পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: মোছাঃ আলিয়া ফেরদৌস জাহান
পদবী: পরিচালক
তারিখ: ২৪/০৮/২০২৩
সময়: ১১:০০ ঘটিকায়
অফিসের অবস্থান: বিভাগীয় কমিশনারের চত্ত্বর, জেলা পরিষদ ৪নং ভবন।

০১। জনবল:

বিভাগীয় কার্যালয়	পদের নাম	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	কর্মরত পদ সংখ্যা	শূন্য পদ
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	পরিচালক	০১	০১	-
	উপপরিচালক	০১	০১	-
	সহকারী পরিচালক	০১	০১	-
	সহকারী প্রোগ্রামার	০১	-	০১
	কল্যাণ কর্মকর্তা	০১	-	০১
	হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২)	০১	-	-
	সহ:কল্যাণ অফিসার	০১	০১	-
	কম্পিউটার অপারেটর	০১	-	০১
	হিসাবরক্ষক	০২	০১	০১
	উচ্চমান সহকারী	০২	-	০২
	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২	০২	-
	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর (পিএ)	০১	-	০১
	গাড়ীচালক	০২	-	০২
	অফিস সহায়ক	০৩	০২	০১
	নিরাপত্তা প্রহরী	০২	০২	-
	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০২	০১	০১
	মোটা:	২৪	১২	১০

০২। ইনডেক্স রেজিস্টার মোট ৭৬ টি রেজিস্টার রয়েছে। রেজিস্টারটি ২০১৮ সাল থেকে প্রত্যয়ন করে ব্যবহার করা হচ্ছে।

মন্তব্য: যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।

হাজিরা খাতা: ২টি হাজিরা খাতা ব্যবহার করা হচ্ছে। প্রত্যয়ন করা আছে। একটি নিয়মিত কর্মচারীদের জন্য এবং একটি আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর নাই। নিয়মিত হাজিরা তদারকিরর জন্য উপপরিচালককে বলা হলো

মন্তব্য: নিয়মিত হাজিরা খাতা তদারকির জন্য উপপরিচালককে বলা হলো।

নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্ট্রার: যথাযথভাবে নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

মন্তব্য: সংরক্ষণ অব্যাহত রাখতে বলা হলো।

০৩। **বিভিন্ন কল্যাণমূলক কার্যক্রমের রেজিস্ট্রার:** এই নথিতে বিষয় কোডসমূহ সংরক্ষণ করা হচ্ছে। নথিটি প্রত্যয়ন করা আছে। নথি পর্যালোচনায় দেখা যায় অদ্য ০৪/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত মোট ২৬ নথি খোলা হয়েছে।

মন্তব্য: যথাযথভাবে সংরক্ষণ রাখতে বলা হলো।

০৪। **পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার:** এ পর্যন্ত ৬৯ টি পত্র পাওয়া গিয়েছে নির্ধারিত ফরমে রেজিস্টারটি ব্যবহৃত হচ্ছে না। অতি দ্রুত বাংলাদেশ ফরমস্ এর নির্ধারিত ফরমে বাধাই করা রেজিস্টার ব্যবহার করার জন্য বলা হলো।

মন্তব্য:

পত্র জারি রেজিস্টার: এ পর্যন্ত ৬৯ টি পত্র পাওয়া গিয়েছে নির্ধারিত ফরমে রেজিস্টারটি ব্যবহৃত হচ্ছে না। অতি দ্রুত বাংলাদেশ ফরমস্ এর নির্ধারিত ফরমে বাধাই করা রেজিস্টার ব্যবহার করার জন্য বলা হলো।

মন্তব্য: রেজিস্টারের কলাম পূর্ণ করে ব্যবহার করতে বলা হলো।

ডায়েরী রেজিস্টার: (১) সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের ডায়েরী রেজিস্টার প্রত্যয়ন করে ব্যবহার করা হচ্ছে ২৩/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১২৪৪ টি আবেদন ডায়েরী ভূক্ত করা হয়েছে।

মন্তব্য: সকল আবেদন যথাসময়ে যথাযথভাবে ডায়েরীভূক্ত করার জন্য বলা হলো।

ডায়েরী রেজিস্টার: (২)কল্যাণ/যৌথবীমা/দাফন-অন্ত্যোষ্টিক্রিয়া অদ্য ২৪/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ১৯৯টি আবেদন রেজিস্টারভূক্ত করা হয়েছে। সবগুলি নিস্পত্তি করা হয়েছে।

মন্তব্য: ডায়েরীভূক্ত সকল আবেদন দ্রুততার সাথে নিস্পত্তির জন্য বলা হলো।

CamScanner

আপত্তি রেজিস্টার: ২৪/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১১৬ টি আপত্তি দেয়া হয়েছে। জবাবের প্রেক্ষিতে ক্রমান্বয়ে আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।

মন্তব্য: আপত্তি বিষয়গুলি আন্তরিকতার সাথে নিষ্পত্তির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। কেউ যেন অযথা হয়রানি না হয়।

মাসিক কল্যাণ ভাতার রেজিস্টার: এ পর্যন্ত অনলাইনে ৪০২ টি কল্যাণ ভাতার কার্ড ও ম্যানুয়াল ১১৪৫ টি কার্ড ইস্যু করা আছে। এ মধ্যে কতটি চলমান ও কতটি মেয়াদউত্তীর্ণ হয়েছে তা বের করে রেজিস্টার আপডেট রাখার জন্য বলা হলো।

মন্তব্য: রেজিস্টার আপডেট করতে হবে।

যৌথবীমা লেজার বই: রেজিস্টারটি আপডেট করা আছে।

ক্যাশ বই: মোট ০৮টি ক্যাশ বই সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

১। প্রাতিষ্ঠানিক বেতন-ভাতাদি (কল্যাণ) সংক্রান্ত ক্যাশ বই হালনাগাদ করা হচ্ছে।

২। কল্যাণ ভাতা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বরাদ্দ ৬০০,০০,০০০/- ব্যয় ২,১৮,৬৩,৫৪৪/- টাকা রয়েছে।

৩। চিকিৎসা (রাজস্ব) (দাফন) বরাদ্দ ৭০,০০,০০০/-টাকা ব্যয় ১৬,৯৫,০০০/- টাকা।

৪। আঞ্চলিক কল্যাণ কমিটির ব্যয় সংক্রান্ত ক্যাশ বই বরাদ্দ ৭,০০,০০০/- টাকা, ব্যয় ৭,০০,০০০/- টাকা (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর), ক্যাশ বই আপডেট করা আছে।

৫। বিশেষ সাহায্য (চিকিৎসা) ক্যাশ বই ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দ ৫,৪৫,০০,০০০/- টাকা, ব্যয় ১৬,০০২,২০০/- টাকা রেজিস্টার আপডেট আছে।

৬। রাজস্ব বেতন-ভাতাদি ৯৫৪/- টাকা অব্যয়িত।

৭। শিক্ষাবৃত্তি (রাজস্ব), বরাদ্দ ১,৬৩,৪৩,০০০/- টাকা, ব্যয় ১,৬২,০৩,০৭০/- টাকা।

৮। যৌথবীমা তহবিল বরাদ্দ ৭০০,০০,০০০/- টাকা, ব্যয় ১,৪৬,০০,০০০/- টাকা।

মন্তব্য: সকল রেজিস্টার হালনাগাদ আছে। যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে বলা হলো।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা: বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে সকলকে তৎপর হয়ে কাজ করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

মন্তব্য: বার্ষিক কর্মপরিপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা আবশ্যিক ভাবে অর্জনে সকলকে কাজ করতে হবে।

সার্বিক মন্তব্য: সেবা গ্রহীতাদের সাথে কোনরূপ হয়রানি না হয় সেদিকে লক্ষ্য রেখে কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা দিয়ে পরিদর্শন শেষ করা হলো।

24/08/2023

(মোছাঃ আলিয়া ফেরদৌস জাহান)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
ফোন: ০২৯৯৬৬৬১২৬২
ই-মেইল: directormym@bkkb.gov.bd

CamScanner