

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়  
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-অপারেশনস্/ ৪৭৯

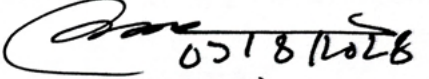
তারিখ- ০১/০৪/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কার্যসম্পাদন সূচকের বিপরীতে ৩য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-১৩৮, তারিখ-১৪/০৩/২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ খ্রি. অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে ৩য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ অত্র রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ হতে সংগ্রহ পূর্বক একীভূত করে চাহিত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৮ (আট) পাতা।



(মোঃ ফারুক হোসেন)

বিপি-৭৫০৫১০৭০০৬

পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)  
পক্ষে ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ  
বাংলাদেশ পুলিশ, ময়মনসিংহ।

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

ফোন : ০২-৯৯৬৬৭১০৮০, ফ্যাক্স : ০২-৯৯৬৬৭১১০৩

প্রতি

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (রিসার্চ, প্লানিং এন্ড ইনোভেশন)

বাংলাদেশ পুলিশ

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

## ময়মানসিদ্ধি রেঞ্জ

জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর আওতায় বাংলাদেশ পুলিশের কৌশলগত

উদ্দেশ্য (Strategic Objective) বাস্তবায়নকল্পে ময়মানসিদ্ধি রেঞ্জের তথ্যাদি।

(৩য় কোয়ার্টার-০১/০২/২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১	২	৩	৪	৫	
কর্মসম্পাদনের বৈশেষ	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩১.০৩.২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত) একক {সংখ্যা/সময়/(দিন)/কর্মসূচি}	
[১] টেকসই উন্নয়নের স্বার্থে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	[১.১] খানায় আগত সেনা প্রত্যাহারীদের বক্তব্য গ্রহণ	[১.১.১] শবণের হার	%	১০০%	
	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি অনুসন্ধানের হার	%	৯০%	
	[১.৩] দর্ভব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তি সময় হ্রাস	[১.৩.১] দর্ভব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭১%	
	[১.৪] খানায় গৃহীত প্রেষতরী পরোয়ানা তামিল	[১.৪.১] খানায় গৃহীত প্রেষতরী পরোয়ানা তামিলের হার	%	৮১%	
	[১.৫] সাক্ষী হাজিরকরণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজিরকরণের হার	%	৮০%	
	[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য গ্রহণে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য গ্রহণের হার	%	১০০%	
	[১.৭] দর্ভব্য অপরাধে অভিযোগ গ্রহণের পর মামলা রুজু	[১.৭.১] মামলা রুজুর হার	%	৬১%	
	[১.৮] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেনা প্রদান	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	%	১০০%	
			খানায় আগত সেনা প্রত্যাহারীদের সংখ্যা= ২০৬৮৮ সেনা প্রত্যাহারীদের মধ্যে কত জনের বক্তব্য গ্রহণ করা হয়েছে সেই সংখ্যা= ২০৬৮৮ শবণের হার= $\frac{২০৬৮৮}{২০৬৮৮} \times ১০০\%$ অপরাধ সংক্রান্ত জিডির সংখ্যা = ৪২১০ জিডি অনুসন্ধানের সংখ্যা = ৩৮০৩ জিডি অনুসন্ধানের হার= $\frac{৩৮০৩}{৪২১০} \times ১০০\%$ দর্ভব্য অপরাধে মামলা রুজুর সংখ্যা= ২৮১৯ ১২০ দিন সমান্তরালে চার্জশিট/সিইনাল রিপোর্ট প্রদানের সংখ্যা= ২৯৯৫ ১২০দিন সমান্তরালে পুলিশ রিপোর্ট প্রদানের হার= $\frac{২৯৯৫}{৪২১০} \times ১০০\%$ খানায় গৃহীত প্রেষতরী পরোয়ানার সংখ্যা = ৯৪৭৯ প্রেষতরী পরোয়ানা তামিলের সংখ্যা= ৭৭২৫ পরোয়ানা তামিলের হার= $\frac{৭৭২৫}{৯৪৭৯} \times ১০০\%$ খানায় গৃহীত নোটিশ/পত্রে বর্ণিত সাক্ষীর সংখ্যা= ১০২১০ কতজন সাক্ষী হাজির করা হয়েছে সেই সংখ্যা= ৮২৩১ সমন জারী ও সাক্ষী হাজিরের হার= $\frac{৮২৩১}{১০২১০} \times ১০০\%$ নারী ও শিশু পাচার সংক্রান্ত তথ্য গ্রহণের সংখ্যা= ০০ নারী ও শিশু পাচার সংক্রান্ত অভিযোগের সংখ্যা= ০০ নারী ও শিশু পাচার সংক্রান্ত অভিযোগের হার= $\frac{০০}{০০} \times ১০০\%$ দর্ভব্য অপরাধে অভিযোগ গ্রহণের সংখ্যা= ৪৬৩৪ দর্ভব্য অপরাধে মামলা রুজুর সংখ্যা= ২৮১৯ দর্ভব্য অপরাধে মামলা রুজুর হার= $\frac{২৮১৯}{৪৬৩৪} \times ১০০\%$ খানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আগত সাহায্য প্রার্থীর অভিযোগের সংখ্যা= ২২২৪ নারী শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা= ২২২৪ নারী শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = $\frac{২২২৪}{২২২৪} \times ১০০\%$	%	১০০%

২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩১.০৩.২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন)/কর্মঘট]
১	২	৩	৪	৫
	[২.১] বিট পুঞ্জির কর্মক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	সংখ্যা	১০৮
	[২.২] জরুরি কক্ষে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, কর্মশলা আয়োজন, টিভি নিবন্ধ এবং কাউন্সিলার মোট (সুপ্র) প্রকাশ	সভার তারিখ ও আরক নম্বর	সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের সংখ্যা
	[২.৩] মানব পাঠের প্রতিরোধ অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সংখ্যা	৩৬
	[২.৪] ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সংকীর্ণকরণ উন্নয়ন/অবকাঠামোপত উন্নয়ন/কিতিসংক্রমণ ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত ধানার সংখ্যা	সংখ্যা	১০৮
	[২.৫] গ্রাম-স্বচ্ছতা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পরিচালিত টকা/অভিযান	সংখ্যা	০১
	[২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘট	১৪৮৭৩০
				১১১১৪৫
				৫৮৮৪০
				৩১৭১৩
				৪৩৮৮০
				৭৩৫৮০
				৬২৪৩৬

২১

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	৩য় কোয়ার্টার (০১.০১.২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩১.০৩.২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন)/কর্মঘট]
সকল কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ				
১। তথা ও কোম্পানির অর্থিক কার্যক্রমের সংক্রান্ত জ্ঞানসমূহ সেবা পরিচালনা	১০.১। খানার সিডিএমএস (CDMS) এ মাফলা এন্ট্রি ১০.২। ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে খানার পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	১০.১.১। খানার রুজুকৃত মাফলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে ১০.২.১। খানার গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	%	১০০ % ৯৬ %
	১০.৩। ১৫ দিনের মধ্যে খানার পুলিশ ক্রিমারেস গৃহীত কার্যক্রম	১০.৩.১। ১৫ দিনের মধ্যে খানার পুলিশ ক্রিমারেস প্রদানের হার	%	১০০ %
	১০.৪। "জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০.৫.১। অপরাধে তথ্য আন্ডিতে সাত্তা প্রদানের হার	%	১০০ %
	১০.৬.১। আয়োজিত প্রশিক্ষণ			
৪। বিজ্ঞান বিধিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও সেবা সম্পাদন উন্নয়ন				
		১০.৬.১ এর মাধ্যমে ১৫ দিনের মধ্যে পুলিশ ক্রিমারেস প্রদানের হার = ১০০ % ১০.৬.২ এর মাধ্যমে অপরাধের তথ্য আন্ডির সংখ্যা=২০২৬ ৯৯৯ এ সাত্তা প্রদানের সংখ্যা= ২০২৬ ৯৯৯ এ সাত্তা প্রদানের হার= ১০০ % মৌলিক প্রশিক্ষণে ব্যয়িত সময় (কর্মঘট)=০০ বাস্তব প্রশিক্ষণে ব্যয়িত সময় (কর্মঘট)=০০ ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণের ব্যয়িত সময় (কর্মঘট)=১৭১২৯ বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের ব্যয়িত সময় (কর্মঘট)=০০	কর্মঘট	১৭১২৯

২১

## সংযোজনী-৪

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	১	২	৩	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								১৭	১৮
							৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	তিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	তিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	১	-	-	২	-		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	তিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	৩	-			
১.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাধিবিধি অনুসরণ/টিওএইডক অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মস্কিনাদের জন্য পৃথক ওয়াশকমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	তিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	-			
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা উন্নয়নসহ টে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা উন্নয়নসহ টে প্রকাশিত	২	তারিখ	তিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত ও সন্তুষ্টি	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	তিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-			

৫১

## সংযোজনী ৫:

### ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাহ্যারয়ন অধগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							অর্জন
					অনাধারণ	আঁত উত্তম	উত্তম	চর্ফািত মান	চর্ফািত মানের নিম্নে			
০১	১.১] সেবা নব্বইকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১] সেবা/অধিব ব্যবস্থাপনা নব্বইকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মূলতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	-	-	-	-	-	১৬/৩/২৪	
			তারিখ	০৫	৪	৩	২	১	-	-	০৩	
০২	২.১] ইডম পূর্ব বাস্তবায়িত নব্বইকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চাপু অক্যাসেট রাখা।	২.১.১] ইডমপূর্ব উদ্ভাবিত/নব্বইকৃত/ডিজিটাইজকৃতসেবাসমূহের ডাটাবেজ অপনাপনকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহে চাপু রাখা	তারিখ	৫	০৯/০৫/২৪	-	-	-	-	-	-	
			তারিখ	৫	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	৩.১] ই-সেবির ব্যবহার কৃষ্ক	৩.১.১] ই-সেবির মাটি নিসর্গিত	%	৫	-	-	-	-	-	-		
			তারিখ	৭	৪	৩	২	১	৪	০৩		
০৫	৫.১] ইডম বাস্তবায়ন অপনাপনকরণ	৫.১.১] আভেদীয়ন অধিবসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন অপনাপনকরণ নিসর্গিতকরণ	তারিখ	৩	৪	৩	২	১	৪	০৩		
			তারিখ	৫	২	-	-	-	-	০২		
০৬	৬.১] সার্টি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদনা	৬.১.১] সার্টি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদনা	তারিখ	৪	২৫/৩/২৪	০৫/৪/২৪	১৫/৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/৪/২৪	২৫/৩/২৪		
			তারিখ	৫	২	-	-	-	-	০২		

৫

**সংযোজনী ৬:**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

ক্রমিক নং	বিভাগ	কর্মের	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অনুদারপ		অতিরিক্ত	অর্জন		
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	১০০%	৯০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
						২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	
২	২০	কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাবে, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১৫	সংখ্যা	০৫	-	-	২	-	১	-	-	২
						১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	
৩	২০	কোনো অভিযোগ পাওয়া না যাবে, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১৫	সংখ্যা	০৫	-	-	১২	১০	৭	৬	-	৯
						১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	
৪	০৫	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএন সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	
৫	০৫	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএন সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	

২৫

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসমূহের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শতাংশ				অর্জন			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান				
১	৩	৩	৪	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৩	৬০%	১৪	
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপাদনপূর্বক ডেবকাইটের সেবা ব্যয় উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপাদনপূর্বক	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-			৩
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপাদনপূর্বক ডেবকাইটের সেবা ব্যয় উপস্থাপন এবং একাংশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতি হাসানাপাদনপূর্বক	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-			৩
বাস্তবায়ন সম্পন্নতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	২	-	-	-	-			২
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-			২

২১



সংযোজনী C:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

শংকা মাত্রা ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	অগ্রগতির শতাংশ			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
৩	০১	১.২। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.২.১। নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	-	-	১৫/১০/২৩
৪	০২	১.২। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.২.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	০২	-	-	-	-	০২

৫১