

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবা ইল, ইন্টারনেট, এ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	মোঃ সাইদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯-৬৬৭২৬৬৭ ০১৭৬৯৪৫৯৯১০ sufobhaluka@fisheries.go v.bd	রিপন কুমার পাল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ০৯১-৬৬৭৪৮ ০১৭৬৯২৫৯৮৯৯ dfomymensingh @fisheries.gov.bd
২.	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবা ইল, ইন্টারনেট, এ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩.	মৎস্যস্বাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যস্বাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৫.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৬.	চাষযোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৭.	মাছ চাষে বিভিন্ন উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	০৭ কর্মদিবস	পত্র ও ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	মোঃ সাইদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯-৬৬৭২৬৬৭ ০১৭৬৯৪৫৯৯১০ sufobhaluka@fisheries.gov.bd	রিপন কুমার পাল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ০৯১-৬৬৭৪৮ ০১৭৬৯২৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য পদক কাযক্স পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র ও ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩.	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	০৭ কর্মদিবস		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৪.	জাতীয় মৎস্য মৎস্য সপ্তাহ উৎযাপন, মা ইলিশ ও জাটকা অভিযান বাস্তবায়ন	১৫ কর্মদিবস	প্রচারণা, মতবিনিয়, মোবাইল কোর্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

	সহায়তা	প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবে	,মোবাইল, আবেদন পত্র	কর্মকর্তার দপ্তর			
৬.	অভয়াস্রম, বিল নার্সারী ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৭.	বিভিন্ন ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশিট জবাব ও প্রমানক প্রেরন	• ৩০ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয়কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ওয়েবসাইট তথ্য হালনাগাতকরণ	• ০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজ ও কন্টেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	মোঃ সাইদুর রহমান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯-৬৬৭২৬৬৭ ০১৭৬৯৪৫৯৯১০ sufobhaluka@fisheries.gov.bd	রিপন কুমার পাল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ০৯১-৬৬৭৪৮ ০১৭৬৯২৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	• ০৭ কর্মদিবস	অধিদপ্তরের আদেশ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদোন্নতি, বদলীর প্রস্তাব/ অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	আবেদন সাপেক্ষ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৪.	কর্মচারীদের লামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৭	সকল বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		
৮	অবসরগামী কর্মকর্তাদের অডিট সংক্রান্ত ১৭ কলাম হুকে তথ্য প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই		

২.৪) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি জরিপের মাধ্যমে সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা এবং মৎস্য উৎপাদনা বৃদ্ধিতে পরিকল্পনা গ্রহণ।
- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রদান
- ❖ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরামর্শ প্রদান ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানী কারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অবদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষবিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরে লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী স্থাপন, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- ❖ মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ
- ❖ অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ (সংশোধিত ১৯৮২) ও বিধিমালা ১৯৮৫ এর আওতায় বিধিমালা সমূহ বাস্তবায়ন ও আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণসংক্রান্ত কার্যক্রম।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও নির্ভুল আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	মৎস্য চাষ পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি প্রদান

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে ক্রমানুসারে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ	জনাব রিপন কুমার পাল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ। ফোন: ০৯১-৬৬৭৪৮ মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ ইমেইল:dfomymensingh@fisheries.gov.bd ওয়েবসাইট:www.fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৫২২২৭২ মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddmymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন রমনা, ঢাকা	ড. মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক, (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন রমনা, ঢাকা ফোন: ০২৯৫৬৯৩৫৫ মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd	৬০ কর্মদিবস



০১/১/২০২৪

(মোঃ সাইদুর রহমান)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ভালুকা, ময়মনসিংহ।

sufobhaluka@fisheries.gov.bd