

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

মেলান্দহ, জামালপুর

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১। ভিশন : সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে জনগণকে নাগরিক সেবা প্রদান।

২। মিশন : সম্পূর্ণ জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ। সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা ও সেবার গুণগতমান বৃদ্ধি করা।

৩। উদ্দেশ্য : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষিত “রূপকল্প ২০২১” বাস্তবায়ন, তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহার এবং জবাবদিহিমূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদা নে সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থা ন	সেবামূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধ তি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টে লিফোন /মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম ন ম্বর, জেলা ও উপজেলা কোডস হ অফিসিয়াল টেলিফোন/মো বাইল নম্বর, ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনে র আবেদনরেজিস্ট্রার/ জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২(দুই) দিন	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নি র্ধারিত আবেদন ফরম ২। জন্ম সনদের যে তথ্য সংশো ধন করতে হবে তা প্রমানের জ ন্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (যেমন- টি কা কার্ড/ ডাক্তারী সার্টিফিকেট/ পিএসসি/এসএসসি বা সমমানে র পরীক্ষা পরীক্ষা পাশের সনদ/ ভূমির মালিকানার দলিল ইত্যাদি)	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনি য়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao199 1@gmail.com	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao199 1@gmail.com
২	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মস জিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০২(দুই) ঘ ন্টা	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটি র সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্র য়োজন নেই) ২। মসজিদ/মন্দির এর অস্থিত্ব র য়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ার ম্যানের প্রত্যয়নপত্র।	কোন নির্ধারিত ফরম নে ই। সাদা কাগজে হাতে লেখা আবেদন হলেই চ লে	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
৩	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণা লয় হতে অনুদান প্রাপ্তি র আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২(দুই) ঘ ন্টা	১। সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম ২। মসজিদ/মন্দির এর অস্থিত্ব রয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র।	ভবন ৬(১১) তলা, বাং লাদেশ সচিবালয়, ঢাকা -১০০০ e-mail:ap@mo cagov.bd, Web: www.mo	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-

				ca.gov.bd			
8	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদানের আবেদন জেলা প্রশাসক, জামালপুর মহোদয় বরাবর অগ্রায়ন	১(এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে হাতে লেখা বা টাইপকৃত আবেদন। ২। মৃত্যুর সার্টিফিকেট	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রেরিত প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচের চেক প্রদান	১(এক) ঘন্টা	১। চেক গ্রহনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি	কোন নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে হাতে লিখিত বা টাইপকৃত আবেদন হলেই চলে।	কোন খরচ নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
৬	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি	কোন নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে হাতে লিখিত বা টাইপকৃত আবেদন হলেই চলে।	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
৭	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদানের জন্য মামলার নথি ডিসি অফিসে প্রেরণ	০২(দুই) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	আবেদনের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জামালপুর	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর
৮	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে : ১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৩। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৫। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭০৯৯২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯২৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com

৯	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন: ১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ২। খতিয়ানের কপি ৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৪। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৫। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৬। সাব-রেজিষ্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com
১০	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে : ১। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-
১১	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০১(এক) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com
১২	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্মৃতি তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০১(এক) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৩	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটর মিস কেস নথি, যাতে থাকবে- ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com

			কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ				
১৪	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail:naffair sb@yahoo.com, Web:www.ngo ab.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ত্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটি গঠনের জন্য অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
১৭	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
১৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব সনদ প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
১৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বনভোজনে গমনের অনুমতি প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সম্মতিপত্র ৩। ছাত্র-ছাত্রীদের পরিবহনকারী গাড়ীর চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স এর কপি ৪। ছাত্র-ছাত্রীদের তত্তাবধানকারী শিক্ষক/শিক্ষিকাগণের নাম ও মোবাইল নম্বর সহ তালিকা	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-

২০	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২১	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
২২	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
২৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন হলেই চলে। তবে কোন সাক্ষ্য - প্রমান থাকলে তা আবেদনের সাথে সংযুক্ত করলে ভাল হয়।	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
২৪	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক, জামালপুর মহোদয়ের কার্যালয় হতে লিখিত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
২৫	সিনেমা/স্ট্রেলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক, জামালপুর মহোদয়ের কার্যালয় হতে লিখিত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	কোন সেবা মূল্য নেই	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com
২৬	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	জাতীয় তথ্য কমিশনের ওয়েব সাইডে বা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	-ঐ-	-ঐ-
২৭	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে : ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বাক্ষরে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	কোন সেবা মূল্য নেই	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda h@gmail.com

			সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা				
২৮	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে: ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
২৯	গ্রাম পুলিশদের বেতন-ভাতার সরকারি ও ইউপি অংশের চেক প্রদান	০২(দুই) দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দপত্র ও চেক	কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	আলামিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর। মোবাইল-০১৭৪৫২৭৫৭৩৭ ইমেইল- alaminao1991@gmail.com	মো: সেলিম মিঞা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০১৭০ ই-মেইল- unomelanda@gmail.com
৩০	ইউপি চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতার চেক প্রদান	০২(দুই) দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দপত্র ও চেক	কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
৩১	গ্রাম পুলিশ ও ইউপি সচিবদের ইউপি অংশের বেতন-ভাতার চেক প্রদান	০২(দুই) দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র	কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
৩২	১% করের টাকা ইউনিয়ন পরিষদের হিসাবে স্থানান্তরকরণ	০৩(তিন) দিন	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রণীত প্রকল্প তালিকা ও প্রাক্কলন	কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-
৩৩	সরকারি হাট-বাজার ও জলাশয় ইজারা প্রদান	০১ (এক) মাস বা দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়	আয়কর প্রদানের সনদপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত সিডি উল মূল্য ও ইজারা মূল্য	-ঐ-	-ঐ-
৩৪	করাত কলের লাইসেন্স প্রাপ্তির বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক, জামালপুর মহোদয়ের কার্যালয় হতে লিখিত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	কোন সেবা মূল্য নেই	-ঐ-	-ঐ-