

উপজেলা পরিষদ  
মেলান্দহ, জামালপুর।

ডিসেম্বর/২০২০ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ কামরুজ্জামান  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর।  
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।  
সভার তারিখ : ৩১/১২/২০২০ খ্রি:  
সময় : বেলা ২০২০ ঘটিকা।  
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” এবং অনুপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “খ”।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভা পরিচালনায় স্ব স্ব বিভাগের ট্যান্ডিং কমিটির সুপারিশ সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে জমা প্রদানের বিধান থাকলেও যথাসময়ে না পাওয়ায় প্রতিটি দপ্তর থেকে ওয়াকিং পেপার দাখিলের জন্য সকল দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানান।

গত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হলে কোন আপত্তি না থাকায় উহা সর্ব সম্মতি ক্রমে অনুমোদিত হয়।  
অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্রঃনং	বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	জনপ্রশাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	স্বাস্থ্য	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তা
৩	পরিবার পরিকল্পনা	উপজেলা প. প কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প. প কর্মকর্তা
৪	কৃষি	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
৫	মৎস্য	অনুপস্থিত		
৬	প্রাণি সম্পদ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা জানান, যে তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা
৭	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৮	সমাজসেবা	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা
৯	উপজেলা প্রা: শিক্ষা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
১০	মহিলা বিষয়ক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

১১	যুব উন্নয়ন	উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১২	স্থানীয় সরকার	কার্যপত্র পাওয়া যায়নি		
১৩	জনস্বাস্থ্য	কার্যপত্র পাওয়া যায়নি		
১৪	সমবায়	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৫	পল্লী উন্নয়ন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬	ফরেস্টার	অনুপস্থিত		
১৭	মাধ্যমিক শিক্ষা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন হচ্ছে। বর্তমানে কোন ধরনের সমস্যা নেই।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
১৮	খাদ্য কর্মকর্তা	কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।		
১৯	বিবিধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ক্রমিক নং “খ” এর বিবরণ মোতাবেক ১৬ ডিসেম্বর এবং অন্যান্য জাতীয় দিবস উৎযাপন করার জন্য ১০০০০০ (এক লক্ষ) টাকা উত্তলন এছাড়া “ভ” এর বিবরণ অনুসারে বর্জ ব্যবস্থাপনার জন্য ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা উত্তলন করা প্রয়োজন।	বিষয়টি আলোচনা করা হলো, আলোচনান্তে ১৬ ডিসেম্বর এবং অন্যান্য জাতীয় দিবস উৎযাপন করার জন্য ১০০০০০ (এক লক্ষ) টাকা, বর্জ ব্যবস্থাপনার জন্য ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে যথাযথ প্রক্রিয়া উত্তলনের জন্য সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মেলান্দহ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ কামরুজ্জামান)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

মেলান্দহ, জামালপুর।

তারিখ: ৬২/১২/২০২০ খ্রি:

স্মারক নং: উপকা/মেলা/২০২০/২০৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য- ১৪০ জামালপুর- ৩

২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ-সচিবালয়, ঢাকা।

৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।

৪। ..... সম্মানিত সদস্য (সকল) উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর।

(তারেকুল ইসলাম)

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

মেলান্দহ, জামালপুর।

পরিশিষ্ট -ক-

ডিসেম্বর/২০২০ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার উপস্থিতি অনুযায়ী সদস্যবৃন্দের হাজিরা

ক্রঃ নং	সদস্য	স্বাক্ষর
০১	চেয়ারম্যান. উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৩	ভাইস চেয়ারম্যান. উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৪	ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৫	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৬	উপজেলা কৃষি অফিসার, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৭	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
০৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১২	উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৩	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৪	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৫	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৬	চেয়ারম্যান মাহমুদপুর ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৭	চেয়ারম্যান, নাংলা ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৮	চেয়ারম্যান, ফুলকোচা ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
১৯	চেয়ারম্যান, দুরমুট ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২০	চেয়ারম্যান, ঘোষেরপাড়া ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২১	চেয়ারম্যান, আদ্রা ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২২	উপজেলা সংরক্ষিত আসনের সদস্য	সাক্ষরিত
২৩	উপজেলা সংরক্ষিত আসনের সদস্য	সাক্ষরিত
২৪	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২৫	উপজেলা গ্রামিণী সম্পদ অফিসার, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২৬	উপজেলা প্রকৌশলী, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২৭	চেয়ারম্যান, ঝাউগড়া ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২৮	চেয়ারম্যান শ্যামপুর ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
২৯	চেয়ারম্যান, চরবানিপাকুরিয়া ইউপি, মেলান্দহ	সাক্ষরিত
৩০	উপজেলা প:প কর্মকর্তা, মেলান্দহ	সাক্ষরিত

পরিশিষ্ট -খ-

ক্রঃ নং	সদস্য	স্বাক্ষর
০১	চেয়ারম্যান, কুলিয়া ইউপি, মেলান্দহ	
০২	চেয়ারম্যান, নয়ানগর ইউপি, মেলান্দহ	
০৩	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেলান্দহ	
০৪	উপজেলা ফরেস্টার, মেলান্দহ	

