

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়  
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-অপারেশনস/ ১৫৭৫

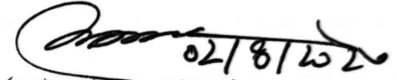
তারিখ- ০২/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কার্যসম্পাদন সূচকের বিপরীতে ৩য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২২-১৬৫, তারিখ-১৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে ৩য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ অত্র রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ হতে সংগ্রহ পূর্বক একীভূত করে চাহিত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৮ (আট) পাতা।



(মোঃ ফারুক হোসেন)

বিপি-৭৫০৫১০৭০০৬

পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)

পক্ষে ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ

বাংলাদেশ পুলিশ, ময়মনসিংহ।

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

ফোন : ০২-৯৯৬৬৭১০৮০, ফ্যাক্স : ০২-৯৯৬৬৭১১০৩

প্রতি

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (রিসার্চ, ইনোভেশন এন্ড বেস্ট প্র্যাকটিস)

বাংলাদেশ পুলিশ

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

## ময়মনসিংহ রেঞ্জ

জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর আওতায় বাংলাদেশ পুলিশের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) বাস্তবায়নকল্পে ময়মনসিংহ রেঞ্জের তথ্যাদি।  
(৩য় কোয়ার্টার-০১/০১/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১.০৩.২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন)/কর্মসূচি]
১	২	৩	৪	৫
	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ	[১.১.১] গ্রহণের হার	%	১০০%
	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধান	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	%	১০০%
	[১.৩] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি অনুসন্ধান	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি অনুসন্ধানের হার	%	৯২%
	[১.৪] অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	[১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	%	৬২%
	[১.৫] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৫.১] মামলা রুজুর হার	%	৬৫%
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	[১.৬] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তি	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭৯%
	[১.৭] ধানায় গৃহীত ক্ষেত্রতরী পরোয়ানা	[১.৭.১] ধানায় গৃহীত ক্ষেত্রতরী পরোয়ানা তামিলের হার	%	৮৪%
	[১.৮] সাক্ষী হাজিরকরণ	[১.৮.১] সাক্ষী হাজিরকরণের হার	%	৮২%
	[১.১০] শিশু পড়ার রোগে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১০.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	%	১০০%
	[১.১১] বাজ্যবিবাহ রোগে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১১.১] বাজ্যবিবাহ রোগে অভিযানের হার	%	১০০%
		ধানায় আগত ব্যক্তির সংখ্যা = ৩২৫৭০ আগত ব্যক্তির মধ্যে গ্রহণের সংখ্যা = ৩২৫৭০ গ্রহণের হার = (টানেটি = ১০০%)		
		ধানায় অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = ৭২৬২ অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের সংখ্যা = ৭২৬২ অনুসন্ধানের হার = (টানেটি = ১০০%)		
		অপরাধ সংক্রান্ত জিডির সংখ্যা = ২৯০০ জিডি অনুসন্ধানের সংখ্যা = ২৬৫৮ জিডি অনুসন্ধানের হার = (টানেটি = ৯১%)		
		অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা = ১৬৪৩ অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশনের সংখ্যা = ১০২০ অধর্তব্য অপরাধে প্রসিকিউশনের হার = (টানেটি = ৫০%)		
		ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা = ৪৮৮৮ ধর্তব্য অপরাধে মামলা রুজুর সংখ্যা = ৩১৩২ ধর্তব্য অপরাধে মামলা রুজুর হার = (টানেটি = ৬০%)		
		ধর্তব্য অপরাধে মামলা রুজুর সংখ্যা = ৩১৩২ ১২০ দিন সময়ের মধ্যে চার্জশিট/ফাইনাল রিপোর্ট প্রদানের সংখ্যা = ২৪৮৯ ১২০ দিন সময়ের মধ্যে পুলিশ রিপোর্ট প্রদানের হার = (টানেটি = ৭০%)		
		ধানায় গৃহীত ক্ষেত্রতরী পরোয়ানার সংখ্যা = ১০৪৮৮ ক্ষেত্রতরী পরোয়ানা তামিলের সংখ্যা = ৮৭৭৯ পরোয়ানা তামিলের হার = (টানেটি = ৮০%)		
		ধানায় গৃহীত সমন জারী ও সাক্ষী হাজিরকরণের সংখ্যা = ৯২৩০ সাক্ষী হাজির ও সমন জারী প্রদানের সংখ্যা = ৭৫৮২ সমন জারী ও সাক্ষী হাজিরের হার = (টানেটি = ৮০%)		
		শিশু পড়ার সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = ০ শিশু পড়ার সংক্রান্ত অভিযানের সংখ্যা = ০ শিশু পড়ার সংক্রান্ত অভিযানের হার = (টানেটি = ১০০%)		
		বাজ্যবিবাহ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = ৪৩ বাজ্যবিবাহ সংক্রান্ত অভিযানের সংখ্যা = ৪৩ বাজ্যবিবাহ সংক্রান্ত অভিযানের হার = (টানেটি = ১০০%)		

কর্মসম্পাদনের সূচক

কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)

কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)

১	২	৩	৪	৫
ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	একক (Unit)	৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১.০৩.২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত) একক {সংখ্যা/সময়/দিন/কর্মসূচী}
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.১। পুনঃনির্বাচন (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	২.১.১। পুনঃনির্বাচন (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০৮
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.২। আনুষ্ঠানিক সভার আয়োজন	২.২.১। পরিচালিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	৫০৫
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.৩। আনুষ্ঠানিক সভার আয়োজন	২.৩.১। পরিচালিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	১০৮
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.৪। আনুষ্ঠানিক সভার আয়োজন	২.৪.১। আনুষ্ঠানিক সভার সংখ্যা	সংখ্যা	০০
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.৫। আনুষ্ঠানিক সভার আয়োজন	২.৫.১। আনুষ্ঠানিক সভার সংখ্যা	সংখ্যা	১২৬
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.৬। আনুষ্ঠানিক সভার আয়োজন	২.৬.১। আনুষ্ঠানিক সভার সংখ্যা	%	৮৩%
২। জরুরি পুনঃনির্বাচন ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনার কার্যক্রম	২.৭। আনুষ্ঠানিক সভার আয়োজন	২.৭.১। আনুষ্ঠানিক সভার সংখ্যা	%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২০২৩ খ্রিঃ বর্ষে ৩১.০৩.২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন)/কর্মঘট]
১	[৪.১] জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	৪	১৪৮১২০ ১১০৪৪০ ৫৭৪৮০ ৩০৮০০ ৪৪১২০
[৪] জন-শৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার নিয়ন্ত্রণ	[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘট	৭৯২৪০
	[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সড়কতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম (লিফলেট বিতরণ/পথযাত্রা/অন্যান্য)	সংখ্যা	৬০
	[৪.৪] পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর এ নীতির আওতাকে আফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা	[৪.৪.১] গৃহীত বিশেষ কার্যক্রম (পরিচ্ছন্নতা অভিযান/সড়কতনতামূলক কার্যক্রম)	সংখ্যা	১০৮
[৫] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	[৫.৪] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মঘট	১৭৯৪০

২৫

**সংযোজনী ৫:**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের কার্যক্রমের জাতীয় শূক্কাচার কোর্সের কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের কার্যক্রমের নাম: রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যক্রম, ময়মনসিংহ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	কার্যক্রমের কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	কর্তব্যক্রমের অগ্রগতি পরিসীকরণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুদ্রণ
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ক্রমিক, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ক্রমিক, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ক্রমিক, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	২	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
১.৪ শূক্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ক্রমিক, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	৩	১৫০%	১৫০%	১৫০%	১৫০%	১৫০%	১৫০%	১৫০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজি অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মাইলিংগের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ওয়বসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ক্রমিক, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	২৬/০৯/২০২২ ২৭/১২/২০২২ ২৫/০৩/২০২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়বসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়বসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রমিক, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>৩. শূক্কাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত ও সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	সেবা প্রদান প্রতিগত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	৪	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
৩.৩ ওক্কাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়াকর্ষণ করে তাদের মতামত গ্রহণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	ওয়াকর্ষণের মাধ্যমে মতামত গৃহীত	৮	সংখ্যা	ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	১	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%
	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	২৯/০৫/২৩	-	-	-	-	-	-	-

৫৫



**সংযোজনী ৬:**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩			
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%	মোট অর্জন
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথির নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	৩
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের ড্যাগনোস্তিক মোকাবেলায় করণী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের ড্যাগনোস্তিক মোকাবেলায় করণী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক র-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্মসূচির নিকট প্রেরণ	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৪/০২/২০২৩	১৫/০১/২০২৩

৫১

সংযোজনী ৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-গণিতকল্পনা, ২০২২-২০২৩

নকশামাত্রা ২০২২-২০২৩																								
কর্মক্রমের ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন											
														১	২	৩	৪	৫	৬					
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	১০%	১০%	১১%	১১%	১০%	১৪										
															[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	১০%	১০%	১০%	১০%	
															[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	৪	১০%	১০%	১০%	১০%
															[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	৪	১০%	১০%	১০%	১০%
পরিদর্শন ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনতিতরঙ্গ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%											

১৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	কর্মসূচী	সংক্রান্ত সূত্র	একক	কর্মসূচী সম্পন্ন কৃতকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম		প্রকৃতি মান		প্রকৃতি নিম্নে	অর্জন	
								১০	১১	১২	১৩	১৪						
১			৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
		১২। বৈশ্বাসিক উন্নতিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটি পুনর্গঠন		সংখ্যা	১	-	-	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১২। বৈশ্বাসিক উন্নতিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	১২.১। সিকান্ড বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০	২০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থ সমন্বয়ে বৈশ্বাসিক উন্নতিতে সভা আয়োজন	১২.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১২। বৈশ্বাসিক উন্নতিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তরসংস্থসহ)	১২.১। বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	-	-	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১২.১। প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১২.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

২১



**সংযোজনী নং:**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

ক্রমসংখ্যা	বিভাগ	কর্মসূচী	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত তালিকা	প্রকৃত তালিকা	কর্মসম্পাদন ২০২২-২৩					অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	নিম্ন	
১	৫	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার প্রক্রিয়া নিশ্চিত	%	৫	-	২০০%	২০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	২০০
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
							১০০%	২০	৫০%	৭০%	৬০%	
২	৬	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	৩	-	১৫/১২/২১	১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	১৫/১০/২২
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
৩	৭	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩	-	৩১/১২/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	৩১/১২/২২
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
							৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	৩১/১০/২২	-	-	
৪	৮	[১.৫] তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃস্ফূর্তভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৮	-	৩	৩	২	১	-	-	৩
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
৫	৯	[১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাধিক্স প্রকাশ	সংখ্যা	৯	-	৩	৩	২	১	-	-	৩
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	
							৩	২	১	-	-	

৫১