

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

স্মারক নং ৩৮.০১.৭২১৮.০০০.০০.০২.০১২.২০২৪


তারিখ : ১৮/০৩/২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৪ থেকে মার্চ /২৪) কার্যক্রমের বিবরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা এর জানুয়ারি/২৪ হতে মার্চ /২৪ মাসের কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের বিবরণ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্র: নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	জানুয়ারি/২৪		ফেব্রুয়ারি/২৪		মার্চ /২৪		মোট	শতকরা হার
			লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন		
১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১৫	১০০%
২	পিটিআই, নেত্রকোয় অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সুপারিনটেনডেন্ট	১	১	১	১	১	১	৩	১০০%
৩	ডিপিইও নেত্রকোনা অনুষ্ঠিত ইউইও, ইন্সট্রাক্টর গণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ডিপিইও	১	১	১	১	১	১	৩	১০০%
৪	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
৫	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
৬	রেজিস্টার হালফিল করণ	ইন্সট্রাক্টর	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
৭	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশ গ্রহন	ইউইও	১	১	১	১	১	১	৩	১০০%
৮	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)।	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
৯	প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান।	ইউইও	১	১	১	১	১	১	৩	১০০%
১০	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১	১	১	১	-	-	২	১০০%
১১	বিষয় ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	-	-	১	১	২	২	৩	১০০%

প্রাপক: সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, নেত্রকোণা।


(ফরিদা বেগম)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।