



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জামালপুর শহরের প্রাণকেন্দ্র দয়াময়ী এলাকায় নির্মাণ করা হচ্ছে ‘শেখ হাসিনা সাংস্কৃতিক পল্লী ও নগর স্থাপত্য’। দয়াময়ী এলাকায় প্রায় ৮ একর জমির ওপর শেখ হাসিনা সাংস্কৃতিক পল্লীর নির্মাণ কাজ এগিয়ে চলছে দ্রুত গতিতে। ২২৯ কোটি ৩৮ লাখ টাকা ব্যয়ে নগর স্থাপত্যের পুনর্সংস্কার ও সাংস্কৃতিক পল্লী স্থাপনের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়। প্রকল্পের আওতায় নির্মাণ করা হচ্ছে সুউচ্চ শহীদ মিনার, রিক্রিয়েশন প্লাজা, আন্ডারগ্রাইন্ড মুক্তিযুদ্ধবিষয়ক যাদুঘর, এ্যাম্ফিথিয়েটার, লেক, ওয়াকওয়ে, অভ্যন্তরীণ রাস্তা, বোট ক্লাব, বসার জায়গা, ভাসমান রেস্টুরাঁ, ৯তলা বিশিষ্ট কালচারাল হল, ৭তলা বিশিষ্ট বাণিজ্যিক ভবন, মুক্তমঞ্চ, ফুটব্রিজ। নির্মাণ করা হচ্ছে রেলওয়ে ওভারপাস যার দৈর্ঘ্য হবে ৭৮০ মিটার। এটি নির্মাণে ব্যয় ধরা হয়েছে ৫৩ কোটি ৩৮ লাখ টাকা। জামালপুর শহরের মনিরাজপুর এলাকায় প্রায় ৩০ একর জমির ওপর শেখ হাসিনা মেডিক্যাল কলেজ ও ৫০০ শয্যার হাসপাতাল স্থাপন করা হচ্ছে। বীর মুক্তিযোদ্ধা এ্যাডভোকেট আব্দুল হাকিম স্টেডিয়াম। আধুনিকমানের জামালপুর শিল্পকলা একাডেমি নির্মাণ কাজ সমাপ্ত। ১০০০ আসন বিশিষ্ট অত্যাধুনিক শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত জেলা পরিষদের ‘মির্জা আজম অডিটোরিয়াম’ নির্মাণ করা হয়েছে। আরও উল্লেখযোগ্য যেসব প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে- তার মধ্যে মেলান্দহ এবং মাদারগঞ্জ উপজেলায় দুইটি মাল্টিপারপাস অডিটোরিয়াম নির্মাণ করা হয়েছে। ১৬ কোটি টাকা ব্যয় ছয়তলা বিশিষ্ট দৃষ্টিনন্দন আধুনিক জামালপুর ডায়াবেটিস হাসপাতাল নির্মাণ করা হয়েছে। ‘শেখ হাসিনা নকশি পল্লী’ স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। দেশের সর্ববৃহৎ ‘শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ’ স্থাপিত হয়েছে মেলান্দহের ভাবকীতে। মাদারগঞ্জে স্থাপন করা হচ্ছে ২০০ মেগাওয়াট উৎপাদন ক্ষমতাসম্পন্ন ‘জামালপুর সোলার পার্ক’।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অঞ্চলটি প্রাকৃতিকভাবে বন্যা প্রবণ এলাকা হওয়ায় এখানে বেকারত্ব, উচ্চ দারিদ্র হার বিদ্যমান। এখানে শিক্ষার নিম্ন হার ও সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষক স্বল্পতাও রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পর্যটন শিল্পের বিকাশে বকশীগঞ্জ উপজেলায় লাউচাপড়াকে আকর্ষণীয় পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা এবং ডিসি পার্ককে আধুনিক ও মানসম্মত বিনোদন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।
- ব্রহ্মপুত্র নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি করতে নদী খনন প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- ধানুয়া কামালপুর এলসি স্টেশনকে পূর্ণাঙ্গ স্থলবন্দরে পরিণত করা।
- নতশীপণ্যের প্রচার এবং প্রসারের ব্যবস্থাকরণ।
- জামালপুরে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন একটি সার্কিট হাউজ নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংস্কার ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ।
- ২। অনলাইন নকশিহাট পুনরায় চালুকরণ।
- ৩। জামালপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্য হিসেবে স্বীকৃত নকশীপণ্যের প্রচার এবং বিক্রয়ের কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে অনলাইন নকশীহাট চালুকরণের পাশাপাশি সপ্তাহের একদিন সকল নকশীপণ্য উৎপাদনকারী বিশেষ করে নারী/গৃহিনীদের জন্য জামালপুর পাবলিক লাইব্রেরী প্রাঙ্গণে উন্মুক্তভাবে নকশীহাট স্থাপন।
- ৪। পাবলিক লাইব্রেরির সংস্কার ও উন্নয়ন।
- ৫। ডিসি পার্কের সংস্কার এবং উন্নয়ন।
- ৬। অসমাপ্ত মডেল মসজিদের কাজ সমাপ্তকরণ।
- ৭। নকশা অনুযায়ী নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণের কাজ শুরুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নমুখি এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [১] ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. [২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. [৩] আইন-শৃঙ্খলা
৪. [৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. [১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন
২. [১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন
৩. [১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ
৪. [১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি
৫. [১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন
৬. [১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত
৭. [১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত
৮. [১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নাবয়ন
৯. [১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা
১০. [১.১০] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ
১১. [২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১২. [২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা
১৩. [২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ
১৪. [২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি
১৫. [২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ
১৬. [২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ
১৭. [২.৭] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রা ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ
১৮. [২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি
১৯. [২.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়
২০. [২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ

২১. [৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।
২২. [৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ
২৩. [৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ
২৪. [৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
২৫. [৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জরদারকরণ
২৬. [৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২৭. [৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ
২৮. [৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ
২৯. [৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ
৩০. [৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ
৩১. [৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ
৩২. [৪.৬] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখবে।	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচারের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার কর্মসূচি গ্রহণ	সংখ্যা	--	৩৪০	৩৪৫	৩৫০	৩৬০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
উপজেলার বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন। এতে সেবার মান উন্নয়ন হবে এবং জনগণের মধ্যে সরকারি সেবার প্রতি আস্থা বৃদ্ধি পাবে।	বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	--	৭	৭	৭	৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাৎসরিক প্রতিবেদন
বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সভা আয়োজন। এতে শিক্ষার মান উন্নয়ন হবে এবং শিক্ষকদের মধ্যে বিশৃঙ্খলা দূর হবে।	সভা আয়োজন	সংখ্যা	--	৮	৮	৯	১০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
ভূমি উন্নয়ন কর দাতাগণ সচেতন হবে এবং যথাসময়ে কর প্রদান করবে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পাবে।	রাজস্ব আদায়ে ভূমি উন্নয়ন কর দাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	--	১০	৮	১৪	২১	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] [১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৪	২৪	২২	২০	১৬	১১		
		[১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] গেজেটের কপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৫	২০	১৮	১৪	১০	৮	১৮	২০
		[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২৫০	১৩০০	১১৭০	৯৩৬	৬৫৫	৩৯৩	১৩৫০	১৩৫০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৫.১] ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং ডিজিটাইজেশন এন্ট্রির প্রতিবেদন	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	৯০	৭২	৫০	৩১	১১৫	১২০
		[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	২৮	২৫	২০	১৪	৮	৩০	৩০
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৮.১] নাবয়নকৃত লিজের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩০	৩২	২৮	২৩	১৬	১০	৩৫	৩৫
		[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.৯.১] নির্মাণকৃত গৃহের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫৫	৫৬	৫০	৪০	২৮	১৬	৬০	৬২
		[১.১০] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১০.১] এসএফ প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৮০	৩০০	২৭০	২১৬	২৫১	৯১	৩১০	৩২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] [২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৪	২৫	২৩	২১	১৭	১২	২৬	২৮
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] কমিটি গঠন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৪	২৫	২৩	২১	১৭	১২	২৬	২৮
		[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সেবা প্রদানের মান	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৭২	৫০	৩১	১০০	১০০
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রা ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	১২	১২
		[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৯.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] [৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১.১] উঠান বৈঠক/সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	২৪	২৪
		[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] টার্কফোর্স ও একক অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩৬	৪০	৩৬	২৯	২১	১২	৪০	৪৫
		[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জেরদারকরণ	[৩.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
[৪] [৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	১০	৯	৭	৫	৩	১০	১২
		[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৬] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৫	৯.৮						৯.৯	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৫	৯.৮							৯.৯	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২.৮৭	২.৮৯							২.৯৯	০৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩.৭৫	৩.৮০							৩.৯৯	০৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৮৭	২.৮৯							২.৯৯	০৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এল এ	ল্যান্ড একুইজিশন
৫	এসএ	এস্টেট একুইজিশন
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
১০	জে এম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১১	ডিআরআরও	ডিস্ট্রিক্ট রিলিফ এন্ড রিহেবিলাইটেশন অফিসার
১২	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৩	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
১৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৬	সি এ	কনফিডেন্সিয়াল এসিস্টেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট
[১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] গেজেটের কপি	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রকাশিত গেজেটের সামারি সীট
[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	ক্ষতিপূরণের আবেদনের সামারি সীট
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৫.১] ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং ডিজিটাইজেশন এন্ড্রির প্রতিবেদন	রাজস্ব শাখা	অনলাইন প্রতিবেদনের সামারি
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সামারি
[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৮.১] নাবয়নকৃত লিজের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট
[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.৯.১] নির্মাণকৃত গৃহের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট
[১.১০] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১০.১] এসএফ প্রেরণের সংখ্যা	আর,এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা	সভার কার্যপত্র
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] কমিটি গঠন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/অভিযান	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সেবা প্রদানের মান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রা ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম	সাধারণ শাখা	মাসিক সভার কার্যপত্র ও সামারি সীট
[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৯.১] মাসিক সভা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	দর্শন/পরিদর্শন
[৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১.১] উঠান বৈঠক/সভা/সেমিনার	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] টাঙ্কফোর্স ও একক অভিযান	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জেরদারকরণ	[৩.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি
[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যপত্র ও সামারি সীট
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] দর্শন/পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] গৃহীত পদক্ষেপ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও জেলা শিক্ষা অফিস	গৃহীত পদক্ষেপের সামারি সীট
[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও সাধারণ শাখা	ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের কপি ও ধর্মীয় সভা অনুমোদনের সামারি সীট
[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও জেলা শিক্ষা অফিস	আয়োজিত সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠানের সামারি সীট
[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যপত্র ও সামারি সীট
[৪.৬] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও জেলা শিক্ষা অফিস	বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্তের সামারি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সহকারী কমিশনার ভূমি ও রাজস্ব শাখায় নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়
এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার নিষ্পত্তিকৃত এল এ কেসের নিষ্পত্তির সংখ্যা প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রেরণ
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	কমিটি গঠন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/অভিযান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	দর্শন/পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর করে তোলার জন্য দর্শন/পরিদর্শন পরিচালনার প্রতিবেদন প্রেরণ
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	উঠান বৈঠক/সভা/সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিগীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আয়োজিত সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠকের প্রতিবেদন ও কার্যপত্র প্রেরণ
মামলা নিষ্পত্তি জরদারকরণ	মাসিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	মাসিক ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের পত্র ও ধর্মীয় সভার অনুমোদনের পত্র প্রেরণ করা হয়
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠানের স্থির চিত্র প্রেরণ
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ কার্যবিবরণী প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ