

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ
www.bkkb.mymensinghdiv.gov.bd


নথি নং ০৫.৮১.০০০০.০০১.৩০.০১২.২৩- ৫০

তারিখ: ০২-২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

০১.	পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	হিসাবরক্ষণ অফিসার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সদস্য
০৩.	সহকারী কল্যাণ অফিসার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সদস্য
০৪.	হিসাবরক্ষক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সদস্য
০৫.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সদস্য-সচিব


(ডাঃ মুহাম্মদ মফিজুল ইসলাম)
পরিচিতি নং-৮২৭৬
পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ
ফোন: ০২৯৯৬৬৬১২৬২
ই-মেইল: directormym@bkkb.gov.bd

নথি নং ০৫.৮১.০০০০.০০১.৩০.০১২.২৩-

তারিখ: ০২-২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৪। অফিস কপি।