



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন  
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
কৃষি ভবন  
[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)  
(সংস্থাপন বিভাগ)

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৩.১৩.০০৩.২০. ২৬০/০

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯  
০৬ এপ্রিল ২০২৩

অফিস আদেশ

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর আর্দশে উজ্জীবিত হয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিএডিসির মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর/বিভাগে নিয়োক্ত নির্দেশনা প্রতিপালন সাপেক্ষে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করতে হবে। যে সকল দপ্তর/বিভাগে বঙ্গবন্ধু কর্নার বিদ্যমান রয়েছে তা নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

নির্দেশনাসমূহ:

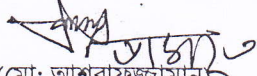
ক. দপ্তর/বিভাগ প্রধানের অফিস কক্ষের কাছে সহজে চোখে পড়ে এমন সুবিধাজনক স্থানে বা লাইব্রেরিতে (যদি থাকে) বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করতে হবে;

খ. নির্বাচিত রুমের উপযুক্ত স্থানে বঙ্গবন্ধু কর্নার শিরোনামে একটি মানসম্মত ফলক স্থাপন করতে হবে। বঙ্গবন্ধু কর্নারে বঙ্গবন্ধু রচিত বই, বঙ্গবন্ধুর বক্তৃতার সংকলন, বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্ম নিয়ে স্মৃতিচারণা, গবেষণা এবং এ বিষয়ে প্রকাশিত গুরুত্বপূর্ণ বই ও মুক্তিযুদ্ধের দলিলপত্র সংরক্ষণ করতে হবে;

গ. বঙ্গবন্ধুর প্রমাণ সাইজের ছবিসহ বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ ছবি, মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশ-সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ প্রামাণ্য বই বঙ্গবন্ধু কর্নারে সংরক্ষণ করতে হবে;

ঘ. এছাড়া বঙ্গবন্ধু কর্নারে বিশেষ দিবসসমূহে বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ৭ মার্চের ভাষণের অডিও/ভিডিও প্রচার করতে হবে।

০২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মো: আশরাফুজ্জামান)

সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ২২৩৩৮৪৩৫৯

ই-মেইল: [secretary@badc.gov.bd](mailto:secretary@badc.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৩.১৩.০০৩.২০. ২৬০/০

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯  
০৬ এপ্রিল ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

০১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান), বিএডিসি, ঢাকা।

০২. ...., বিএডিসি, .....

(সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক)।

০৩. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/নির্মাণ/সংরক্ষণ ও কারখানা), বিএডিসি, ঢাকা।

০৪. প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।

০৫. হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।

০৬. মহাব্যবস্থাপক (বীজ/উদ্যান/এএসসি/পাটবীজ/সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।

০৭. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

০৮. চেয়ারম্যান মহোদয় এর একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

০৯. আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, .....

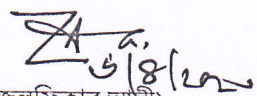
১০. সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (ব্যক্তিগত দাবি/বীমা/প্র:ভ:ত:), বিএডিসি, ঢাকা।

১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল কপি।

প্রিন্সিপাল কার্যকরী  
১০.০৪.২০২৩

সংস্থাপন  
১০/০৪/২৩

উপ-প্রঃ প্রকৌশলী/সহঃ প্রঃ প্রকৌশলী.....
উপ-ব্যঃ (প্রশাঃ)/সহঃ প্রকৌশলী.....
সনি (অওহি)/সহঃ প্রঃ কর্মকর্তা.....
সহঃ ব্যঃ কঃ/জাহাফসম্যান.....
প্রধান প্রকৌশলী (সওকা)

  
(মো: জুলফিকার আলী)  
যুগ্মপরিচালক  
বিএডিসি, ঢাকা।

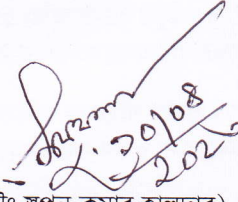
সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগ

স্মারক নং-১২.২৫২.০৩২.০০.০০.১৮০-২০১৬/২৫১

তারিখঃ- ২০ /০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, .....সার্কেল (সকল)।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি,..... রিজিয়ন (সকল)।
- ৩। সহঃ প্রকৌশলী(সওকা) বিএডিসি,..... জোন (সকল)।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, রাবার ড্যাম নির্মাণ প্রকল্প, বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন), বিএডিসি, কৃষিভবন, ঢাকা। অবগতির জন্য।
- ৬। অফিস কপি।

  
(প্রকৌঃ স্বপ্ন কুমার হালদার)  
প্রধান প্রকৌশলী (সওকা)  
(প্রতিকল্প)  
বিএডিসি, ঢাকা।