



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১। ভূমিহীন ১৬০ টি পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ। ২। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ৫০০ টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতাংশ জমিসহ গৃহপ্রদান। ৩। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ডেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ৪। মেলান্দহ উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ করে সরকারি দিক-নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন। ৬। এতিমখানা সমূহে নিয়মিত তদারকি ও পরিদর্শন। ৭। দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু। ৮। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। ৯। ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের জন্য ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে। ১০। সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচীর আওতায় সিতানী, বুকনাই এ দাগী আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। ১১। তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। ১২। ভূমি ব্যবস্থাপনায় এল ডি ট্যাক্সের কার্যক্রম অনলাইনে শুরু করা। ১৩। মেলান্দহ উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপর্যবেশ তৈরী ও প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল। ২। জঞ্জিবাদ নিয়ন্ত্রণ। ৩। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। ৪। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। ৫। সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৬। অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি। ৭। সেবাদাতার মানসিকতার পরিবর্তন। ৮। মৌসুমী বেকারত্ব

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। সন্ত্রাস ও মাদক প্রতিরোধ। ২। সন্ত্রাস ও জঞ্জিবাদ নিরসণ করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। ৩। সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। ৪। সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ৫। ভিক্ষুকমুক্ত মেলান্দহ গড়া। ৬। প্রশিক্ষণে মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি। ৭। আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি। ৮। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ। ২। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি। ৩। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতাংশ জমিসহ প্রদানকৃত গৃহ সংস্কার। ৪। আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা। ৫। “যার জমি আছে ঘর নাই” এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা। ৬। মেলান্দহ উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ বাজার ও প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা। ৭। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার। ৮। বৃক্ষ রূপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি। ০৯। ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। ১০। OTP এর মাধ্যমে সরকারি ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা। ১১। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি। ১২। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। ১৩। OTP এর মাধ্যমে সরকারি ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় উপযোগি ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;
১১. তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, সামাজিক নিরাপত্তামূলক ও জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও জন উদ্বুদ্ধকরণ;
১২. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা।	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচারের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার কর্মসূচি গ্রহণ	সংখ্যা	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	নির্বাচনী ইশতেহার
সকল দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন ও প্রকল্প কাজের গুণগত মানবৃদ্ধি এবং অনগ্রশীল জনগণের জীবনমান উন্নয়ন	বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	--	০১	০১	০১	০১	স্থানীয় সরকার বিভাগ	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মানসম্মত শিক্ষা, প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ জনবল তৈরী এবং পর্যটন শিল্পের বিকাশ	সভা আয়োজন	সংখ্যা	০	৪	৪	৫	৬	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ভিশন-২০৪১
স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন এবং সরকারি সম্পত্তির সুষ্ট ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ	রাজস্ব আদায়ে ভূমি উন্নয়ন কর দাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০	৩	৪	৫	৬	ভূমি মন্ত্রণালয়	জো প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২৫	[১.১] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত আবেদন প্রেরণ	[১.১.১] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন ও ইস্যু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
		[১.২] উপজেলা পর্যায়ে হোটেল, রেস্তোরা, রিসোর্ট রেজিস্ট্রেশন ও নবায়নের আবেদন প্রেরণ	[১.২.১] রেজিস্ট্রেশন ও নবায়নকৃত হোটেল, রেস্তোরা, রিসোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৩] অনাবাদি জমি আবাদের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] আবাদের আওতায় আনা জমির পরিমাণ	সমষ্টি	এবব	৪	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৩৫
		[১.৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	০	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[১.৫.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সচিব, মেম্বার, কাউন্সিলর, চেয়ারম্যান নিয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সচিব, মেম্বার, কাউন্সিলর, চেয়ারম্যান নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৭] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকির প্রতিবেদন	গড়	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] সময়মতো সেবা প্রাপ্তির জন্য গণশুনানি আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	৩৩	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	[১.৯.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১৩	১২	১০	৯	৮	১৫	১৮
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] নিজ ও আওতাধীন অফিসসমূহের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	গড়	%	৩	৪২	৩০	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২২
		[২.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের পূর্ববর্তী বছরের নিষ্পত্তি হারের চেয়ে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি ১০% বৃদ্ধি।	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	গড়	%	৩	০	২৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭৫	৮০
		[২.৩] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়নের হার পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় ১০% বেশি	[২.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়নের হার	গড়	%	৩	৯	১৪	২০	১৮	১৫	১০	৮	২২	২৫
		[২.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে তুচ্ছ কারণে নামজারি না মঞ্জুরের হার ১০% কমানো	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারির হার	গড়	%	৩	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.৫] সায়াবাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] জলমাহাল ইজারার প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১	০	০	০	০	২	৩
		[২.৬] চান্দিনা ভিটি নবায়ন	[২.৬.১] চান্দিনা ভিটি নবায়নের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১৫	১২	১১	১০	৯	১৮	২০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] নিরাপদ খাদ্য, খাদ্যে ডেজাল নিয়ন্ত্রণের জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] নিরাপদ খাদ্য তদারকীতে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	০	০	০	৩	৪
		[৩.৩] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, নকল পণ্য, নারী ও শিশুর সহিংসতা, নিপীড়ন, বৈষম্যমূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে কিশোর গ্যাং নিয়ে আওতাধীন অফিসসমূহে গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল পর্যবেক্ষণ	[৩.৪.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে কিশোর গ্যাং নিয়ে আওতাধীন অফিসসমূহের সাথে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	৯	৭	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১.১] উপজেলা প্রশাসন গোল্ডকাপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	১	২
		[৪.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষার্থীদের বাড়ে পড়া হার রোধে উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		[৪.৩] অত্র উপজেলায় বৃক্ষরোপন	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় কর্মশালা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৫] শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে স্কুদে ডাক্তারের টিম গঠন	[৪.৫.১] স্কুদে ডাক্তারের টিম গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৯৫৪	৮৬০	৭৬০	৬৭০	৫৭০	৯৬০	৯৭০

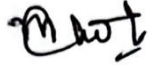
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৪	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৭	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
১৩	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিস্টেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত আবেদন প্রেরণ	[১.১.১] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন ও ইস্যু	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা পর্যায়ে হোটেল, রেস্তোরা, রিসোর্ট রেজিস্ট্রেশন ও নবায়নের আবেদন প্রেরণ	[১.২.১] রেজিস্ট্রেশন ও নবায়নকৃত হোটেল, রেস্তোরা, রিসোর্টের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.৩] অনাবাদি জমি আবাদের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] আবাদের আওতায় আনা জমির পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন
[১.৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[১.৫.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রতিবেদন
[১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সচিব, মেম্বার, কাউন্সিলর, চেয়ারম্যান নিয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সচিব, মেম্বার, কাউন্সিলর, চেয়ারম্যান নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	প্রশিক্ষণের ছবি
[১.৭] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকির প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণী/ছবি/প্রতিবেদন
[১.৮] সময়মতো সেবা প্রাপ্তির জন্য গণশুনানি আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	[১.৯.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভার কার্যবিবরণী/ছবি ও সামারী সীট	
[২.১] নিজ ও আওতাধীন অফিসসমূহের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের পূর্ববর্তী বছরের নিষ্পত্তি হারের চেয়ে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি ১০% বৃদ্ধি।	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৩] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবয়নের হার পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় ১০% বেশি	[২.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবয়নের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে তুচ্ছ কারণে নামজারি না মঞ্জুরের হার ১০% কমানো	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারির হার	সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন
[২.৫] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] জলমাহাল ইজারার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[২.৬] চান্দিনা ভিটি নবায়ন	[২.৬.১] চান্দিনা ভিটি নবায়নের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.১] নিরাপদ খাদ্য, খাদ্যে ভেজাল নিয়ন্ত্রণের জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন ও সামারী সীট
[৩.২] নিরাপদ খাদ্য তদারকীতে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৩] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, নকল পণ্য, নারী ও শিশুর সহিংসতা, নিপীড়ন, বৈষম্যমূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে কিশোর গ্যাং নিয়ে আওতাধীন অফিসসমূহে গৃহীত কার্যক্রমের ফলাফল পর্যবেক্ষণ	[৩.৪.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে কিশোর গ্যাং নিয়ে আওতাধীন অফিসসমূহের সাথে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন ও সামারী সীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১.১] উপজেলা প্রশাসন গোল্ডকাপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ছবি
[৪.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া হার রোধে উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৩] অত্র উপজেলায় বৃক্ষরোপন	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় কর্মশালা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/ছবি
[৪.৫] শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে ক্ষুদে ডাক্তারের টিম গঠন	[৪.৫.১] ক্ষুদে ডাক্তারের টিম গঠন	উপজেলা মাধ্যমিক ও শিক্ষা অফিসার	টিম গঠনের তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়নের হার পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় ১০% বেশি	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়নের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেলান্দহ	উপজেলা ভূমি অফিস হতে অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
উপজেলা ভূমি অফিসে তুচ্ছ কারণে নামজারি না মঞ্জুরের হার ১০% কমানো	নিষ্পত্তিকৃত নামজারির হার	উপজেলা ভূমি অফিস, মেলান্দহ	উপজেলা ভূমি অফিস, মেলান্দহ হতে প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	জলমাহাল ইজারার প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস, মেলান্দহ	উপজেলা ভূমি অফিস, মেলান্দহ সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
চান্দিনা ভিটি নবায়ন	চান্দিনা ভিটি নবায়নের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস, মেলান্দহ	উপজেলা ভূমি অফিস, মেলান্দহ চান্দিনা ভিটি নবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	ইউনিয়ন পরিষদ হতে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	ইউনিয়ন পরিষদ হতে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ,মেলান্দহ,জামালপুর।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, নকল পণ্য, নারী ও শিশুর সহিংসতা, নিপীড়ন, বৈষম্যমূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ,মেলান্দহ,জামালপুর।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে
শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে স্কুদে ডাক্তারের টিম গঠন	স্কুদে ডাক্তারের টিম গঠন	উপজেলা মাধ্যমিক ও শিক্ষা অফিসার, মেলান্দহ	স্কুল পর্যায়ে দলগঠন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ