

উপজেলা পরিষদ
মোলাপদে, জামালপুর।

নাগরিক সেবা এদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রম নং	সেবার নাম	এয়োজনীয় শর্তাচ্ছ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	এয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য ফি/চার্জ সেবার খাত বা কোডসহ কখন, কীভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ করতে হবে)
০১	বিভিন্ন দফতরের উন্নয়ন কাজের সময় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সময় সভায় অলোচনা বা লিখিতভাবে উপস্থাপন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, সেরামত কাজের পরিকল্পনা গ্রহণন, প্রকল্পন প্রকৃতকরণসহ ক্ষিম প্রকৃতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও সেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কার্মিটির সুপারিশ ও মাসিক সময় সভায় অনুমোদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, সেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্পটির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০৪	ব্রিজ, কালভার্ট তৈরি ও সেরামত	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময় সভায় অনুমোদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০৫	মোধারী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি এদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০৬	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্ভোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান এদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০৭	বিদ্যুৎবিহীন এতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়
০৮	উপজেলার বানাবাড়ি সেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	এয়োজা নয়	এয়োজা নয়

০৯	উপজেলায় বাসাবাড়ির বরাদ্দ প্রদান	বাগা খালি থাকা সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে	অবেদন ও আড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	সরকারি নির্ধারিত ভাড়া
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণেপত্রীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য স্বাস্থ্য সন্মত পাঠখানা নির্মাণ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকঠামোপাত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকঠামোপাত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৪	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৫	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন		
১৭	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকঠামোপাত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

১৮	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কৃটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোচের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৯	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কৃটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২০	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস কক্ষে বন্যা/ধরা সহনশীল জাতের বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২১	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও সেবামত)	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২২	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোপাত উন্নয়ন	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

দায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
 চেয়ারম্যান,
 উপজেলা পরিষদ
 মেলাদহ, জামালপুর
 মোবাইল : ০১৭১২-৬৩৬৮৮৫
 ইমেইল- uzchairmamelandah@gmail.com

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আশীল করা যাবে)

বিভাগীয় কমিশনার
 ময়মনসিংহ বিভাগ

+৮৮০৯১-৬১৪৪৪, +৮৮০১৭৩-৩৭৯৮২২

ইমেইল- divcommymensingh@mopa.gov.bd

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 মেলাদহ, জামালপুর
 মোবাইল : ০১৭০৯৯৯৭০১৭০
 ইমেইল- unomelandah@gmail.com


ডেপুটি প্রশাসক,

জামালপুর

+০৯৮১-৬৩১৮৮, +৮৮০১৭৩-০৬১১০০

ইমেইল- unomelandah@gmail.com

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 মেলাদহ, জামালপুর।


 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
 মেলাদহ, জামালপুর।