

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়  
নকলা, শেরপুর  
www.nokla.sherpur.gov.bd  
সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচী ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর	জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
১.	প্রয়াত স্বীয় মুক্তিযোদ্ধাদের দাখন/কোয়ালিফাইং পরিচয়ন বহিষ্ঠ প্রদান	০২ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পোর্ট অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরি/ছাপানো ফর্ম আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Bank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রস্তুত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে	চাক্ষুসিত	ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৭৭৭৭ মোব: ০২৭২৩-৩৬২০২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭ মোব: ০২৭২৩৬২৯০২ E-mail: dsheerpur@mopa.gov.bd
২.	জমা-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল, জমা ও নতুন নিবন্ধকের কার্যালয়, ঢাকা বরাবর অগ্রগামীকরণ	২৪ কার্যদিবস	১। জমা নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সচিব এর স্বাক্ষরসহ) ২। যথোপযুক্ত প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	চাক্ষুসিত	-ই-	-ই-
৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সেবাকারি প্রাধিকারনমুদ্রে বই প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশ প্রদান	০২ কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মহাপালা, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০ web: www.nbc.org.bd	চাক্ষুসিত	-ই-	-ই-
৪.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর মৌখি ছবিনথ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর সভায়নের মুল/সভায়িত ফটোকপি- ১ কপি ৩। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সভায়িত ফটোকপি- ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস নকলা, শেরপুর	চাক্ষুসিত	-ই-	-ই-
৫.	সরকারি সংস্থা/নস্থলের অনুদানে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩ কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সরকারী কামিশনার (ভূমি বন্দোবস্ত) নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্নলিখিত দলিলাদি প্রদান করবেন ২। মহাপালায়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রত্যাহিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ধচক্রে একটি ট্রেস মাপ ৫। প্রত্যাহিত নথি/নথিপত্রের কনিকের রাশন কার্ড দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস মাপকৃত সকল দাখের জরিব বর্তমান ট্রেসি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সার-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত পড় মূল্যের তালিকা ১। সরকারী কামিশনার (ভূমি)এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেন্দ্র (নথি- যাতে থাকবে ২। হাজিরা নথি/নথিপত্রের মাপা কাপজে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ভিসিআর এর ফটোকপি- ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস নকলা, শেরপুর	চাক্ষুসিত	-ই-	-ই-
৬.	অপিত সম্পত্তির হাজারা নথিপ্রদান	০৩ কার্যদিবস		উপজেলা ভূমি অফিস নকলা, শেরপুর	নথি অনুমোদন করে সরকারী কামিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ করার পরে নথি ভিসিআরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	-ই-	-ই-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাশুরা ও পরিদায়ক পাছতি (যদি থাকে)	পাঠার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর গ্রান ও কল্যাণ তত্ত্বাবধি/মাননীয় সংসদ সদস্যগণের সেক্রেটারী তত্ত্বাবধি হতে প্রদত্ত অনুদানের ডেক বাস্তবিক অনুদানে বিতরণ	১৫ কার্যদিবস	জাতীয় পরিষদপত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি এবং ০২ কপি পানশাট সাইজের ছবি। তবে নগদ টাকা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ১০ টাকা মূল্যের ফোনিউ কাপ্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মালজিমা/মাদিবি/পেরস্থানের অনুদানে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মালজিমা/মাদিবি/পেরস্থানের সত্যায়িত/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিষদপত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বান্দিনা ভিত্তি নিবন রেকর্ড ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিষদপত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০২ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিসের নকলা। ৪। ট্রেস যাপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৩.	এনজিও কান্ট্রেন্স সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১৫ কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৪.	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান	০২ কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	তবন (৬/১১) ভলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মালজিমা কনট্রিট পঠনের জন্য 'ব্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ কার্যদিবস	১। ফুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন (সীলনসহ) ২। পূর্ববর্তী কনট্রিট পঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি ৩। ফুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন (সীলনসহ) ২। প্রত্যায়িত ৩ জন অভিভাবকের নামের জাফিকা (টিকানসহ) দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কনট্রিট অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ফুলের প্রধান শিক্ষক/কেন্দ্র সচিবের আবেদন/প্রস্তাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৭.	জেএনসি/জেডিসি/এসএনসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৫ কার্যদিবস	১। ফুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। বনভেজনে যাওয়ার গাড়ীর ফিটনেস সার্টিফিকেট ও ড্রাইভারের ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৮.	বিশ্বাচারের শিক্ষার্থীদের ও শিক্ষকদের বনভেজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিষদপত্র/জমা নিবন্ধন নম্বরের ফটোকপি ১- ৩। সশ্রুতি ব্যবস্থাপনা কনট্রিট কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সচিবের কার্যালয়	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
৯.	ধীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী তামা প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিষদপত্র/জমা নিবন্ধন নম্বরের ফটোকপি ১- ৩। সশ্রুতি ব্যবস্থাপনা কনট্রিট কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd
১০.	ধীর মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী তামা প্রদান	০২ কার্যদিবস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার এর নিকট হতে প্রাপ্ত প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নকলা, শেরপুর	চাক্ষুস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নকলা, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭-৮-২২৩৭৭ মোব: ০১৭১২-৬৫২২২৩ E-mail: unonakhla@mopa.gov.bd	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস E-mail: dssherpur@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন প্রদান প্রাপ্তির স্থান	সেবারূপ ও পরিচালনা পদ্ধতি (যদি থাকে)	১	২	৩	৪
২০	এলাহিহাট কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে চিকাদার/শতজ্ঞ ব্যবস্থায়ন কমিটিতে সভাপতিত্ব বিন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব/রাইস প্রাপ্তি						
২১	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	হাট-বাজার দরপত্র নিতিমালা অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত বিজ্ঞপ্তি ও দরপত্র		সংশ্লিষ্ট হাট ইজারা মূল্যের উপর নির্ভর করে				
২২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সর্বসাধারণের সরকারি অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান, সচিব ও গ্রাম পুলিশানের বেতন ভাতা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	সরকারি বরাদ্দ/ডেকে প্রাপ্তি						
২৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	২৫ কার্যদিবস	উচ্চতন কর্তৃপক্ষ/ সাধারণ জনগণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ		অভিযোগের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি				
২৪	যাত্রা/সেবা/সরকারি/ সিনেমা হাট/ সেন্ট্রাল পাবনা স্থাপন/হাটের ভাটা স্থাপন/বিবধ তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭-২০ কার্যদিবস	উচ্চতন কর্তৃপক্ষের পত্র		চর্জমুক্ত				
২৫	জনস্বাস্থ্য ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	জনস্বাস্থ্য নিতিমালা মোতাবেক দরপত্র বিজ্ঞপ্তি		সংশ্লিষ্ট জনস্বাস্থ্য ইজারা মূল্যের উপর নির্ভর করে				
২৬	জেনারেল সার্টিফিকেট মাংস	বিধি মোতাবেক	পিভিআর এন্ড অন্যান্যী ধরোজনীয় কাগজপত্র						
২৭	শোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও বিপোর্ট প্রদান	প্রয়োজনীয় সময় বিধি মোতাবেক	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন						
২৮	পরিবহন ইজারত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	..	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	চর্জমুক্ত				
২৯	ডক্ক অফিসের অর্ডিন ২০০২ অনুযায়ী প্রাপ্ত ভাড়া সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	অনলাইন	চর্জমুক্ত				
৩০	মু:স্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবেদী ভাতা এবং প্রতিবেদী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত ডেক প্রদান	০২ কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি		চর্জমুক্ত				
৩১	যুব স্বপ্ন অনুমোদন ও বিতরণ	০২ কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বরক্কী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/পলিগাশিমা/ ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি- ২ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত খণ্ডের ওসভার জমা %		চর্জমুক্ত				
৩২	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার তিনারদের সারকে উপ বরাদ্দ প্রদান	০২ কার্যদিবস	উপজেলা সার ও ঝাঁজ মানচিত্রিং কমিটির সদস্য সচিব উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট হতে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বাড়া ২। চালানপত্র		চর্জমুক্ত				

সাদিয়া উম্মুল বানিন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নকলা, গেরপুর।

২০০৭