



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার রাজস্ব অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ, আদায়, মওকুম ও পুনঃনির্ধারণ; ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ; কৃষি ও অকৃষি খাস জমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান; অধিগ্রহণকৃত কিন্তু অব্যবহৃত জমি পুনঃরায় খাসকরণ; সরকারি করা বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং এ সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী সরকারের কাছে প্রেরণ; রাজস্ব মামলায় আপিল শুনানী; রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত; হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন; হাট বাজারের পেরিফেরি নির্ধারণ, নতুন হাট বাজার স্থাপন প্রক্রিয়াকরণ; সায়রাত মহালসহ সরকারের অন্যান্য মহাল ব্যবস্থাপনা;
২. সকল মাইনর এ্যাক্ট অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন; অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের ম্যাজিস্ট্রেটরিয়াল কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. সরকার সম্পত্তির (জমাজমি, দালান কোঠা ইত্যাদি) দখল পুনঃখাসকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম; এসিডের অপব্যবহার রোধ; মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ; নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ; বাল্যবিবাহ রোধ; যৌতুক নিরোধ; জঞ্জীবাদ দমন; নারী ও শিশু পাচার রোধ; চোরাচালান প্রতিরোধ; হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ; জালনোট প্রচলন রোধ; এবং যৌন হয়রানী (ইভ-টিজিং) প্রতিরোধ;
৫. বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা, নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ ও পর্যটন সুবিধা সৃষ্টির জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ।
৬. জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশেষ রাজনৈতিক পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ ঘটনার গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ;
৭. জনগণকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়ভাবে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, সরকারি নতুন কর্মসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে

অবহিতকরণ এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;

৮. ভোগ্যপণ্য, সিমেন্ট, সিগারেট, স্বর্ণ, আয়রন, স্টীল ইত্যাদির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ; বিষাক্ত দ্রব্য, বিস্ফোরক দ্রব্য, মাদক দ্রব্য এবং মদ, মানিলন্ডারিং, ইটভাটা, মোটর ড্রাইভিং, সিনেমা হল, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিল করণ, নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী যেমন চাল, ডাল, চিনি, লবন ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ ;এবং প্রয়োজনে টিসিবিসহ অন্যান্য ডিলার নিয়োগ;

৯. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এবং কেইস এ্যানোটেশন এর ব্যবস্থাকরণ, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও তাদের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন;

১১. জেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতির দায়িত্ব পালন; স্থানীয় পর্যায়ে নিয়মিত বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন ও জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখবে।	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচারের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার কর্মসূচি গ্রহণ	সংখ্যা			৩৪০	৩৫০	৩৬০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন।
উপজেলার বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন। এতে সেবার মান উন্নয়ন হবে এবং জনগণের মধ্যে সরকারি সেবার প্রতি আস্থা বৃদ্ধি পাবে।	বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা			৭	৭	৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাৎসরিক প্রতিবেদন
বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সভা আয়োজন। এতে শিক্ষার মান উন্নয়ন হবে এবং শিক্ষকদের মধ্যে বিশৃঙ্খলা দূর হবে।	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			৭	৭	৭	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
ভূমি উন্নয়ন কর দাতাগণ সচেতন হবে এবং যথাসময়ে কর প্রদান করবে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পাবে।	রাজস্ব আদায়ে ভূমি উন্নয়ন কর দাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা			৭	৭	৭	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপন	১৭	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৬	১১	২৫	২৬
		[১.৪] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৪.১] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১১৩	১০২	৮১	৫৭	৩৪	১১৪	১১৫
		[১.৫] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৫.১] গেজেটের কপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৭	২২	১৫	৯	৩২	৩৫
		[১.৬] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৬.১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২৫০	১১২৫	৯০০	৬৩০	৩৭৮	১১০০	১১৫০
		[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং ডিজিটাইজেশন এন্ট্রির প্রতিবেদন	গড়	লক্ষ্য	২		৭.১৪	৭.১৫	৬.৪৩	৫.১৪	৩.৬০	২.১৬	৭.১৬	১.১৭
		[১.৮] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯০	৭২	৫০	৩২	১২০	১৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫	২৩	১৮	১৩	৭	২৮	৩০
		[১.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নাবয়ন	[১.১০.১] নাবয়নকৃত লিজের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৭	২২	১৬	৯	৩২	৩৫
		[১.১১] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.১১.১] গৃহ নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫৫	৫০	৪০	২৮	৭	৫৬	৬০
		[১.১২] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১			১৫.০০	১৩.৫	১০.৮	৭.৫৬	৪.৫৬	১৬.৫	১৭.০০
		[১.১৩] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১৩.১] এসএফ প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৮০	২৫২	২০২	১৪১	৮৫	৩০০	৩২০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৬	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৫	১৭০	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৫	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	২৪	২২	২০	১৬	১১	২৫	২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২৪	২৪	২২	২০	১৬	১১	২৫	২৬
		[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সেবা প্রদানের মান	সমষ্টি	%	২	২	৩	১০০	৯০	৭২	৫০	৩১	১০০	১০০
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪৫	১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পুনর্বাসিত পরিবার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৫০	৪৫	৩৬	২৫	১৬	৫৫	৬০
		[২.৮] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	২	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	গড়	সংখ্যা	৩			১২	১১	৯	৭	৫	১২	১৩
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	গড়	সংখ্যা	৩			১২	১১	৯	৭	৫	২৪	২৫
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] টাস্কফোর্স অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			১২	১১	৯	৭	৫	১২	১৩
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩৬	৩২	২৬	১৯	১৩	৪০	৪৫
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৪.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[৪.২] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				৪	৫
		[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৪	৫
		[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৭	৮
		[৪.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	১০	১২
		[৪.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রচারণা/সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	গড়	দিন	২			২৪	২২	২০	১৬	১১	৪৮	৫০
		[৪.৮] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] বাস্তবায়নকৃত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১			১২	১১	৯	৭	৫	১২	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] আয়োজিত সেশন/সেমিনার	গড়	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫	
		[৫.২] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ (জেলা ব্র্যান্ডিং)	[৫.২.১] উদ্যোগ গ্রহণ	গড়	সংখ্যা	১			৩	২	১				৪	৫
		[৫.৩] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৩.১] চারাগাছ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	১			৮	৭	৬	৪	৩	৯	১০	
		[৫.৪] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] পর্যটনকেন্দ্র উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					২	৩
		[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৫.১] উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	%	১			৮০	৭২	৫৮	৪০	২৪		৯০	৯৫
		[৫.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৭	২১	৪০	৩২	২৯	২০	১২		৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৭] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৬	১১	২৫	২৬
		[৫.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৮.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫	২২	১৮	১৩	৭	৩০	৩৫
		[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	৯	৭	৫	১২	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এল এ	ল্যান্ড একুইজিশন
৫	এসএ	এস্টেট একুইজিশন
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
১০	জে এম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১১	ডিআরআরও	ডিস্ট্রিক্ট রিলিফ এন্ড রিহেবিলাইটেশন অফিসার
১২	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৩	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
১৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৬	সি এ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শনের সামারি সীট
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	রাজস্ব শাখা	সামারি সীট
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা ন	পরিদর্শন প্রতিবেদ
[১.৪] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৪.১] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	রাজস্ব শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৫.১] গেজেটের কপি	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রকাশিত গেজেটের সামারি সীট
[১.৬] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৬.১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	সামারি সীট
[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং ডিজিটাইজেশন এন্ড্রির প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা	সামারি সীট
[১.৮] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নাবয়ন	[১.১০.১] নাবয়নকৃত লিজের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.১১.১] গৃহ নির্মাণ	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১২] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত জমি	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৩] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১৩.১] এসএফ প্রেরণের সংখ্যা	আর,এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা	সামারি সীট
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শনের সামারি সীট
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সামারি সীট
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সেবা প্রদানের মান	সাধারণ শাখা	সামারি সীট
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	সামারি সীট
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পুনর্বাসিত পরিবার সংখ্যা	সাধারণ শাখা	সামারি সীট
[২.৮] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	এল জি শাখা	সামারি সীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও এসএ শাখা	সামারি সীট
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] টাঙ্কফোর্স অভিযান	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও এসএ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও এসএ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	আইসিটি শাখা/এলজি শাখা/প্রশিক্ষণ সমন্বয় সেল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সামারি সীট
[৪.২] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও এসএ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	আয়োজিত অনুষ্ঠানের সামারি সীট
[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরী	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সাধারণ শাখা	প্রশিক্ষণের সামারি সীট
[৪.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	আইসিটি শাখা	সভার কার্যপত্র
[৪.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রচারণা/সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৮] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] বাস্তবায়নকৃত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার সামারি সীট
[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] আয়োজিত সেশন/সেমিনার	স্থানীয় সরকার শাখা	সামারি সীট
[৫.২] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ (জেলা ব্র্যান্ডিং)	[৫.২.১] উদ্যোগ গ্রহণ	আইসিটি শাখা	গৃহীত উদ্যোগসমূহের সামারি
[৫.৩] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৩.১] চারাগাছ রোপন	সাধারণ শাখা	সামারি সীট
[৫.৪] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] পর্যটনকেন্দ্র উন্নয়ন	সাধারণ শাখা	সামারি সীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৫.১] উপকার ভোগীর সংখ্যা	ত্রাণ শাখা	সামারি সীট
[৫.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	সামারি সীট
[৫.৭] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা	সামারি সীট
[৫.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৮.১] দর্শন/পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শনের সামারি সীট
[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা	সামারি সীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং ডিজিটাইজেশন এন্ট্রির প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার নিষ্পত্তিকৃত এল এ কেসের নিষ্পত্তির সংখ্যা প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রেরণ
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ
সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সেবা প্রদানের মান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদানের সার্বিক কার্যক্রমের প্রতিবেদন
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	দর্শন/পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর করে তোলার জন্য দর্শন/পরিদর্শন পরিচালনার প্রতিবেদন প্রেরণ
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আয়োজিত সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠকের প্রতিবেদন ও কার্যপত্র প্রেরণ
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পূর্নবাসিত পরিবার সংখ্যা	সমাজ সেবা অফিস	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে গৃহীত কার্যকরী পদক্ষেপের প্রতিবেদন
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠানের স্থির চিত্র প্রেরণ
জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ (জেলা ব্র্যান্ডিং)	উদ্যোগ গ্রহণ	আইসিটি শাখা	জামালপুর জেলার নকশি কাঁথা বাংলাদেশের গর্ব গাথা এই ঐতিহ্যকে অটুট রাখা, সংস্কৃতি রক্ষা ও জেলার বিখ্যাত পণ্যের প্রচার ও বিপণনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগের প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ
গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	দর্শন/পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা	জেলা প্রশাসক, জামালপুর এর অধিক্ষেত্রের প্রকৃত অর্জন BDRS থেকে সংগ্রহকরণ
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণের জন্য দর্শন/পরিদর্শন পরিচালনার প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ