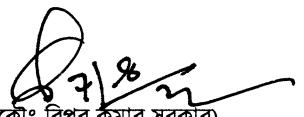


০৭। সকল দরপত্র খামের উপরে প্রেরকের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা, দরপত্র নম্বর ও মালামালের বিবরণ সুস্পষ্ট করে লিখতে হবে।

০৮। দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিক্ষাত্ত্ব চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। নেতৃত্বে পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।


(প্রকৌশল বিপ্লব কুমার সরকার)
জেনারেল ম্যানেজার (চাঃদাঃ)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ (জ্যোতিতার ত্রুমানসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, নেতৃত্বে।
- ০৩। পুলিশ সুপার, নেতৃত্বে।
- ০৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, নেতৃত্বে।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, নেতৃত্বে।
- ০৭। মেয়র, নেতৃত্বে।
- ০৮। ডিজিএম, মদন/দূর্ঘাপুর/মোহনগঞ্জ/কেন্দুয়া /পূর্বখন্ডা/বারহাটা, / কলমাকান্দা জোনাল অফিস/ডিজিএম (কারিগর) নেতৃত্বে।
- ০৯। এজিএম, (অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এম,এস), নেতৃত্বে।
- ১০। এজিএম(ওএন্ডএম),আটপাড়া/ ধর্মপাশা সাব জোনাল অফিস, নেতৃত্বে।
- ১১। এজিএম (আইটি), নেতৃত্বে।
- ১২। মেসার্স-----
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, নেতৃত্বে।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(প্রকৌশল বিপ্লব কুমার সরকার)
জেনারেল ম্যানেজার (চাঃদাঃ)

