

নম্বর- ৪১.০১.৮৯৭০.০০০.১৬.০৩২.২৩.১৭৮

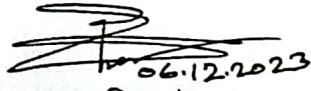
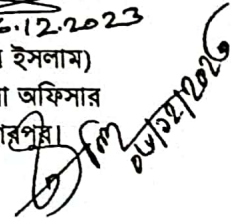
তারিখঃ ০৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর এ কর্মরত ইউনিয়ন সমাজকর্মীদের ইউনিয়ন পরিষদ এ অফিস চালাকালীন সময়ে রুটিন দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। অনতিবিলম্বে এ আদেশ কার্যকর হবে।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	রুটিন দায়িত্ব পালনের সময়		ইউনিয়ন পরিষদ	যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।
		প্রতি মাসে	বার		
০১	আহসান হাবীব ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১ম সপ্তাহের	সোমবার	পোড়াগাঁও	অত্র কার্যালয়ে আওতাধীন গৃহীত সকল কার্যক্রম
			বুধবার	নয়াবিল	
		২য় সপ্তাহের	সোমবার	রামচন্দ্রকুড়া মন্ডলিয়াপাড়া	
			বুধবার	কলসপাড়	
		৩য় সপ্তাহের	সোমবার	রাজনগর	
			বুধবার	নালিতাবাড়ী পৌরসভা	
০২	মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১ম সপ্তাহের	সোমবার	নালিতাবাড়ী	
			বুধবার	কাকরকান্দি	
		২য় সপ্তাহের	সোমবার	রুপনারায়নকুড়া	
			বুধবার	মরিচপুরান	
		৩য় সপ্তাহের	সোমবার	বাঘবেড়	
			বৃহঃপ্রতিবার	যোগানিয়া	
		৪র্থ সপ্তাহের	বুধবার	নমী	

জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল।


০৬.১২.২০২৩
(মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।


সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ২। উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শেরপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
- ৪। মেয়র, নালিতাবাড়ী পৌরসভা, শেরপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদনালিতাবাড়ী, শেরপুর।
- ৫। জনাব.....ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
- ৬। অফিস কপি।

F:\USSO NALITABARI\Arif-Super Forwding.docx