



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১। ভূমিহীন ১৪৪ টি পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ। ২। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ৫০০ টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতাংশ জমিসহ গৃহপ্রদান। ৩। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ৪। মেলান্দহ উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ করে সরকারি দিক-নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন। ৬। এতিমখানা সমূহে নিয়মিত তদারকি ও পরিদর্শন। ৭। দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু। ৮। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। ৯। ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের জন্য ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে। ১০। জমি আছে ঘর নাই প্রকল্পের আওতায় ইতিমধ্যে ৩৩০টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। ১১। সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচীর আওতায় সিতানী, রুকনাই এ দাগী আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। ১২। তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। ১৩। কোভিড-১৯ প্রতিরোধে কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা। ১৪। কোভিড-১৯ প্রতিরোধে ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম সুচারুরূপে পরিচালনা ও সম্পন্ন করা। ১৫। ভূমি ব্যবস্থাপনায় এল ডি ট্যাক্সের কার্যক্রম অনলাইনে শুরু করা। ১৬। মেলান্দহ উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরী ও প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল। ২। জঞ্জিবাদ নিয়ন্ত্রণ। ৩। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। ৪। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। ৫। সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৬। অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি। ৭। সেবাদাতার মানসিকতার পরিবর্তন। ৮। মৌসুমী বেকারত্ব

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। সন্ত্রাস ও মাদক প্রতিরোধ। ২। সন্ত্রাস ও জঞ্জিবাদ নিরসণ করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। ৩। সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। ৪। সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ৫। ভিক্ষুকমুক্ত মেলান্দহ গড়া। ৬। প্রশিক্ষণে মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি। ৭। আল্প-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি। ৮। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত কমপ্লেক্স ভবন ও নতুন উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ সংস্কার করণ। ২। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ। ৩। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি। ৪। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতাংশ জমিসহ গৃহ প্রদান। ৫। আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা। ৬। “যার জমি আছে ঘর নাই” এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা। ৭। মেলান্দহ উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ বাজার ও প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা। ৮। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার। ৯। বৃক্ষ রূপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি। ১০। ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। ১১। OTP এর মাধ্যমে সরকারি ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা। ১২। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি। ১৩। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। ১৪। OTP এর মাধ্যমে সরকারি ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় উপযোগি ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;
১১. তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, সামাজিক নিরাপত্তামূলক ও জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও জন উদ্বুদ্ধকরণ;
১২. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল

মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ভবিষ্যত প্রজন্মের মধ্যে চেতনার বিকাশ	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা শতভাগ G2P পদ্ধতিতে বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	বাসগৃহ নির্মাণ	সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দ
সচেতনতা ও আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৯০	৯০	৯০	মেলান্দহ থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
মেলান্দহ উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসন প্রকল্প	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	৩০০	৫০০	২০০	২০০	২০০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকৌশল অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রদান	[১.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২	১৬.৩২	৬.৭৫	২.০	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	৩.০	৪.০	
		[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১০	
			[১.৩.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৬০	৫০	৮০	৯০	
			[১.৪.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
			[১.৫.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭০	৯০	৭০	৬০	৬০	৫০	৯০	১০০	
			[১.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	গড়	টাকা(কোটি)	২	৭০	৭০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০	
			[১.৭.১] হাট বাজার ইজারাতকৃত	গড়	টাকা(কোটি)	২	৭০	৭০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০	
			[১.৮] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৮.১] উচ্ছেদ প্রস্তাবকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৯.১] লিজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১	০.০৪	০.০৪	০.০৫	০.০৪	০.০৪	০.০৩	০.০৩	০.০৬	০.০৬৫
			[১.১০] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১০.১] বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৫০	৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৮০	১০০
			[১.১১] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১১.১] বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	১০০
	[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০		
	[১.১৩] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.১৩.১] বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সমন্বয়ের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	৩	৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৯০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১৫	২০
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	গড়	%	৩	৭০	৭০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা ডেস্ক স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪	৩	৩	২	২	৬	৮
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণী বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	৯০
		[২.৮] মুক্তিযুদ্ধের গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৫০
		[২.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	গড়	%	২	৬০	৭০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ উদ্যোগ।	[২.১০.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		[২.১১] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ পরিদর্শন।	[২.১১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[২.১২] গণকবর ও মুহুর্তক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।	[২.১২.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		[২.১৩] গণকবর ও মুহুর্তক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের পরিদর্শন।	[২.১৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	২০	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৮০	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[৩.২] ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৩.৩] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[৩.৪] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ এবং মাদিকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[৩.৫] মাদিকমুক্তসমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬
		[৩.৬] মাদিকমুক্তসমাজ গঠনে মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬
		[৩.৭] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] গৃহিত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[৩.৮] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৮.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১৫	২০
		[৩.৯] খাদ্যে ডেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৯.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ

২৩.০৬.২০২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

২৩.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৪	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৭	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
১৩	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রদান	[১.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৪] পরিদর্শন	[১.৪.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৫] পরিদর্শন	[১.৫.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] জলমহল ইজারাতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংশ্লিষ্ট চালানের কপি
[১.৭] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৭.১] হাট বাজার ইজারাতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৮] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৮.১] উচ্ছেদ প্রস্তাবকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৯.১] লিজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংশ্লিষ্ট চালানের কপি
[১.১০] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১০.১] বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.১১] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১১.১] বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.১৩] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.১৩.১] বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	ছবি/ প্রশিক্ষণের উপস্থিতি শীট
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সমন্বয়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার; উপজেলা প্রকৌশলী ও প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা ডেস্ক স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণী বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধের গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
[২.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১০] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ উদ্যোগ।	[২.১০.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন/ছবি/ সভার কার্যবিবরণী
[২.১১] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ পরিদর্শন।	[২.১১.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন/ ছবি/ সভার কার্যবিবরণী
[২.১২] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।	[২.১২.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ ছবি/ সভার কার্যবিবরণী
[২.১৩] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের পরিদর্শন।	[২.১৩.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ ছবি/ সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ ছবি/ সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অফিসার ইনচার্জ	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৪] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ এবং মাদিকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অফিসার ইনচার্জ	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৫] মাদকমুক্তসমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অফিসার ইনচার্জ	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৬] মাদকমুক্তসমাজ গঠনে মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইনচার্জ	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৭] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] গৃহিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইনচার্জ	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৮] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৮.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইনচার্জ	প্রতিবেদন
[৩.৯] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৯.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইনচার্জ	প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	গৃহিত পদক্ষেপ	বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশি সহায়তা
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশি সহায়তা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহিত পদক্ষেপ	বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশি সহায়তা
মাদকমুক্তসমাজ গঠনে মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশি সহায়তা
মাদকমুক্তসমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহিত পদক্ষেপ	বাংলাদেশ পুলিশ	পুলিশি সহায়তা
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	লিজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাবকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	হাট বাজার ইজারাতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	জলমহল ইজারাতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
পরিদর্শন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
পরিদর্শন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
পরিদর্শন	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রদান	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ