



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
কৃষি ভবন
www.badc.gov.bd
(সংস্থাপন বিভাগ)

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৩.১৮.০৭৪.২৪. ৬৭৮৬

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪৩১
২৯ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: সম্পদ বিবরণী দাখিলের সময়সীমা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) সংস্থাপন বিভাগের স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৩.৯৯.০০৭.২৩.৪৭১; তারিখ: ১৫ অক্টোবর ২০২৩

(২) কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০৩৮.২৩.৯৪২; তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিগত ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখে সকল সরকারি কর্মচারীকে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিলের নিমিত্ত সূত্রোক্ত ০২ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২. সে পরিপ্রেক্ষিতে, বিএডিসির অফিসসমূহের (মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসহ) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ৩০ জুন ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অর্জিত সম্পদ বিবরণী নির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী পূরণপূর্বক গ্রেডভিত্তিক শ্রেণি বিন্যাস করে ৩০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিল করার জন্য সূত্রোক্ত ০১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।

০৩. কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সম্পদ বিবরণী দাখিলের সময়সীমা ৩০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের পরিবর্তে আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো। উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে নির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী আবশ্যিকভাবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ অর্থাৎ প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির (১০ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব) কর্মকর্তাগণের সম্পদ বিবরণী চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর এবং গ্রেড ১১-২০ এ কর্মরত কর্মচারীগণের সম্পদ বিবরণী সচিব, বিএডিসি বরাবর দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের জন্য (৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব) ০২ কপি, দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের জন্য (১০ম গ্রেড) এক কপি এবং গ্রেড ১১-২০ এ কর্মরত কর্মচারীগণের জন্য এক কপি প্রেরণ করতে হবে।

০৪. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয় এর সদয় অনুমোদন রয়েছে।


২৯/১০/২০২৪

(ড. কে. এম. মামুন উজ্জামান)

(উপসচিব)

সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ২২৩৩৮৪৩৫৯

ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, ঢাকা।
২. মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত/ক্রয়/বীজ/উদ্যান/সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/এএসসি/পাটবীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. প্রধান (মনিটরিং/পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা।
৪. হিসাব নিয়ন্ত্রক/নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
৫. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/নির্মাণ/সওকা), বিএডিসি, ঢাকা।
৬.বিএডিসি, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দপ্তর প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক/ কর্মসূচি পরিচালক)
৭. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীজ বিতরণ/খামার/ ক. গ্রো./আলুবীজ/বীপ্রস), বিএডিসি, ঢাকা।
৮. যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ কল্যাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা/প্রধান চিকিৎসক, বিএডিসি, ঢাকা।
১০. উপপরিচালক (সমন্বয়/আইন), বিএডিসি, ঢাকা।
১১. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১২. একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বিএডিসি, ঢাকা।
১৩. সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব এর বিএডিসি, ঢাকা।
১৪. অফিস কপি।