২৩	১০-১-২৪	১০-৪-২৪	০৩-৭-২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০--৬--২৪ ও ২১--৬--২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০--৬-- ২৪ ২১--৬--২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৬-৯-২৩ ২৮-১২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-৯-২৩	২৮-১২- ২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (বীজ, সার ও নগদ টাকা) বিতরণের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৫০	৩০			
৩.২ ভিডিও/ অনলাইন/টেলি কনফারেন্সের এর মাধ্যমে অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ কর্মকর্তা ও কৃষক প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ	ডাটাবেজ প্রণয়ন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৭-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭-০৬-২৪			
৩.৪ হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৭-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭-০৬-২৪			
৩.৫ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্যবাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১১/০১/২০২৪	২৩/০১/২০২৪	৩০/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৩/০৩/২০২৪	১৭/০৪/২০২৪

সংযোজনীঃ ৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	২	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান / দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৮-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১৮-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৬-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১২-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					২৮-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১৮-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
		[১.৬]তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ