

# মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

## ১. ভিশনওমিশন

**Vision:** সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ

**Mission:** স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা মূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করণ

## ২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফসম/২য়/ ৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"><li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বরাবর আবেদন পত্র-০১ প্রস্থ।</li><li>আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) -০১ প্রস্থ।</li><li>জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, কর্তৃক) ০১ প্রস্থ।</li></ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রযোজনীয়
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফসম/২য়/ ৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"><li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদন পত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ</li><li>আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯)</li><li>জিপি এফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li><li>জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০২ প্রস্থ</li><li>উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li></ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রযোজনীয়
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরত যোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন পত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"><li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-০২ প্রস্থ।</li><li>আবেদনপত্র (অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরমনং-২৬৩৯)</li><li>আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরমনং-৬৬৩)</li><li>অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছরপূর্তিতে)</li><li>অফেরৎযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li><li>চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li><li>পিআরএলমঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)</li></ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রযোজনীয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরত যোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টিনমুনা স্বাক্ষরস্বলিত)-২ প্রস্থ</li> <li>আবেদনপত্র (অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) (ফরমনং-২৬৩৯)</li> <li>আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরমনং-৬৬৩)</li> <li>অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছরপূর্তিতে)</li> <li>অফেরৎযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্টব্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li> <li>চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনীয়
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী রাজিপিএফ অগ্রিম/অ ফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>কর্মকর্তা/কর্মচারী:</b> (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র (৩ টি নমুনা স্বাক্ষরস্বলিত)-২ প্রস্থ</li> <li><b>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ:</b> (কর্মকর্তাগণের ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম সহ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরৎযোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩ টি নমুনা স্বাক্ষরস্বলিত)-২ প্রস্থ</li> <li>আবেদনপত্র (অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) (ফরমনং-২৬৩৯)</li> <li>আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরমনং-৬৬৩)</li> <li>অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছরপূর্তিতে)</li> <li>অফেরৎযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্টব্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li> <li>চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, ত্রিশাল কর্তৃক) ০২ প্রস্থ</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনীয়
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষক কদের পাসপোর্টের এ ন ও সি'র আবেদন অ গ্রায়ন	০৩ কার্যদি বস	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:</b> (৯ মবাত দুর্ধ্ব শ্রেণি পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ।</li> <li><b>সহকারী শিক্ষকগণ (১০-২০ তম শ্রেণি পর্যন্ত)</b> : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ।</li> <li>MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্থ।</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্থ।</li> <li>এন ও সি ফরম-০২ প্রস্থ।</li> <li>স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ।</li> <li>২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রজন ছবি</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনীয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ প্রধানওসহকারীশিক্ষক দেরবহিঃ বাংলাদেশছুটিরআবে দনঅগ্রায়ণ	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধানশিক্ষকগণ:(১১তমবাতদুর্ধ্বগ্রেডপর্যন্ত) : যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-০২প্রস্থ।</li> <li>কর্মচারী/সহকারীশিক্ষকগণ(১২-২০তমগ্রেডপর্যন্ত) : যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-০২প্রস্থ।</li> <li>নির্ধারিত১৬কলামছক</li> <li>বৈদেশিকমুদ্রাসংক্রান্তপ্রত্যয়নপত্র</li> <li>সরকারেরউপরদায়িত্ববর্তাবেনামর্মেপ্রত্যয়নপত্র</li> <li>ছুটিরহিসাববিবরণীফরমনং-৪০</li> <li>ছুটিরহিসাবফরমনং-এটিসি-৮</li> <li>পাসপোর্টেরফটোকপি</li> <li>বিদ্যালয়েরশিক্ষকপদওছাত্র-ছাত্রীসংক্রান্তপ্রত্যয়নপত্র</li> <li>শিক্ষকদেরক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ওএইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র (সকলকাগজপত্রশিক্ষকওকর্মচারীদেরক্ষেত্রে২প্রস্থএবংকর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে ৩প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
৮	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকএবং১২- ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীও১১ত মবাতদুর্ধ্বগ্রেডপর্যন্ত কর্মকর্তাগণেরউচ্চশি ক্ষাগ্রহণার্থেভর্তিওপ রীক্ষারঅনুমতিরআ বেদনঅগ্রায়ণ	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-০২ প্রস্থ</li> <li>ভর্তিরবিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্থ</li> <li>শিক্ষাগতযোগ্যতারসত্যায়িতসনদপত্র -০২ প্রস্থ</li> <li>সি-ইন-এড/ডিপিএডপাশেরসত্যায়িতসনদ-০২ প্রস্থ</li> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতকপি-০২ প্রস্থ</li> <li>যোগদানপত্রেরসত্যায়িতকপি-০২ প্রস্থ</li> <li>১৩কলামতথ্যছক</li> </ul> <p>(চাকরিতেযোগদানেরপূর্বেভর্তিহয়েথাকলেচলমানকোর্সেরপ্রত্যয়নওপরীক্ষাররুটিন সহপরীক্ষায়অংশগ্রহণেরঅনুমতিচেয়েআবেদনকরতেহবে)</p>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
৯	প্রধান/সহকারীশিক্ষক এবংকর্মকর্তা/কর্ম চারীরশ্রান্তিবিনোদন ছুটিমঞ্জুর	০২কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেউপজেলাশিক্ষাঅফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-০১প্রস্থ</li> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-২৩৯৫)-২প্রস্থ</li> <li>উপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিস, ত্রিশাল কর্তৃকছুটিপ্রাপ্যরপ্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ</li> <li>পূর্বেভোগকৃতছুটিমঞ্জুরীরকপি-০২ প্রস্থ</li> <li>বাজেটবরাদ্দেরকপি(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১০	প্রধান/সহকারীশিক্ষক এবংনিজদপ্তরেরক র্মকর্তা/ কর্মচারীদেরঅর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃত্বকা লীনছুটিমঞ্জুর	০২কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেউপজেলাশিক্ষাঅফিসার, ত্রিশাল ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-০২প্রস্থ</li> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয়ফরম)-২প্রস্থ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২প্রস্থ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>ছুটিপ্রাপ্যতারপ্রত্যয়ন-২প্রস্থ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>কর্মকালেরপ্রত্যয়ন-২প্রস্থ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>রেজিস্ট্রেশনভুক্তডাক্তারকর্তৃকচিকিৎসাসনদপত্র-২প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১১	প্রধান/সহকারীশিক্ষক এবং নিজদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরস্থায়ীকর ণেরআবেদনঅগ্রায়ন	০৭ কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধানশিক্ষকগণ :যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-০২ প্রস্থ</li> <li>সহকারীশিক্ষকগণ :যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-০২ প্রস্থ</li> <li>৩বছরেএসিআর-২প্রস্থ</li> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতকপি-২প্রস্থ</li> <li>যোগদানপত্রেরসত্যায়িতকপি-২প্রস্থ</li> <li>ডিপিসিসভারসিদ্ধান্ত-২প্রস্থ</li> <li>বিভাগীয়ওফৌজদারীমামলানাইমর্মেপ্রত্যয়ন-২প্রস্থ</li> <li>পুলিশভেরিফিকেশনপ্রত্যয়নবিবরণীফরম-২প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১২	নিজদপ্তরকর্মরত১২- ২০তমশ্রেণিপার্যন্তকর্মচা রীদেরআন্তঃউপজেলাব দলিরআবেদনঅগ্রায়ন	০৫কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>পূর্বেরবদলীকৃতআদেশেরকপি-২প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১৩	১১তমবাতদুর্ধ্বশ্রেণিপার্য ন্তকর্মচারীদেরবদলীর আবেদনঅগ্রায়ন	০২কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র -২প্রস্থ</li> <li>পূর্বেরবদলীকৃতআদেশেরকপি (সকলকাগজপত্র২প্রস্থ)</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১৪	প্রধান/সহকারীশিক্ষক দেরআন্তঃবিদ্যালয়বদ লিরআবেদনঅগ্রায়ন/ আদেশপ্রদান	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রধানশিক্ষক: যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেবিভাগীয়উপ-পরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র -২প্রস্থ</li> <li>সহকারীশিক্ষক: যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেউপজেলাশিক্ষাঅফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ বরাবরআবেদনপত্র -২প্রস্থ</li> <li>অধিদপ্তরপ্রদত্তবদলিরপ্রস্তাবছক(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-২প্রস্থ</li> <li>ইউইওকর্তৃকজ্যেষ্ঠতারপ্রত্যয়ন(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-২প্রস্থ</li> <li>ইউইওকর্তৃকজারীকৃতশূন্যপদেরবিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>মাসিকরিটার্গ(এমআর)-২প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১৫	প্রধান/সহকারীশিক্ষক দেরআন্তঃউপজেলা/আন্ত ঃজেলা/আন্তঃবিভাগবদ লিরআবেদনঅগ্রায়ন	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রধানশিক্ষক (আন্তঃউপজেলাওআন্তঃজেলাবদলীরক্ষেত্রে):যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেবিভাগীয়উপ-পরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষা, ময়মনসিংহবিভাগ, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>সহকারীশিক্ষক (আন্তঃউপজেলাওআন্তঃজেলাবদলীরক্ষেত্রে):যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>প্রধান/সহকারীশিক্ষক (আন্তঃবিভাগীয়বদলীরক্ষেত্রে):যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>অধিদপ্তরপ্রদত্তবদলিরপ্রস্তাবছক(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>বিবাহেরকাবিননামা/অন্যধর্মাবলম্বীদেরক্ষেত্রেনোটারীপাবলিকেরপ্রত্যয়ন-২প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতকপি-২প্রস্থ</li> <li>যোগদানপত্রেরসত্যায়িতকপি-২প্রস্থ</li> <li>পূর্বেরআদেশেরকপি-২প্রস্থ</li> <li>বদলিরপ্রেক্ষিতেযোগদানপত্রেরকপি-২প্রস্থ</li> <li>শিক্ষাগতযোগ্যতারসত্যায়িতসনদ-২প্রস্থ</li> <li>চাকরীবহিত্তয়থেকে৫মপৃষ্ঠারকপি-২প্রস্থ</li> <li>মাসিকরিটার্গ(এমআর)-২প্রস্থ</li> <li>স্বামী/স্ত্রীরস্বামীটিকানারজমিরদলিল-২প্রস্থ</li> <li>নামজারীরখতিয়ানওখারিজখাজনাররশিদ-২প্রস্থ</li> <li>নাগরিকঅসনদ-২প্রস্থ</li> <li>স্বামী/স্ত্রীরকর্মস্থলেরপ্রত্যয়ন(চাকরীজীবহলে)-২প্রস্থ</li> </ul>		
১৬	তথ্যঅধিকারআইনঅনুযায়ীতথ্যপ্রদান	০৭কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেতথ্যপ্রাপ্তিরআবেদন (ফরম-ক)</li> </ul>	<a href="http://www.infocom.gov.bd">www.infocom.gov.bd</a> অথবা <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	তথ্যঅধিকারআইন২০০৯অনুযায়ীতথ্যেরমূল্যনির্ধারণ ট্রেজারীচালানকোড১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদে রগৃহনির্মাণ/মেরামত ঋণেরআবেদনঅগ্রায়ন	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন৩কপি</li> <li>চাকরীস্বায়ীকরণেরআদেশেরসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ</li> <li>জমিরদলিলেরফটোকপি৩প্রস্থ</li> <li>১৫০টাকারস্ট্যাম্পকর্তৃপক্ষেরসাথেচুক্তিপত্র৩কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড) প্রধানশিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদেরস্কেলমঞ্জুরী রআবেদনঅগ্রায়ন	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅপিসারবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>সিইনএড/ ডিপিএড/বিএডপাশেরসনদএরসত্যায়িতফটোকপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরশিক্ষাসহায়কভাতাপ্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমিনির্ধারিতফরমেআবেদন -০১ প্রস্থ</li> <li>সন্তানেরজন্মসনদপত্র-০১ প্রস্থ</li> <li>অধ্যায়নরতপ্রতিষ্ঠানেরপ্রত্যয়নপত্র-০১ প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকল্যাণতহবিলহতেযৌথবীমার এককালীনআনুদানে রআবেদনঅগ্রায়ণ	০৩কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-২)</li> <li>কর্মচারীরচাকরীবহিরতয়পৃষ্ঠা/এসএসসিপাশনদেরসত্যায়িতকপি</li> <li>মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেরসত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্তসনদ)</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>সকলউত্তরাধিকারীকর্তৃকআবেদনকারীকেপ্রদত্তক্ষমতাপ্রদানপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত)</li> <li>কর্মচারীওআবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতফটোকপি</li> <li>ওয়ারিশানসনদেরসত্যায়িতকপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাওসন্তানদেরবয়স, বর্তমানপেশা, বিবাহিতকিনাউল্লেখপূর্বকওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্ত)</li> <li>শেষবেতনেরতারিখউল্লেখপূর্বকপ্রত্যয়নপত্র</li> <li>স্ত্রীরক্ষেত্রেপুনরায়বিবাহনাহওয়ারএবংকন্যাওভগ্নিরক্ষেত্রেবিবাহনাহওয়ারসনদ</li> <li>পিআরএলছুটিভোগরতঅবস্থায়মৃত্যুবরণকরলেপিআরএলমঞ্জুরীআদেশেরসত্যায়িতকপি।</li> <li>কর্মচারীমুক্তিযোদ্ধাহলেতারপক্ষেপ্রয়োজনীয়প্রমাণপত্র</li> <li>কর্মচারীরমৃত্যুরপরআবেদনদাখিলকরতে৬মাসেরবেশিবিলম্বহলেকর্তৃপক্ষে রমাধ্যমেবিলম্বেরব্যখ্যাপ্রদান</li> <li>ওয়ারিশগণনাবালকহলেঅভিভাবকহেরসনদ</li> <li>ইউইওকর্তৃকরাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন</li> <li>মৃতকর্মচারীরমাসিকমূলবেতনেরপ্রত্যয়ন (সকলকাগজপত্রওপ্রস্থ)</li> </ul>		
২১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকল্যাণতহবিলহতেমাসিককল্যাণভাতারআবেদনঅগ্রায়ণ	০৩কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-২)</li> <li>কর্মচারীরচাকরীবিহিরওয়পৃষ্ঠা/এসএসসিপাশনসনদেরসত্যায়িতকপি</li> <li>মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেরসত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্তসনদ)</li> <li>আবেদনকারীরপাসপোর্টসাইজেরছবিওনমুনাশ্বাক্ষরেরসত্যায়িতকপি (নমুনাশ্বাক্ষরেরফটোকপিগ্রহণযোগ্যনয়)</li> <li>ওয়ারিশানসনদেরসত্যায়িতকপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাওসন্তানদেরবয়স, বর্তমানপেশা, বিবাহিতকিনাউল্লেখপূর্বকওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্ত)</li> <li>শেষবেতনেরতারিখউল্লেখপূর্বকপ্রত্যয়নপত্র</li> <li>স্ত্রীরক্ষেত্রেপুনরায়বিবাহনাহওয়ারএবংকন্যাওভগ্নিরক্ষেত্রেবিবাহনাহওয়ারসনদ (একাধিকস্ত্রীহলেপ্রত্যেকেপৃথকফরমেআবেদনকরতেহবে)</li> <li>সকলউত্তরাধিকারীকর্তৃকআবেদনকারীকেপ্রদত্তক্ষমতাপ্রদানপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত)</li> <li>পিআরএলছুটিভোগরতঅবস্থায়মৃত্যুবরণকরলেপিআরএলমঞ্জুরীআদেশেরসত্যায়িতকপি।</li> <li>কর্মচারীমুক্তিযোদ্ধাহলেতারপক্ষেপ্রয়োজনীয়প্রমাণপত্র</li> <li>কর্মচারীরমৃত্যুরপরআবেদনদাখিলকরতে৬মাসেরবেশিবিলম্বহলেকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেবিলম্বেরব্যখ্যাপ্রদান</li> <li>ওয়ারিশগণনাবালকহলেঅভিভাবকহেরসনদ</li> <li>ইউইওকর্তৃকরাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন</li> <li>মৃতকর্মচারীরমাসিকমূলবেতনেরপ্রত্যয়ন (সকলকাগজপত্রওপ্রস্থ)</li> <li>কর্মচারীওআবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতফটোকপি</li> <li>পরিবারেরক্ষেত্রেক্ষমতাপ্রদানপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত)</li> <li>আবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতফটোকপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনীয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
২২	কল্যাণতহবিলহতে শিক্ষক/কর্মচারী/অ বসরপ্রাপ্তকর্মচারী/ তাদেরপরিবারেরস দস্যদেরচিকিৎসা সাহায্যেরআবেদন অগ্রায়ণ	০৫কার্যদি বস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (বাংলাদেশফরমনং-১)</li> <li>২কপিপাসপোর্টসাইজেরসত্যায়িতরঙিনছবি</li> <li>রাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন</li> <li>সত্যায়িতজাতীয়পরিচয়পত্র</li> <li>চিকিৎসাসংক্রান্তব্যবস্থাপত্রেরসত্যায়িতকপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্টঅফিসেরদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তাকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত)</li> <li>চিকিৎসাসংক্রান্তব্যবস্থাপত্রানুযায়ীঔষধক্রয়েরমূলভাউচার</li> <li>ক্লিনিকবাহাসপাতালেভর্তিহয়েথাকলেক্লিনিকবাহাসপাতালেরমূলছাড়পত্র</li> <li>ভাই/বোন/পিতা-মাতারক্ষেত্রেনির্ভরশীলতারপ্রত্যয়নপত্র</li> <li>চিকিৎসাসংক্রান্তখরচেরহিসাববিবরণী (কর্মচারীরস্বাক্ষরসহ)</li> <li>জাতীয়বেতনস্কেল২০১৫এবেতননির্ধারণফরমেরফটোকপি (হিসাবরক্ষণঅফিসেরপ্রতিস্বাক্ষরসহ) (সকলকাগজপত্র৩কপি)</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিলওব্যয়বহুল রোগেরচিকিৎসাসা হায্যেরআবেদনঅ গ্রায়ণ	০৫কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম-৮)</li> <li>২কপিপাসপোর্টসাইজেরছবি</li> <li>রাজস্বখাতভুক্তকর্মচারীমর্মেপ্রত্যয়ন</li> <li>সত্যায়িতজাতীয়পরিচয়পত্র২কপি</li> <li>চিকিৎসাসংক্রান্তব্যবস্থাপত্রেরসত্যায়িতকপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্টঅফিসেরদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তাকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত)</li> <li>চিকিৎসাসংক্রান্তমূলকাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার)</li> <li>চাকুরীবহিঃপৃষ্ঠা/এসএসসিপাশনদেরসত্যায়িতকপি</li> <li>খরচেরহিসাববিবরণী (কর্মচারীরস্বাক্ষরসহ)</li> <li>ব্যাংকেরএকআউটনং, শাখারনাম (জেলাসহ), রাউটিংনাম্বারএবংচেকবইএরকভারপাতারফটোকপি</li> <li>জাতীয়বেতনস্কেল২০১৫এবেতননির্ধারণফরমেরফটোকপি (হিসাবরক্ষণঅফিসেরপ্রতিস্বাক্ষরসহ)</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
২৪	কর্মরতঅবস্থায়প রিবারেরসদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীরমৃত্যুজনিত তকারণেদাফন- কাফন/ অন্ত্যেষ্টক্রিয়ারঅনু দানেরআবেদনঅ গ্রায়ণ	০৫কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম-২)</li> <li>মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেরসত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ডকমিশনার/ইউনিয়নপরিষদচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্ত)</li> <li>সকলউত্তরাধিকারীকর্তৃকআবেদনকারীকেপ্রদত্তক্ষমতাপ্রাপ্তপত্র (ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত)</li> <li>পাসপোর্টসাইজেররঙিনছবি</li> <li>জাতীয়পরিচয়পত্রেরসত্যায়িতকপি</li> <li>ব্যাংকেরএকআউটনং, শাখারনাম (জেলাসহ), রাউটিংনাম্বারএবংচেকবইএরকভারপাতারফটোকপি</li> <li>পিআরএলছুটিভোগরতঅবস্থায়মৃত্যুবরণকরলেপিআরএলমঞ্জুরীআদেশেরস ত্যায়িতকপি।</li> <li>কর্মচারীমুক্তিযোদ্ধাহলেতারপক্ষেপ্রয়োজনীয়প্রমাণপত্র</li> <li>মুক্তিযোদ্ধাহিসেবেচাকুরীবর্ধিতকরাহলোতারপক্ষেপ্রয়োজনীয়প্রমাণপত্র</li> <li>কর্মচারীরমৃত্যুরপরআবেদনদাখিলকরতেএকবছরেরবেশিবিলম্বহলেকর্তৃপ ক্ষেরমাধ্যমেবিলম্বেরব্যাখ্যাপ্রদান</li> <li>কর্মরতকর্মচারীরপরিবারেরক্ষেত্রেসদস্যদেরমৃত্যুরক্ষেত্রেনির্ভরশীলতারসন দ</li> <li>রাজস্বখাতেরসনদ/প্রমাণপত্র</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>জাতীয়বেতনস্কেল২০১৫এবেতননির্ধারণফরমেরফটোকপি (হিসাবরক্ষণঅফিসেরপ্রতিস্বাক্ষরসহ)</li> </ul>		
২৫	প্রধানশিক্ষক, সহকারীশিক্ষকও কর্মচারীরপিআরএ ল/লাম্পগ্রান্টমঞ্জুরী রআবেদনঅগ্রায়ন	০৫কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার,ময়মনসিংহবরাব রআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>নির্ধারিতফরমেআবেদনপত্র (ফরমনং-৪০) ২কপি</li> <li>সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসহসত্যায়িতফটোকপি২প্রস্থ</li> <li>চাকরীরখতিয়ানবহি(প্রায়োজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>ইএলপিসি(উপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিসার,কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ২কপি (প্রায়োজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>নিয়োগপত্রেরকপি২কপি</li> <li>পদোন্নতিরআদেশযদিথাকে২কপি</li> <li>ছুটিরহিসাববিবরণী২কপি</li> <li>জাতীয়পরিচয়পত্রেরফটোকপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
২৬	১০গ্রেডওতদুর্ধ্বকর্ম কর্তারপিআরএল/ লাম্পগ্রান্টমঞ্জুরী রআবেদনঅগ্রায়ন	০৫কর্মদি বস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসহসত্যায়িতফটোকপি২প্রস্থ</li> <li>ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা, ত্রিশাল কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ২কপি</li> <li>নিয়োগপত্রেরকপি২কপি</li> <li>পদোন্নতিআদেশযদিথাকে২কপি</li> <li>ছুটিরহিসাববিবরণী(উপজেলাহিসাবরক্ষণ অফিসার, ত্রিশাল কর্তৃকপ্রদত্ত) ২কপি</li> <li>ট্যাব জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>মোটরসাইকেলজমাদানেরপ্রত্যয়ন (প্রায়োজ্যক্ষেত্রে)</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
২৭	প্রধানশিক্ষক, সহকারীশিক্ষকও কর্মচারীদেরপেনশ নওআনুতোষিকম ঞ্জুরীরআবেদনঅগ্রা য়ন	৭কর্মদিব স	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>শিক্ষক, কর্মচারীরআবেদনসহপেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১) ৩কপি</li> <li>মূলচাকরীবহি(প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> <li>পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি</li> <li>সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি</li> <li>প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষরওহাতেরআঙুলেরছাপ৩কপি</li> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি</li> <li>সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ</li> <li>অজ্জিকারনামা৩কপি</li> <li>সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র৩কপি</li> <li>অডিটআপত্তিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি</li> <li>বিভাগীয়মামলাওফৌজদারীমামলাসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
২৮	১০গ্রেডবাতদুর্ধ্বকর্মক র্তাদেরপেনশনওআনু তোষিকমঞ্জুরীরআবেদ নঅগ্রায়ণ	৭কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>কর্মকর্তারআবেদনসহপেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১) ৩কপি</li> <li>চাকরীবিবরণী (উপজেলাহিসাবরক্ষণঅফিসার কর্তৃকপ্রদত্ত</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা, কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> <li>পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি</li> <li>সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি</li> <li>প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষরওহাতেরআঙুলেরছাপ৩কপি</li> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি</li> <li>সকলশিক্ষাগতযোগ্যতারমূলসনদপত্রসহসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ</li> <li>অজ্ঞিকারনামা৩কপি</li> <li>সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র৩কপি</li> <li>অডিটআপত্তিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি</li> <li>বিভাগীয়মামলাওফৌজদারীমামলাসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি</li> </ul>		
২৯	প্রধানশিক্ষক, সহকারীশিক্ষকওকর্মচারীদেরপারিবারিকপেনশনমঞ্জুরীরআবেদনপত্র অগ্রায়ন	৭কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেজেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>পেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.২) ৩কপি</li> <li>মূলচাকরীবহি(প্রায়োজ্যক্ষেত্রে)</li> <li>ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণকর্মকর্তা, কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> <li>পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি</li> <li>সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি</li> <li>প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষরওহাতেরআঙুলেরছাপ৩কপি</li> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি</li> <li>এসএসসিসনদেরসত্যায়িতকপি৩প্রস্থ</li> <li>অজ্ঞিকারনামা৩কপি</li> <li>সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র৩কপি</li> <li>অডিটআপত্তিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন৩কপি</li> <li>অভিভাবকমনোনয়নএবংঅবসরভাতাওআনুতোষিকউত্তোলনকরারজন্যওয়ারিশকর্তৃকক্ষমতাপর্জনসনদ (স্থানীয়চেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> <li>মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেরসত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ডকমিশনার/ইউপিচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্ত) ৩কপি</li> <li>স্থানীয়চেয়ারম্যানকর্তৃকউত্তরাধিকারসনদওননমেরেজসনদ৩কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়
৩০	সোমপ্রোডেবাতদুর্ধ্বকর্ম কর্তারপারিবারিকপেনশনওআনুতোষিকমঞ্জুরীরআবেদনঅগ্রায়ন	৭কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>কর্মকর্তারপারিবারিকপেনশনআবেদনফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.২) ২কপি</li> <li>চাকরীবিবরণী (সংশ্লিষ্টহিসাবরক্ষণঅফিসারকর্তৃকপ্রদত্ত)</li> <li>ইএলপিসি (উপজেলাহিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> <li>পিআরএলমঞ্জুরীপত্র৩কপি</li> <li>সত্যায়িতপাসপোর্টসাইজেরছবি৪কপি</li> <li>প্রাপ্তব্যপেনশনারেরবৈধউত্তরাধিকারীঘোষণাপত্র৩কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষরওহাতেরআঙুলেরছাপ৩কপি</li> <li>নিয়োগপত্রেরসত্যায়িতঅনুলিপি৩কপি</li> <li>সরকারিপাওনাসংক্রান্তনাদাবিপত্র — ৩কপি</li> <li>অডিটআপত্তিসংক্রান্তপ্রত্যয়ন- ৩কপি</li> <li>অভিভাবকমনোনয়নএবংঅবসরভাতাওআনুতোষিকউত্তোলনকরারজন্যওয়ারিশকর্তৃকক্ষমতাপর্জনসনদ (স্থানীয়চেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> <li>মৃতকর্মচারীরমৃত্যুসনদেরসত্যায়িতকপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ডকমিশনার/ইউপিচেয়ারম্যানকর্তৃকপ্রদত্ত) ৩কপি</li> <li>স্থানীয়চেয়ারম্যানকর্তৃকউত্তরাধিকারসনদওননমেরেজসনদ (ইউইওকর্তৃকপ্রতিস্বাক্ষরিত) ৩কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রয়োজনয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদিথাকে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৩১	প্রধান/সহকারীশিক্ষকগণেরচাকুরীহতেঅব্যাহতি/পদত্যাগেরআবেদনঅগ্রায়ন		<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রধানশিক্ষকগণ:যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকাবরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>● সহকারীশিক্ষকগণ:যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, ময়মনসিংহ বরাবরআবেদনপত্র-২প্রস্থ</li> <li>● অব্যাহতি/পদত্যাগেরপূর্বের০১(এক)মাসেরমূলবেতনট্রেজারীচালানোরমাধ্যমেজমা দানেরকপি (চালানফরমনং-টিআরফরমনং-৬(এস.আর ৩৭দ্রষ্টব্য) -২প্রস্থ</li> </ul>	মুদ্রণ ওপ্রকাশনা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, ত্রিশাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	প্রযোজ্যনয়