

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়
ভালুকা, ময়মনসিংহ
www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd


নম্বর: ৪১.০১.৬১১৩.০০০.০৫.০০৩.২৩.

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
 ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মচারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাজ পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে বন্টন করা হলোঃ

ক্রম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	যে কাজের দায়িত্ব প্রদান করা হলো	প্রতিকল্প কর্মচারী
০১	সিরাজুল ইসলাম ফিল্ড সুপারভাইজার	সকল ঋণ কার্যক্রমের বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ রেজিস্টার এবং ফাইল/ফাইল নোট ঋণ আদায় রশিদ বহি ও ঋণ আদায় রশিদ বহি বিতরণ রেজিস্টার সংরক্ষণ সকল ঋণ কার্যক্রমের ব্যাংক হিসাব বহি সংরক্ষণ ও গ্রাম ভিত্তিক ক্যাশবহি সংরক্ষণ সকল ঋণ কার্যক্রমের ২২-কলাম তৈরী ও রিপেমেটসীট তৈরী সংরক্ষণ সকল ঋণ কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী ও সংরক্ষণ ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ইউনিয়ন সমাজকর্মীদের সাথে প্রকল্প গ্রাম ভিজিট ও বকেয়া ঋণ আদায়ে তাগিদ প্রদান ঋণের যাবতীয় প্রতিবেদন মূল্যায়নসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশনা পালন।	মোঃ সুরুজ্জামান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক
০২	শেখ মোঃ আফতাব উদ্দিন ইউনিয়ন সমাজকর্মী	দায়িত্বরত ইউনিয়নের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভাতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন ও এমআইএস ডাটাএন্ট্রি এবং ভাতার তালিকা সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভাতার নাম্বার সংশোধন/মৃত. প্রতিস্থাপন রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের সকল প্রকার ঋণ কার্যক্রমের গ্রাম/পরিবার জরিপ রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের প্রকল্প গ্রাম ভিত্তিক রেজিস্টার সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের আবেদন ফাইল, চুক্তিপত্র, আদায় রশিদ বহি সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের ২২ কলাম ও রিপেমেট সীট সংরক্ষণ নিয়মিত কিস্তি আদায় ও ব্যাংকে জমা প্রদান প্রতিবন্ধী শনাক্ত করন জরিপ ও ডাটা এন্ট্রি করন এবং সুবর্ন নাগরিক পরিচয়পত্র প্রদান রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ সকল প্রকার ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রদান এবং ঋণ কার্যক্রম জোরদার করন শিশু সুরক্ষা সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশনা পালন।	মোঃ ফারুকজ্জামান ইউনিয়ন সমাজকর্মী
০৩	মোঃ ফারুকজ্জামান ইউনিয়ন সমাজকর্মী	দায়িত্বরত ইউনিয়নের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভাতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন ও এমআইএস ডাটাএন্ট্রি এবং ভাতার তালিকা সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভাতার নাম্বার সংশোধন/মৃত. প্রতিস্থাপন রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের সকল প্রকার ঋণ কার্যক্রমের গ্রাম/পরিবার জরিপ রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের প্রকল্প গ্রাম ভিত্তিক রেজিস্টার সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের আবেদন ফাইল, চুক্তিপত্র, আদায় রশিদ বহি সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের ২২ কলাম ও রিপেমেট সীট সংরক্ষণ নিয়মিত কিস্তি আদায় ও ব্যাংকে জমা প্রদান প্রতিবন্ধী শনাক্ত করন জরিপ ও ডাটা এন্ট্রি করন এবং সুবর্ন নাগরিক পরিচয়পত্র প্রদান রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ সকল প্রকার ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রদান এবং ঋণ কার্যক্রম জোরদার করন শিশু সুরক্ষা সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশনা পালন।	শেখ মোঃ আফতাব উদ্দিন ইউনিয়ন সমাজকর্মী
০৪	মোঃ শাহজাহান কবীর ইউনিয়ন সমাজকর্মী	দায়িত্বরত ইউনিয়নের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভাতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন ও এমআইএস ডাটাএন্ট্রি এবং ভাতার তালিকা সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভাতার নাম্বার সংশোধন/মৃত. প্রতিস্থাপন রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের সকল প্রকার ঋণ কার্যক্রমের গ্রাম/পরিবার জরিপ রেজিস্টার ও ফাইল সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের প্রকল্প গ্রাম ভিত্তিক রেজিস্টার সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের আবেদন ফাইল, চুক্তিপত্র, আদায় রশিদ বহি সংরক্ষণ দায়িত্বরত ইউনিয়নের ঋণের ২২ কলাম ও রিপেমেট সীট সংরক্ষণ নিয়মিত কিস্তি আদায় ও ব্যাংকে জমা প্রদান প্রতিবন্ধী শনাক্ত করন জরিপ ও ডাটা এন্ট্রি করন এবং সুবর্ন নাগরিক পরিচয়পত্র প্রদান রেজিস্টার ও	নুরুজ্জামান ইউনিয়ন সমাজকর্মী



০৯	সানজিদা বেনজির শিশু সুরক্ষা সমাজকর্মী	শিশু সুরক্ষা সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশনা পালন।	রাসেল আহমেদ ইউনিয়ন সমাজকর্মী
		সমাজে, পুলিশ স্টেশন, আদালত অথবা নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানে বৃক্কিপূর্ণ শিশু এবং সুবিধাবঞ্চিত/ শিশু আইনের সংস্পর্শে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সনাক্তকরণ;	
		কেস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে সনাক্তকৃত শিশুর সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে বৃক্কি নিরূপন, পূর্নাক্ষ চাহিদা যাচাই, হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা এবং ফলোআপ করা;	
		আইনের সংস্পর্শে/সংঘাতে জড়িত শিশুদের প্রোফতার বা আটকের পরিবর্তে বিকল্প পন্থা গ্রহণে সংশ্লিষ্ট শিশুসুরক্ষা কর্মকর্তা, শিশু সুরক্ষা কমিটির সদস্যদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান;	
		রেফারেল এর মাধ্যমে বিদ্যমান নানা সামাজিক সুরক্ষা সেবা ও সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে দেয়া ও সেবা প্রাপ্তিতে সহায়তা করা;	
		কেস কনফারেন্স ও শিশুকল্যাণ বোর্ড সভা আয়োজন এবং সভায় শিশুদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে সহায়তা প্রদান;	
		সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে অবস্থানরত শিশুদের বিকাশে চলমান বিভিন্ন কার্যক্রমের সাথে যুক্ত করা এবং শিশুদের মনো-সামাজিক সেবা প্রদান;	
		সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে অবস্থানরত শিশুদের পরিবার খুঁজে তাদের পরিবারে পুনঃএকীকরণ এর লক্ষ্যে শিশু ও তার পরিবারকে প্রভুতকরণ;	
		শিশুসুরক্ষা কাজ সহজতর ও টেকসইকরণে রিসোর্স ডিরেক্টরি প্রভুতকরণ;	
		চাইল্ড হেল্প লাইন-১০৯৮ এর সেবা সম্পর্কে প্রচারণা/স্কুল ক্যাম্পেইন পরিচালনা এবং মোবাইল টিমকে সহায়তা প্রদান;	
		জরুরী পরিস্থিতিতে শিশুকে উদ্ধার ও তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান;	
		শিশুসুরক্ষা ভাতা প্রদানে সহায়তা ও সমাজভিত্তিক শিশুসুরক্ষা কমিটি (সিবিসিপি) তৈরিতে সহায়তা ও কমিটির মাধ্যমে শিশু ও তার পরিবারের সেবা নিশ্চিত করা;	
		স্বৈচ্ছাসেবীদের নিয়ে সমাজে বিভিন্ন সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি করা;	
		কাজের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং চাহিদা মাফিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক প্রকল্প অফিস বরাবর প্রেরণ;	
জাতীয় প্রকল্প পরিচালক ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।			


জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

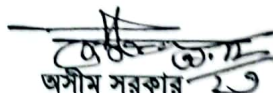
উপপরিচালক,
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
ময়মনসিংহ

নম্বর: ৪১.০১.৬১১৩.০০০.০৫.০০৯.২৩. (৩) ৬২

অনুলিপি - সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা;
২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
৩. জনাব সিরাজুল ইসলাম, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
৪. ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল), উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
৫. জনাব সানজিদা বেনজির, শিশু সুরক্ষা সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ এবং
৬. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।


অসীম সরকার
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ভালুকা, ময়মনসিংহ
ফোন: ০২৯৯৬৬-৭২৬৮৬
মোবাইল : ০১৭০৮-৪১৫০০০ (দাপ্তরিক)
ইমেইল : usso.bhaluka@dss.gov.bd
তারিখ : ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ


অসীম সরকার
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ভালুকা, ময়মনসিংহ


১৬/১২/২৩